



**Catálogo de  
Disposición  
Documental  
CADIDO**

1

***Del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz***

***Versión 2025.1-C***





## ***Integrantes del Cabildo***

Raciel Pérez Cruz	Presidente Municipal
Yanet Maribel Soto Díaz	Primera Síndica
Irma Lorena Roa López	Segunda Síndica
Alonso Adrián Juárez Jiménez	Primer Regidor
María del Rosario Aguirre Flores	Segunda Regidora
Vladimir Ortuño González	Tercer Regidor
Rubí Correa Ortega	Cuarta Regidora
Julio Sebastián Rodríguez Gallardo	Quinto Regidor
Aline Dávila Huizar	Sexta Regidora
Jesús Yahir Cruz Olivares	Séptimo Regidor
Perla Guadalupe Monroy Miranda	Octava Regidora
Patricia Leonila Abarca Figueroa	Novena Regidora
José Janitzio Soto Zamorano	Décimo Regidor
Edna Valera Sosa Juárez	Décima Primer Regidora
Eduardo Rojas Valerio	Décimo Segundo Regidor
Miguel Ángel Bravo Suberville	Secretario del Ayuntamiento

**Catálogo de Disposición Documental**  
**Versión 2025.1-C**  
**Versión 2025.1-T**  
**Del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz**  
**Estado de México**

Plaza Dr. Gustavo Baz s/n  
Col. Tlalnepantla Centro, C.P. 54000  
Tlalnepantla de Baz, Estado de México  
Agosto de 2025.

[www.tlalnepantla.gob.mx](http://www.tlalnepantla.gob.mx)





## Índice

Presentación	4
Marco Normativo	5
Objetivos	6
Criterios	7
Metodología	8
Ámbito de aplicación	10
Estructura del CADIDO	11
Catálogo de Disposición Documental	13





## **Presentación**

En cumplimiento al artículo 13 fracción II de la Ley General de Archivos y artículo 13 fracción II de la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios, el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, Estado de México a través de la Coordinación de Archivos, elabora el **Catálogo de Disposición Documental** en cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Ley General de Archivos y la Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios y lo pone a disposición de las Unidades productoras de documentación.

4

El presente **Catálogo de Disposición Documental**, es un registro general y sistemático en el que se establecen los valores documentales, la vigencia documental, los plazos de conservación y la disposición documental que permitirá sustentar el funcionamiento de los archivos del Ayuntamiento.

Este instrumento archivístico, tiene como base el Cuadro General de Clasificación Archivística y su función principal es determinar los valores documentales, es decir, el ciclo de vida de la documentación, desde el proceso de creación como resultado de una actividad de gestión o trámite, hasta el momento en el que se decide su baja documental o transferencia al archivo de concentración o histórico.





## Marco Normativo

### Federal



Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

*Diario Oficial de la Federación, 5 de febrero de 1917, reformas y adiciones.*



Ley General de Archivos.

*Diario Oficial de la Federación, 19 de enero de 2023.*

### Estatal



Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.

*Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 10, 14 y 17 de noviembre de 1917, reformas y adiciones.*



Ley de Archivos y Administración de Documentos del Estado de México y Municipios.

*Periódico Oficial "Gaceta del Gobierno", 26 de noviembre de 2020.*

### Municipal



Reglamento Interior de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México.

*Gaceta Municipal, 1 de enero del 2025.*





## Objetivos

### Objetivo General

Determinar el valor documental, plazos de conservación, vigencia documental y destino final de las series documentales producidas por las áreas administrativas del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, Estado de México.

### Objetivos Específicos

-  Establecer los plazos de conservación, conforme al ciclo vital del documento y criterios de valoración del Ayuntamiento.
-  Disponer los valores primarios y secundarios de los documentos.
-  Identificar los expedientes que susceptibles de ser enviados al Archivo de Concentración en Transferencia Primarias.
-  Definir la documentación de valor permanente que será objeto de transferencia secundaria al archivo histórico.
-  Determinar los expedientes que hayan cumplido con el tiempo de conservación precaucional susceptibles de ser eliminados legalmente mediante baja documental.





## **Criterios**

### **Primero**

La vigencia es el tiempo máximo de conservación de los documentos en soportes físicos y/o electrónicos de los archivos del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, Estado de México.

### **Segundo**

El Grupo Interdisciplinario del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, es el órgano competente para dictaminar y disponer los documentos de este CADIDO, previa solicitud del área productora de la documentación, conforme al procedimiento de baja establecido en la normatividad interna del mismo Ayuntamiento.

### **Tercero**

La clasificación de los expedientes de acceso restringido en su modalidad de reservada o confidencial, se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en la normatividad aplicable en materia de transparencia.

