

FORMATO DE CARTA COMPROMISO DE VERIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTOS

(SE DEBERÁ IMPRIMIR EN HOJA MEMBRETADA DE LA EMPRESA Y CON FIRMA AUTOGRAFA)

FECHA

MTRA. NANCY AMÉRICA ESTUDIANTE NEGRETE
ENCARGADA DEL DESPACHO DE LA OFICIALÍA MAYOR
PRESENTE:

Con relación al Registro de Personas en el Catálogo de Proveedores y Prestadores de Servicios del Municipio de Tlalnepantla de Baz; Estado de México, el C. _____, (representante legal o propietario) de la empresa _____, según se acredita en el testimonio notarial No. _____ de fecha _____ otorgado ante la fe del Notario Público No. _____ de la Ciudad de _____ y que se encuentra registrado en el folio mercantil No. _____ del Registro Público de Comercio de la Ciudad _____ manifiesto bajo protesta de decir verdad lo siguiente:

Que mi representada posee la solvencia económica, administrativa e infraestructura necesarias, para presentar cotizaciones a esta entidad de Gobierno, que ni el suscrito, ni ninguno de los socios de esta tienen relación con algún Servidor Público, que mi representada ha cumplido en tiempo y forma con todos los compromisos suscritos con Dependencias del Sector Público, no teniendo en este momento ningún pedido o contrato en situación de mora para las dependencias, organismos auxiliares y fideicomisos del sector gubernamental, así como estar inhabilitado o impedido por otra causa legal o sanción aplicada, en los términos del artículo 74 de la Ley de Contratación del Estado México y Municipios.

De no ser cierto lo aquí expuesto, estoy en el entendido que será causa de rescisión de pedidos o contratos, aceptando de conformidad lo conducente.

PROTESTO LO NECESARIO

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTA: EN CASO DE SER PERSONA FÍSICA, DEBERÁ ADECUARSE EL PRESENTE FORMATO.

