

AGENDA DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS MUNICIPALES DE TLALNEPANTLA DE BAZ PARA EL PRIMER SEMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL 2026

1.- PRESENTACIÓN

La Agenda de Simplificación y Digitalización, tal como lo establece el artículo 21 de la Ley Nacional para Eliminar Trámites Burocráticos, es la herramienta que tiene por objeto que los Sujetos Obligados identifiquen los costos burocráticos de sus Trámites y Servicios, así como los procesos redundantes en su atención y resolución, a fin de formular, calendarizar e implementar acciones de simplificación y digitalización.

El Gobierno Municipal de Tlalnepantla de Baz reconoce que la simplificación y digitalización de trámites y servicios constituyen herramientas fundamentales para consolidar una administración pública moderna, transparente y orientada al servicio a la ciudadanía. La implementación de ambas herramientas permite avanzar hacia una gestión pública más eficiente, competitiva e incluyente, acorde con los principios de legalidad, eficacia y rendición de cuentas.

La convergencia entre simplificación y digitalización permite avanzar hacia un modelo de Gobierno Abierto, que pone al ciudadano en el centro de la gestión pública y favorece la toma de decisiones basada en evidencia medible y evaluable.

El Gobierno Municipal de Tlalnepantla de Baz reafirma así su compromiso con la modernización administrativa y la mejora continua, con el propósito de ofrecer servicios públicos de calidad, fortalecer la confianza ciudadana y consolidar un municipio más competitivo, transparente y cercano a su gente.

Actualmente, el Ayuntamiento Constitucional de Tlalnepantla de Baz cuenta con 306 trámites y servicios integrados en el Registro Municipal de Trámites y Servicios, de los cuales se incluyen 23, a los cuales se aplicaran acciones de simplificación integradas a la presente Agenda de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios Municipales, lo cual representa un porcentaje del 7.5% del total, enfocadas en la disminución de requisitos, tiempos de respuesta y la implementación de plataformas digitales.



Resumen de propuestas ASDTS

Disminuir tiempo de respuesta	Disminuir requisitos	Digitalizar	Disminuir el costo	Eliminar el trámite
2	4	17	0	0

2.- MISIÓN

Establecer los mecanismos idóneos para ofrecer trámites y servicios de calidad, regulaciones claras y brindar certeza jurídica a la ciudadanía, priorizando la implementación de plataformas digitales para la gestión de trámites y servicios municipales.

3.- VISIÓN

Ser un municipio referente a nivel nacional en materia de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios, estableciendo las condiciones necesarias para atraer inversión, y con ello detonar la generación de empleos, procurando una mayor calidad de vida para las y los ciudadanos.

4.- DIAGNÓSTICO DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN

En el municipio de Tlalnepantla de Baz, se ha llevado a cabo un diagnóstico general de la administración pública municipal, con el objetivo de establecer estrategias encaminadas a la simplificación de trámites, servicios y procesos internos, así como para la actualización del marco jurídico-normativo.

Para ello, se ha establecido el siguiente análisis FODA, el cual agrupa las principales cualidades y áreas de oportunidad de la administración pública municipal:

a.- ANÁLISIS FODA

b).- FORTALEZAS

c).- OPORTUNIDADES

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal capacitado. ✓ Infraestructura. ✓ Experiencia en la implementación de herramientas de simplificación administrativa. ✓ Capacitación constante a los enlaces de simplificación y digitalización. ✓ Implementación de la Estadística Mensual de Trámites y Servicios Municipales para la identificación de trámites y servicios prioritarios. ✓ Implementación de la Metodología de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios Municipales. ✓ Área de gobierno digital con experiencia en el desarrollo e implementación de plataformas digitales. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Interés del sector empresarial en la implementación de herramientas de simplificación y digitalización. ✓ Población económicamente activa compuesta en su mayoría por jóvenes adultos familiarizados con el uso de las tecnologías de la información.
<p>d).- DEBILIDADES</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Marco regulatorio municipal con áreas de oportunidad. ✓ Equipo de cómputo insuficiente. ✓ Poco personal y constante rotación del mismo. ✓ Resistencia a nuevas formas de gestión pública. ✓ Exigencia de requisitos no fundamentados y/o innecesarios 	<p>e).- AMENAZAS</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Poca difusión de los trámites digitalizados que actualmente ofrece el Gobierno Municipal. ✓ Desconocimiento generalizado de la simplificación y digitalización y sus beneficios.