### **Cuarto**

Las personas titulares de las áreas administrativas y jurisdiccionales, las y los responsables de las áreas productoras de la documentación, las personas responsables de los archivos de trámite y correspondencia, deberán revisar la correlación de las series documentales registradas en el CADIDO, el apartado de Información (reservada o confidencial) con el índice de expedientes clasificados como reservados o confidenciales publicados en el portal de transparencia del Ayuntamiento según el Procedimiento para la Elaboración de Versiones Públicas.





## **Metodología**

El Catálogo de Disposición Documental del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, es un Instrumento técnico elaborado por la Coordinación de Archivos, conjuntamente con los integrantes del Grupo Interdisciplinario, el cual tiene como base el Cuadro General de Clasificación Archivística; en este Catálogo se plasma la estructura jerárquica documental como lo es el fondo, subfondo, secciones, series y subseries, y su codificación. La aplicación de ambos instrumentos propicia y fomenta una adecuada clasificación, organización, administración, identificación, valoración y disposición documental en el Ayuntamiento.

8

Las etapas de la metodología fueron las siguientes.

### **Identificación**

Se preparó, identificó y analizó las herramientas metodológicas y normativas existentes estatales para la creación de las Fichas Técnicas de Valoración Documental que servirían como base para la identificación de procesos, documentos creados, determinación de valores y plazos de conservación para creación del Catálogo.

### **Valoración**

Se analizaron los valores primarios como son administrativo, legal, fiscal o contable que adquirirían los documentos de archivo generados en los procesos ejecutados en consonancia con las funciones y atribuciones de cada Unidad Administrativa.





## Integración

En esta última fase se integró el Catálogo de Disposición Documental, la cual estuvo a cargo de la Coordinación del Archivo General del Ayuntamiento y el Área de Archivo de Concentración, quienes reunió la totalidad de las fichas técnicas de valoración documental, las agruparon conforme al Cuadro General de Clasificación Archivística y realizaron el vaciado de la información.

## Versiones

El Catálogo de Disposición Documental del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, se presenta en dos versiones de acuerdo a lo siguiente.

**Versión 2025.1-C:** Es la versión Completa, es decir, la que contiene la presentación, marco normativo, objetivos, criterios, metodología, ámbito de aplicación, estructura de CADIDO y el Catálogo de Disposición Documental. Se trata de la versión del presente documento y está elaborada e Word.

**Versión 2025.2-T:** Es la versión de Trabajo que sólo cuenta con el Catálogo de Disposición Documental, es con la que los Responsables, Auxiliares y personal del Archivo General del Ayuntamiento trabajarán para la disposición documental y está elaborada en Excel.

Ambas versiones cuentan con el mismo CADIDO.





## ***Ámbito de aplicación***

Los criterios y procedimientos previstos en el presente Catálogo, relativo a la organización y conservación de los archivos y documentación institucional, serán aplicables a todas las Unidades Administrativas del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, Estado de México productoras de documentos de archivo, sin importar el soporte en el que se encuentren, por lo que tratándose de documentos de archivo electrónicos\* la valoración documental se realizará con plena equivalencia a los expedientes de series documentales contenidos en el presente documento.





## Estructura del CADIDO

Esta es la estructura del Catálogo de Disposición documental del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, Estado de México.

2	Clave	Fondo	1
	TLA	TLALNEPANTLA	
4	Clave	Sección	3
	C01	ADMINISTRACIÓN DE OFICINA	
	Clave	Nombre de la Serie Documental	
6	C01.1	INVENTARIOS	5
	C01.2	LISTAS DE ASISTENCIA Y/O FATIGAS DE SERVICIO	

1. FONDO DOCUMENTAL: Conjunto de documentos producidos orgánicamente por el Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, Estado de México, en este caso es TLALNEPANTLA.
2. CLAVE DEL FONDO DOCUMENTAL: Es la clave con la que se identifica el Fondo Documental del sujeto obligado; en este caso es TLA.
3. SECCIÓN: Cada una de las divisiones del Fondo Documental, basadas en las atribuciones del Ayuntamiento; en este caso ADMINISTRACIÓN DE OFICINA.
4. CLAVE DE LA SECCIÓN: Es la clave con la que se identifica la Sección; en este caso C01.
5. NOMBRE DE LA SERIE DOCUMENTAL: Nombre genérico de la serie; en este caso INVENTARIOS y LISTAS DE ASISTENCIA Y/O FATIGAS DE SERVICIO.
6. CLAVE DE LA SERIE DOCUMENTAL: Es la clave con la que se identifica la Serie Documental; en este caso C01.1 y C01.2





Vigencia Documental						Disposición		Información
7 VALOR DOCUMENTAL			8 PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			9 ARCHIVO HISTÓRICO / BAJA (eliminación)		10 OBSERVACIONES
A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
✓			2	6	8		✓	
✓			2	6	8		✓	