5.- ESCENARIO REGULATORIO

Las sociedades actuales son dinámicas y por lo tanto exigen gobiernos a la altura, un gobierno estático no es un gobierno eficiente, por lo tanto, es prioritario atender las áreas de oportunidad detectadas y evitar su perpetuidad en el tiempo.

Partiendo de lo anterior, es imprescindible la implementación de la Metodología de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios Municipales, partiendo de la identificación de aquellos prioritarios a simplificar, desembocando así en el desarrollo y puesta en marcha de plataformas digitales para la gestión de trámites y servicios municipales, llevando a cabo las modificaciones necesarias a la normatividad municipal que fundamenta los requisitos, tiempos de respuesta y procedimientos de los trámites y servicios que ofrecen las distintas dependencias municipales.

La implementación de las metas propuestas en el presente documento derivara en la disminución de requisitos, tiempos de respuesta, implementación de plataformas digitales, creación de marcos regulatorios sólidos, procesos internos más transparentes y, por lo tanto, una menor carga de trabajo para las unidades administrativas, lo que impactara de manera colateral en menores costos burocráticos para los ciudadanos.

Es por ello, que con la implementación de la "Agenda de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios Municipales de Tlalnepantla de Baz para el primer semestre del ejercicio fiscal 2026", estaremos un paso adelante en el cumpliendo de las necesidades que la ciudadanía nos demanda.

Atendiendo a lo anterior, las Dependencias Municipales que integran este Agenda de Simplificación y Digitalización son:

- Dirección Jurídica
- Dirección de Gobierno
- Dirección de Bienestar
- Oficialía Mayor
- Tesorería Municipal
- Dirección de Transformación Urbana
- Defensoría Municipal de los Derechos Humanos
- Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)
- Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla, México (OPDM)

- Dirección de Desarrollo Metropolitano y Movilidad
- Dirección Municipal de Protección Civil, Bomberos y Gestión Integral de Riesgos
- Dirección de las mujeres
- Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte
- Dirección de Promoción Económica

6.- ESTRATEGIAS Y ACCIONES

Para dar atención a las áreas de oportunidad anteriormente planteados, las estrategias y acciones a implementar serán las siguientes:

Estrategias:

- Implementación de la Metodología de Simplificación y Digitalización de Trámites y Servicios Municipales.
- Eliminación de requisitos innecesarios.
- Disminución de plazos máximos de respuesta.
- Desarrollo e implementación de plataformas electrónicas para la gestión de trámites y servicios.
- Modificación de la Normatividad Municipal
- Socialización de los Resultados

7.- PROPUESTA INTEGRAL POR TRÁMITE Y/O SERVICIO

Se realizarán las siguientes propuestas para acciones de simplificación y digitalización:

- **Tesorería Municipal**

Propuesta	Nombre del trámite o servicio	Tiempo de Respuesta: Reducción del tiempo de respuesta	Requisitos: Cuantos se disminuyen cantidad; eliminación de requisitos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costos	Otra
Nº. 1	Certificado múltiple para las operaciones traslativas de dominio	N/A	Reducción de 6 a 2 requisitos. Mediante la implementación de un sistema digitalizado que permita actualizar el certificado de manera anual utilizando los documentos previamente cargados de manera inicial.	N/A	N/A	N/A
Nº. 2	Certificado de pago de impuesto predial	N/A	Reducción de 5 a 3 requisitos.	N/A	N/A	N/A
Nº. 3	Certificado de no adeudo de aportación de mejoras	N/A	Reducción de 5 a 3 requisitos.	N/A	N/A	N/A
Nº. 4	Certificado de clave y valor catastral	N/A	Reducción de 6 a 5 requisitos.	N/A	N/A	N/A

• Oficialía Mayor

Propuesta	Nombre del trámite o servicio	Tiempo de Respuesta: Reducción del tiempo de respuesta	Requisitos: Cuantos se disminuyen cantidad; eliminación de requisitos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costos	Otra
Nº. 1	Registro de personas en el catálogo de proveedores y prestadores de servicios	N/A	N/A	N/A	N/A	Se incorporará en el procedimiento la opción de pago en línea.