7. VALOR DOCUMENTAL: Comprende el valor de los documentos de acuerdo tipo cuyos valores son los siguientes:

- A: Administrativo
- F/C: Fiscal y/o Contable
- J/L: Jurídico y/o Legal

8. PLAZOS DE CONSERVACIÓN: Son los plazos de conservación precaucional que cada serie documental debe cumplir en cada tipo de archivo de acuerdo a lo siguiente:

- AT: Archivo de Trámite
- AC: Archivo de Concentración

9. DISPOSICIÓN: Determina la disposición de las series documentales como destino final, sus valores son

- Archivo Histórico
- Baja Documental (Eliminación legal)

10. OBSERVACIONES: Cualquier dato, comentario, etc. con respecto a la serie documental.





## Catálogo de Disposición Documental

### CADIDO

Versión 2025.1-C

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
	TLALNEPANTLA	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	
Clave	Sección	OBSERVACIONES								
C01	ADMINISTRACIÓN DE OFICINA									
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
C01.1	INVENTARIOS	✓			2	6	8		✓	
C01.2	LISTAS DE ASISTENCIA Y/O FATIGAS DE SERVICIO	✓			2	6	8		✓	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
	TLALNEPANTLA	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	
Clave	Sección	OBSERVACIONES								
C02	ADMNISTRACIÓN Y CONTABILIDAD									
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
C02.1	ACUERDOS, CONTRATOS Y/O CONVENIOS			✓	2	12	14		X	
C02.2	ADJUDICACION DIRECTA	✓			2	6	8		X	
C02.3	CONCILIACIONES	✓			2	12	14		X	
C02.4	CUENTA PUBLICA	✓			2	6	8		X	
C02.5	ELABORACION, PAGO Y RESGUARDO DE NOMINA			✓	2	26	28	X		
C02.6	EXPEDIENTES DE PERSONAL			✓	2	26	28		X	
C02.7	IMPUESTOS		✓		2	12	14		X	
C02.8	INVITACIONES RESTRINGIDAS	✓			2	6	8		X	
C02.9	LICITACIONES INTERNACIONALES	✓			2	6	8		X	
C02.10	LICITACIONES NACIONALES	✓			2	6	8		X	
C02.11	POLIZAS DE CHEQUE	✓			2	6	8		X	
C02.12	POLIZAS DE DIARIO	✓			2	6	8		X	
C02.13	POLIZAS DE EGRESOS	✓			2	6	8		X	
C02.14	POLIZAS DE INGRESOS	✓			2	6	8		X	
C02.15	PRESTAMOS Y/O DESCUENTOS	✓			2	6	8		X	
C02.16	PRESUPUESTOS	✓			2	6	8		X	
C02.17	PROVEEDORES Y/O CONTRATISTAS	✓			2	6	8		X	
C02.18	RELACIONES SINDICALES	✓			2	6	8		X	
C02.19	SEGUROS Y/O FIANZAS	✓			2	6	8		X	





Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
C03	APOYO ADMINISTRATIVO	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
C03.1	ADMINISTRACION DE RECURSOS FINANCIEROS		✓		2	6	8		X	
C03.2	APLICACION DEL EJERCICIO FISCAL	✓			2	6	8		X	
C03.3	DISPERSION DE RECURSOS MATERIALES		✓		2	12	24		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
C04	ATENCIÓN CIUDADANA	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
C04.1	ATENCION A ASOCIACIONES DE COLONOS	✓			2	6	8		X	
C04.2	ATENCION A ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	✓			2	6	8		X	
C04.3	ATENCION CIUDADANA	✓			2	6	8		X	
C04.4	CONSEJOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	✓			2	6	8		X	
C04.5	GESTIONES CIUDADANAS	✓			2	6	8		X	
C04.6	LICENCIAS Y/O PERMISOS MUNICIPALES	✓			2	6	8		X	
C04.7	PETICIONES CIUDADANAS	✓			2	6	8		X	
C04.8	QUEJAS Y/O SUGERENCIAS	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
C05	CONTROL	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
C05.1	ARQUEOS DE CAJA Y FONDOS FIJOS	✓			2	6	8		X	
C05.2	AUDITORIAS	✓			2	6	8		X	
C05.3	CATALOGOS Y PADRONES	✓			2	6	8		X	
C05.4	CITATORIOS	✓	✓		2	12	14		X	
C05.5	CONTROL DE BIENES INMUEBLES		✓		2	12	14		X	
C05.6	CONTROL DE BIENES MUEBLES		✓		2	12	14		X	
C05.7	CONTROL DE EQUIPAMIENTO		✓		2	12	14		X	
C05.8	CONTROL VEHICULAR		✓		2	12	14		X	





C05.9	DENUNCIAS	✓			2	6	8		X	
C05.10	DICTAMENES	✓			2	6	8		X	
C05.11	ENTREGAS-RECEPCIONES	✓			2	6	8		X	
C05.12	EVALUACIONES	✓			2	6	8		X	
C05.13	INVESTIGACIONES, DENUNCIAS Y EVOLUCION PATRIMONIAL	✓			2	6	8		X	
C05.14	REDES VECINALES POR CUADRA	✓			2	6	8		X	
C05.15	SANCIONES A SERVIDORES PÚBLICOS		✓		2	12	14		X	
C05.16	SUPERVISIONES, VERIFICACIONES E INSPECCIONES	✓			2	6	18		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
C06	GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO DOCUMENTAL	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
C06.1	ADMINISTRACION DE ARCHIVOS DE TRAMITE	✓			2	6	8		X	
C06.2	BAJAS DOCUMENTALES	✓			2	6	8		X	
C06.3	CASOS DE DOCUMENTACION MOJADA, EXTRAVIADA Y DAÑADA	✓			2	12	14		X	
C06.4	SOLICITUDES E INVESTIGACION DE INFORMACION DOCUMENTAL E HISTORICA	✓			2	6	8		X	
C06.5	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
C07	GOBERNABILIDAD	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
C07.1	ACTOS DE REGISTRO CIVIL	✓			2	6	8		X	
C07.2	ACUERDOS Y/O CONVENIOS	✓			2	6	8		X	
C07.3	AGENDA PRESIDENCIAL	✓			2	6	8		X	
C07.4	ASESORIAS	✓			2	6	8		X	
C07.5	ASUNTOS DEL ORGANISMO PUBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO MUNICIPAL	✓			2	6	8		X	
C07.6	ASUNTOS DEL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA	✓			2	6	8		X	
C07.7	CERTIFICACION DE DOCUMENTOS	✓			2	6	8		X	
C07.8	COMISIONES	✓			2	6	8		X	
C07.9	COMITES		✓		2	12	14		X	
C07.10	CONSEJOS		✓		2	12	14		X	
C07.11	CONSTANCIAS		✓		2	12	14		X	





C07.12	ELECCIONES Y/O PLEBISCITOS	✓			2	12	14		X	
C07.13	EVALUACION Y SEGUIMIENTO A POLITICAS GUBERNAMENTALES	✓			2	6	8		X	
C07.14	FIDEICOMISOS	✓			2	6	8		X	
C07.15	FORTALECIMIENTO DEL DESARROLLO MUNICIPAL	✓			2	6	8		X	
C07.16	GESTION GUBERNAMENTAL	✓			2	6	8		X	
C07.17	JUNTAS DE GOBIERNO	✓			2	6	8		X	
C07.18	PROCESO PARA PUBLICACIONES Y EDICIONES MUNICIPALES	✓			2	6	8		X	
C07.19	SISTEMA MUNICIPAL DE PROTECCION INTEGRAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE TLALNEPANTLA DE BAZ	✓			2	6	8		X	
C07.20	FIDEICOMISOS	✓			2	6	8		X	
C07.21	SISTEMA DE EVALUACION MUNICIPAL	✓			2	6	8		X	
C07.22	DIFUSION DE INFORMACION DE ACTIVIDADES MUNICIPALES	✓			2	6	8		X	
C07.23	SISTEMA MUNICIPAL DE INFORMACION	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
C08	JURÍDICO	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
C08.1	ARBITRAJES CONDOMINIALES	✓			2	6	8		X	
C08.2	ASESORIAS GRATUITAS	✓			2	6	8		X	
C08.3	ASUNTOS PENALES			✓	2	12	14		X	
C08.4	CONSULTAS JURIDICAS	✓			2	6	8		X	
C08.5	CUANTIFICACIONES AL MOBILIARIO URBANO			✓	2	12	14		X	
C08.6	JUCIOS ADMINISTRATIVOS			✓	2	12	14		X	
C08.7	JUICIOS CIVILES Y MERCANTILES			✓	2	12	14		X	
C08.8	JUICIOS CONTRA EL AYUNTAMIENTO			✓	2	12	14		X	
C08.9	JUICIOS DE AMPARO			✓	2	12	14		X	
C08.10	JUICIOS DE NULIDAD			✓	2	12	14		X	
C08.11	JUICIOS DEL AYUNTAMIENTO			✓	2	12	14		X	
C08.12	JUICIOS FISCALES			✓	2	12	14		X	
C08.13	JUICIOS LABORALES			✓	2	12	14		X	
C08.14	PROCEDIMIENTOS DE RECUPERACION ADMINISTRATIVA	✓			2	6	8		X	
C08.15	RECURSOS ADMINISTRATIVOS DE INCONFORMIDAD	✓			2	6	8		X	
C08.16	CONSULTA Y/O REVISION DEL DIARIO OFICIAL Y GACETA DE GOBIERNO	✓			2	6	8		X	





Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
C09	ORGANIZACIÓN Y PLANEACIÓN									
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
C09.1	BITACORAS	✓			2	6	8		X	
C09.2	CAPACITACION	✓			2	6	8		X	
C09.3	CATALOGOS Y PADRONES	✓			2	6	8		X	
C09.4	CERTIFICACIONES DE CALIDAD	✓			2	6	8		X	
C09.5	ESTADISTICAS	✓			2	6	8		X	
C09.6	INFORMES Y REPORTES	✓			2	6	8		X	
C09.7	MANUALES	✓			2	6	8		X	
C09.8	MEJORA REGULATORIA	✓			2	6	8		X	
C09.9	PLANEACION Y/O PROGRAMACION	✓			2	6	8		X	
C09.10	PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
C10	PROMOCIÓN Y EVENTOS									
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
C10.1	CAMPAÑAS	✓			2	6	8		X	
C10.2	EVENTOS MUNICIPALES	✓			2	6	8		X	
C10.3	PROMOCION DE ACTIVIDADES	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
C11	SANCCIONES									
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
C11.1	INFRACCIONES Y MULTAS	✓			2	6	8		X	
C11.2	RECARGOS	✓			2	6	8		X	





Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
C12	SERVICIOS	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
C12.1	MANTENIMIENTO	✓			2	6	8		X	
C12.2	PAGO DE SERVICIOS	✓			2	6	8		X	
C12.3	SERVICIO COMUNITARIO	✓			2	6	8		X	
C12.4	SERVICIO SOCIAL	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
C13	SISTEMAS	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
C13.1	MANTENIMIENTO	✓			2	6	8		X	
C13.2	PAGO DE SERVICIOS	✓			2	6	8		X	
C13.3	SERVICIO COMUNITARIO	✓			2	6	8		X	
C13.4	SERVICIO SOCIAL	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
C14	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
C14.1	DISPOSICIONES EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	✓			2	6	8		X	
C14.2	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	✓			2	6	8		X	
C14.3	PROGRAMAS DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES	✓			2	6	8		X	
C14.4	SISTEMA DE GESTION DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES	✓			2	6	8		X	
C14.5	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	✓			2	6	8		X	
C14.6	SOLICITUDES DE ACCESO, RECTIFICACION, CANCELACION Y OPOSICION DE DATOS PERSONALES	✓			2	6	8		X	
C14.7	TRANSPARENCIA PROACTIVA	✓			2	6	8		X	





Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
C15	VINCULACIONES	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
C15.1	ASUNTOS INTERESTATALES									
C15.2	ASUNTOS INTERFEDERALES									
C15.3	ASUNTOS INTERGUBERNAMENTALES									
C15.4	ASUNTOS INTERMUNICIPALES									
C15.5	ASUNTOS INTRAMUNICIPALES									
C15.6	PROGRAMAS ESTATALES Y FEDERALES									
C15.7	PROGRAMAS MUNICIPALES									
C15.8	RELACION Y/O VINCULACION CON ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES									
C15.9	RELACION Y/O VINCULACION CON ORGANIZACIONES INTERNACIONALES									
C15.10	VINCULACION ESTATAL Y FEDERAL									

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S01	RELACIONES INTERNACIONALES	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S01.1	ASUNTOS DE MIGRACION									
S01.2	HERMANAMIENTOS									
S01.3	LISTAS PARA ENTREGA DE PASAPORTES									

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S02	CONTROL DE GESTIÓN	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S02.1	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA									





Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S03	RELACIONES PÚBLICAS	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S03.1	PROTOCOLO MUNICIPAL									
		✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S04	COMUNICACIÓN SOCIAL	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S04.1	IMAGEN INSTITUCIONAL									
		✓			2	6	8		X	
S04.2	MEDIOS DE COMUNICACION									
		✓			2	6	8		X	
S04.3	PUBLICIDAD INSTITUCIONAL									
		✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S05	CULTURA DE PAZ	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S05.1	POLITICAS EN MATERIA DE CULTURA DE PAZ									
		✓			2	6	8		X	
S05.2	RELACIONES CON ORGANISMOS E INSTITUCIONES EN MATERIA DE CULTURA DE PAZ									
		✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S06	DERECHOS HUMANOS	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S06.1	SOLICITUDES DE CASOS DE DERECHOS HUMANOS									
		✓			2	6	8		X	





Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S07	PROTECCIÓN CIVIL	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S07.1	ELABORACION DE ATLAS MUNICIPAL DE RIESGOS	✓			2	6	8		X	
S07.2	EMERGENCIAS	✓			2	6	8		X	
S07.3	PREVENCIÓN Y ANÁLISIS DE RIESGOS	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S08	ACTIVIDADES DEL SECRETARIO	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S08.1	AUTORIZACION PARA EL USO COMUN Y VIA PUBLICA	✓			2	6	8		X	
S08.2	CONSTANCIAS EMITIDAS POR LA SECRETARIA	✓			2	6	8		X	
S08.3	ORGANIZACIÓN DE SESIONES DEL AYUNTAMIENTO	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S09	ASUNTOS EDIFICIOS	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S09.1	INVITACIONES A LAS SESIONES DE LAS COMISIONES DEL AYUNTAMIENTO DE SERVIDORES PUBLICOS Y/O CIUDADANOS	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S10	DICTÁMENES Y ACUERDOS	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S10.1	DICTAMEN DE PROCEDENCIA DE LAS COMISIONES EDILICIAS	✓			2	6	8		X	





Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S11	PATRIMONIAL	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S11.1	ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS									
S11.2	ENAJENACION DE BIENES INMUEBLES									

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S12	COORDINACIÓN DE ARCHIVOS	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S12.1	COORDINACION DE ARCHIVOS									

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S13	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S13.1	ASUNTOS A OFICALIAS DEL REGISTRO CIVIL									
S13.2	EXPEDICION DE CARTILLAS MILITARES									
S13.3	EXPEDICION DE CURP									

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S14	INFORMACIÓN, ANÁLISIS Y CONCERTACIÓN POLÍTICA	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S14.1	ATENCION A CONFLICTOS									
S14.2	VISITAS A COMUNIDADES									





Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S15	ASUNTOS RELIGIOSOS	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S15.1	ATENCIÓN A ASOCIACIONES, ORGANIZACIONES, LÍDERES Y DEMÁS ORDENES RELIGIOSAS									
		✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S16	ORGANISMOS REPRESENTATIVOS	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S16.1	ATENCIÓN A LOS ORGANISMOS REPRESENTATIVOS EN LA DEMARCACION MUNICIPAL									
		✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S17	PROCURADURÍA SOCIAL	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S17.1	ATENCIÓN A CONDOMINIOS									
		✓			2	6	8		X	
S17.2	ATENCIÓN A UNIDADES HABITACIONALES									
		✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S18	OFICIALÍA DE PARTES	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S18.1	ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE CORRESPONDENCIA EN OFICIALIA DE PARTES									
		✓			2	6	8		X	
S18.2	CONTROL DE NOTIFICACION									
		✓			2	6	8		X	
S18.3	MEMORANDUMS DE DEPENDENCIAS									
		✓			2	6	8		X	





Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S19	JUSTICIA	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S19.1	CONSTANCIAS INFORMATIVAS									
S19.2	ENTREGA-RECEPCION DE MENORES									
S19.3	MEDIACION EN PERCANCES DE TRANSITO									
S19.4	MEDIACION Y CONCILIACION									
S19.5	REMISIONES POR FALTAS ADMINISTRATIVAS									

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S20	INGRESOS	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S20.1	ASUNTOS DE INGRESOS DIVERSOS									
S20.2	ATENCION AL CONTRIBUYENTE									
S20.3	CATASTRO									
S20.4	EJECUCION FISCAL									
S20.5	PREDIAL									

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S21	EGRESOS	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S21.1	ESTADOS FINANCIEROS Y LIBROS CONTABLES									
S21.2	EXPEDIENTE DEL INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL ESTADO DE MEXICO Y MUNICIPIOS									
S21.3	INFORMACION DE EVALUACION PROGRAMATICA									
S21.4	RECIBOS OFICIALES COI									
S21.5	SISTEMA DE AVANCE MUNICIPAL RAMO 33									





Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S22	CAJA GENERAL	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S22.1	COORDINACION DE FLUJO DE CAJA Y EFECTIVO									
S22.2	FIANZAS Y/O CHEQUES EN GARANTÍA									
S22.3	MOVIMIENTOS BANCARIOS									
S22.4	OPERACION DE CAJAS									
S22.5	PAGO DE DERECHOS									
S22.6	RESGUARDO DE CUENTAS POR PAGAR									

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S23	SUBSTANCACIÓN Y RESOLUCIÓN	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S23.1	RESOLUCIONES Y RESPONSABILIDADES									
S23.2	SUBSTANCIACIONES									

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S24	ANTICORRUPCIÓN	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S24.1	SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN									

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S25	ABASTO, COMERCIO Y RASTRO MUNICIPAL	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S25.1	ANUNCIOS PUBLICITARIOS									
S25.2	AUTORIZACIONES DE ACTIVIDAD COMERCIAL PUBLICA									
S25.3	CAMBIOS DE GIRO									