• Dirección de Gobierno

Propuesta	Nombre del trámite o servicio	Tiempo de Respuesta: Reducción del tiempo de respuesta	Requisitos: Cuantos se disminuyen cantidad; eliminación de requisitos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costos	Otra
Nº. 1	Permiso para eventos de índole familiar en la vía pública	N/A	N/A	Pre-gestión. Implementación de una plataforma digital para la recepción de solicitudes en línea, así como de la documentación complementaria.	N/A	N/A

• Dirección de Promoción Económica

Propuesta	Nombre del trámite o servicio	Tiempo de Respuesta: Reducción del tiempo de respuesta	Requisitos: Cuantos se disminuyen cantidad; eliminación de requisitos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costos	Otra
Nº. 1	Vinculación laboral de los buscadores de empleo	N/A	N/A	Digitalización completa. Implementación de una plataforma digital que permita a los usuarios registrarse y realizar la carga de los documentos necesarios para la postulación a ofertas laborales.	N/A	N/A

• Dirección de Bienestar

Propuesta	Nombre del trámite o servicio	Tiempo de Respuesta: Reducción del tiempo de respuesta	Requisitos: Cuantos se disminuyen cantidad; eliminación de requisitos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costos	Otra
Nº. 1	Juventudes haciendo historia	N/A	N/A	Pre-gestión. Implementación de una plataforma digital para la recepción de solicitudes en línea, así como de la documentación complementaria.	N/A	N/A



• Dirección de Transformación Urbana

Propuesta	Nombre del trámite o servicio	Tiempo de Respuesta: Reducción del tiempo de respuesta	Requisitos: Cuantos se disminuyen cantidad; eliminación de requisitos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costos	Otra
Nº. 1	Constancia de alineamiento y número oficial	N/A	N/A	Pre-gestión. Implementación de una plataforma digital para la recepción de solicitudes en línea, así como de la documentación complementaria.	N/A	N/A
Nº. 2	Licencia de uso de suelo	Reducción del tiempo de respuesta, pasando de 15 a 5 días.	N/A	N/A	N/A	N/A
Nº. 3	Licencia Municipal de Construcción Menor a 60 m2 y Claros Menores a 4.00 metros de Obra Nueva, Ampliación Modificación, o Reparación que no afecte elementos estructurales	Reducción del tiempo de respuesta, pasando de 15 a 3 días.	N/A	N/A	N/A	N/A

- Dirección de Desarrollo Metropolitano y Movilidad

Propuesta	Nombre del trámite o servicio	Tiempo de Respuesta: Reducción del tiempo de respuesta	Requisitos: Cuantos se disminuyen cantidad; eliminación de requisitos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costos	Otra
Nº. 1	Pláticas de educación y cultura vial	N/A	N/A	Pre-gestión. Implementación de una plataforma digital para la recepción de solicitudes en línea, así como de la documentación complementaria.	N/A	N/A

- Dirección de las Mujeres

Propuesta	Nombre del trámite o servicio	Tiempo de Respuesta: Reducción del tiempo de respuesta	Requisitos: Cuantos se disminuyen cantidad; eliminación de requisitos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costos	Otra
Nº. 1	Capacitaciones y talleres sobre perspectiva de género para fortalecer las actividades productivas de las mujeres	N/A	N/A	Pre-gestión. Implementación de una plataforma digital para la recepción de solicitudes en línea, así como de la documentación complementaria.	N/A	N/A



• Dirección Municipal de Protección Civil y Gestión Integral de Riesgos

Propuesta	Nombre del trámite o servicio	Tiempo de Respuesta: Reducción del tiempo de respuesta	Requisitos: Cuantos se disminuyen cantidad; eliminación de requisitos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costos	Otra
Nº. 1	Capacitación en temas de protección civil	N/A	N/A	Pre-gestión. Implementación de una plataforma digital para la recepción de solicitudes en línea, así como de la documentación complementaria.	N/A	N/A

• Dirección Jurídica

Propuesta	Nombre del trámite o servicio	Tiempo de Respuesta: Reducción del tiempo de respuesta	Requisitos: Cuantos se disminuyen cantidad; eliminación de requisitos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costos	Otra
Nº. 1	Asesoría jurídica gratuita	N/A	N/A	Pre-gestión. Implementación de una plataforma digital para la recepción de solicitudes en línea, así como de la documentación complementaria.	N/A	N/A

- Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Tlalnepantla, México (OPDM)

Propuesta	Nombre del trámite o servicio	Tiempo de Respuesta: Reducción del tiempo de respuesta	Requisitos: Cuantos se disminuyen cantidad; eliminación de requisitos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costos	Otra
Nº. 1	Inspección de predio para verificación de viviendas y/o locales deshabitados (Inspección general)	N/A	N/A	Pre-gestión. Implementación de una plataforma digital para la recepción de solicitudes en línea, así como de la documentación complementaria.	N/A	N/A

- Sistema Municipal para el Desarrollo Integral de la Familia (DIF)

Propuesta	Nombre del trámite o servicio	Tiempo de Respuesta: Reducción del tiempo de respuesta	Requisitos: Cuantos se disminuyen cantidad; eliminación de requisitos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costos	Otra
Nº. 1	Asesoría y representación jurídica	N/A	N/A	Pre-gestión. Habilitación en el sitio web, de un sistema de citas para que la ciudadanía pueda seleccionar y agendar hora, fecha de atención del servicio.	N/A	N/A
Nº. 2	Orientación, mediación y gestión de convenios para	N/A	N/A	Pre-gestión. Habilitación en el sitio web, de un	N/A	N/A



	la solución pacífica de conflictos en materia familiar			sistema de citas para que la ciudadanía pueda seleccionar y agendar hora, fecha de atención del servicio.		
Nº. 3	Procedimiento de denuncias en contra de personas servidoras públicas adscritas al SMDIF de Tlalnepantla de Baz, así como personas ex-servidoras públicas, presentadas por particulares o servidores públicos que se inicien por la presunta responsabilidad de faltas administrativas graves y no graves	N/A	N/A	Pre-gestión. Habilitación en el sitio web, de un buzón electrónico para que la ciudadanía pueda ingresar denuncias de forma digital por posibles actos de corrupción, así como faltas administrativas graves o no graves.	N/A	N/A
Nº. 4	Atención a reportes de probable vulneración de derechos de niñas, niños y adolescentes	N/A	N/A	Pre-gestión. Habilitación en el sitio web, de un apartado para la recepción de denuncias de forma digital por probable vulneración de derechos en contra de niñas, niños y adolescentes del municipio.	N/A	N/A



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



Nº. 5	Atención a personas adultas mayores receptores de maltrato familiar y sus generadores	N/A	N/A	Pre-gestión. Habilitación en el sitio web, de un apartado para la recepción de denuncias de forma digital por probable vulneración de derechos en contra de personas adultas mayores del municipio.		
-------	---	-----	-----	--	--	--

• Defensoría Municipal de los Derechos Humanos

Propuesta	Nombre del trámite o servicio	Tiempo de Respuesta: Reducción del tiempo de respuesta	Requisitos: Cuantos se disminuyen cantidad; eliminación de requisitos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costos	Otra
Nº. 1	Capacitación	N/A	N/A	Pre-gestión. Implementación de una plataforma digital para la recepción de solicitudes en línea, específicamente dirigido para mujeres e instituciones educativas.	N/A	N/A

- **Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte**

Propuesta	Nombre del trámite o servicio	Tiempo de Respuesta: Reducción del tiempo de respuesta	Requisitos: Cuantos se disminuyen cantidad; eliminación de requisitos	Digitalización completa o pre gestión.	Disminución de costos	Otra
Nº. 1	Solicitud de uso de infraestructura deportiva	N/A	N/A	Digitalización completa. Implementación de una plataforma digital para la recepción de solicitudes y documentos complementarios, para el uso de infraestructura deportiva.	N/A	N/A