S25.4	CONTROL DE MERCADOS	✓			2	6	8		X	
S25.5	RESGUARDO DE MERCANCIAS	✓			2	6	8		X	
S25.6	SACRIFICIO CONTROLADO DE ANIMALES	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S26	EMPLEO	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S26.1	EMPREDEDURISMO Y MEDIANAS Y PEQUEÑAS EMPRESAS	✓			2	6	8		X	
S26.2	FOMENTO AL EMPLEO Y OFERTA DE VACANTES	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S27	ATENCIÓN EMPRESARIAL	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S27.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DE UNIDADES ECONOMICAS	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S28	MEJORA REGULATORIA	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S28.1	AGENDA REGULATORIA	✓			2	6	8		X	
S28.2	ANALISIS DEL IMPACTO REGULATORIO	✓			2	6	8		X	
S28.3	SISTEMA DE PROTESTA CIUDADANA	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S29	BIENESTAR	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S29.1	DESARROLLO COMUNITARIO	✓			2	6	8		X	





Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S30	SALUD	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S30.1	CONSULTAS MEDICAS									
S30.2	CONTROL DE FAUNA URBANA									
S30.3	CULTURA PARA LA SALUD									
S30.4	PLATICAS INFORMATIVAS Y PREVENTIVAS									

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S31	DEPORTE	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S31.1	ADMINISTRACION DE UNIDADES DEPORTIVAS									
S31.2	EVENTOS DE PROMOCION Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS									
S31.3	RESCATE Y CONSERVACION DE ESPACIOS Y UNIDADES DEPORTIVAS									

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S32	JUVENTUD	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S32.1	POLITICAS PUBLICAS JUVENILES									

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S33	CULTURA	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S33.1	ACTIVIDADES CULTURALES									
S33.2	ORQUESTA MUNICIPAL									
S33.3	PRESTAMO DE SALONES Y ESPACIOS CULTURALES									
S33.4	TALLERES									





Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S34	CRONISTA MUNICIPAL	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S34.1	CRONICAS MUNICIPALES	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S35	ATENCIÓN A LA MUJER	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S35.1	EMPODERAMIENTO ECONOMICO DE LAS MUJERES	✓			2	6	8		X	
S35.2	EQUIDAD DE GENERO	✓			2	6	8		X	
S35.3	ERRADICACION DE VIOLENCIA DE GENERO	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S36	EDUCACIÓN	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental									
S36.1	APOYOS EDUCACIONALES	✓			2	6	8		X	
S36.2	BECAS ESCOLARES	✓			2	6	8		X	
S36.3	ENSEÑANZA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION E INGLES	✓			2	6	8		X	
S36.4	FORTALECIMIENTO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS	✓			2	6	8		X	





Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S37	DESARROLLO URBANÍSTICO	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S37.1	PLANEACION URBANA Y POLITICA TERRITORIAL	✓			2	6	8		X	
S37.2	RETIRO DE MOBILIARIO NO AUTORIZADO EN VIA PUBLICA	✓			2	6	8		X	
S37.3	TENENCIA DE LA TIERRA	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S38	PRESERVACIÓN ECOLÓGICA	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S38.1	PRESERVACION Y CONSERVACION ECOLOGICA	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S39	MOVILIDAD	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S39.1	ESTUDIOS DE VIALIDAD	✓			2	6	8		X	
S39.2	LIBERACION DE VEHICULOS REMITIDOS AL CORRALON	✓			2	6	8		X	
S39.3	USO RACIONAL DE ESPACIO VIAL	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S40	SERVICIOS URBANOS	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S40.1	BACHEO	✓			2	6	8		X	
S40.2	DISPOSICION DE RESIDUOS SOLIDOS	✓			2	6	8		X	
S40.3	INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE ALUMBRADO PUBLICO	✓			2	6	8		X	
S40.4	LIMPIA Y RECOLECCION DE RESIDUOS	✓			2	6	8		X	
S40.5	PANTEONES	✓			2	6	8		X	
S40.6	SEÑALIZACION VIAL	✓			2	6	8		X	





Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S41	OBRAS PÚBLICAS	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S41.1	CUANTIFICACION DE DAÑOS	✓			2	6	8		X	
S41.2	EXPEDIENTE UNICO DE OBRA	✓			2	26	28	X		
S41.3	OBRA COMUNITARIA	✓			2	6	8		X	
S41.4	OBRAS POR ADMINISTRACION	✓			2	26	28	X		
S41.5	PRECIOS UNITARIOS EXTRAORDINARIOS	✓			2	6	8		X	
S41.6	RETIRO DE CASCAJO	✓			2	6	8		X	
S41.7	SEGUIMIENTO Y TRAMITE DE OBRAS PENDIENTES	✓			2	6	8		X	
S41.8	SOLICITUD DE MATERIAL	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S42	ADMINISTRACIÓN	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S42.1	ARRENDAMIENTOS	✓			2	6	8		X	
S42.2	ASUNTOS INTRAPERSONALES DEL CUERPO LABORAL	✓			2	12	14		X	
S42.3	ADMINISTRACION DE SUMINISTROS Y SERVICIOS	✓			2	12	14		X	
S42.4	SERVICIOS GENERALES DEL MUNICIPIO	✓			2	6	8		X	
S42.5	ASUNTOS DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	✓			2	6	8		X	
S42.6	ASUNTOS PARA CONTROL ADMINISTRATIVO	✓			2	6	8		X	
S42.7	LIMPIEZA A OFICINAS DEL PALACIO MUNICIPAL Y AREAS EXTERNAS	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S43	JURÍDICO CONSULTIVO	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S43.1	ANALISIS DE LA FORMALIDAD LEGAL DE PROYECTOS Y DICTAMENES			✓	2	12	14		X	
S43.2	ASUNTOS CONSULTIVOS Y DE APOYO JURIDICO			✓	2	6	8		X	
S43.3	ASUNTOS CONTENCIOSOS	✓			2	6	8		X	
S43.4	ASUNTOS DE APOYO ADMINISTRATIVO	✓			2	6	8		X	





S43.5	ATENCION Y SEGUIMIENTO A PROCEDIMIENTOS LEGALES			✓	2	6	8		X	
S43.6	REVISION DE PROYECTOS DE ACUERDO DE CABILDO			✓	2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S44	PLANEACIÓN	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S44.1	CARTOGRAFIA MUNICIPAL	✓			2	6	8		X	
S44.2	DESARROLLO INSTITUCIONAL	✓			2	6	8		X	
S44.3	DICTAMEN DE RECONDUCCION	✓			2	6	8		X	
S44.4	ESTADISTICA E INFORMACION	✓			2	6	8		X	
S44.5	PLANEACION Y EVALUACION	✓			2	6	8		X	

Clave	Fondo	Vigencia Documental						Disposición		Información
TLA	TLALNEPANTLA									
Clave	Sección	VALOR DOCUMENTAL			PLAZOS DE CONSERVACIÓN (años)			ARCHIVO HISTÓRICO	BAJA (eliminación)	OBSERVACIONES
S44	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
Clave	Nombre de la Serie Documental	A	F/C	J/L	AT	AC	TOTAL			
S45.1	ACCIONES OPERATIVAS SEGURIDAD VIAL	✓			2	6	8		X	
S45.2	ACTUACIONES Y REPRESENTACIONES EN MATERIA LEGAL	✓			2	6	8		X	
S45.3	ANALISIS DELICTIVO	✓			2	6	8		X	
S45.4	ASISTENCIA, CONSULTA, ORIENTACION Y ASESORIA	✓			2	6	8		X	
S45.5	ATENCION A PERSONAS DESAPARECIDAS, EXTRAVIADAS Y/O AUSENTES	✓			2	6	8		X	
S45.6	ATENCION A VICTIMAS	✓			2	6	8		X	
S45.7	AUXILIOS Y APOYOS VIALES	✓			2	6	8		X	
S45.8	BUSQUEDA DE PERSONAS EXTRAVIADAS NO LOCALIZADAS O AUSENTES	✓			2	6	8		X	
S45.9	CARRERA POLICIAL	✓			2	6	8		X	
S45.10	CHOQUES AUTOMOVILISTICOS Y/O HECHOS VIALES	✓			2	6	8		X	
S45.11	CONSULTAS PLATAFORMA MEXICO	✓			2	6	8		X	
S45.12	CULTURA Y EDUCACION VIAL	✓			2	6	8		X	
S45.13	DENUNCIAS ANONIMAS	✓			2	6	8		X	
S45.14	DETENCIONES	✓			2	6	8		X	
S45.15	FORMATOS Y/O CEDULAS DE ATENCION	✓			2	6	8		X	
S45.16	GEOESTADISTICA	✓			2	6	8		X	
S45.17	GPS	✓			2	6	8		X	
S45.18	INSTALACION Y MANTENIMIENTO DE SEMAFOROS Y SEÑALAMIENTOS	✓			2	6	8		X	





S45.19	LOCALIZACION DE VEHICULOS ROBADOS	✓			2	6	8		X	
S45.20	MANDAMIENTOS JUDICIALES		✓		2	12	14		X	
S45.21	MANEJO Y UTILIZACION DE MAPAS TEMATICOS	✓			2	6	8		X	
S45.22	NOTIFICACIONES PARA TRAMITES INTERNOS	✓			2	6	8		X	
S45.23	OPERATIVOS	✓			2	6	8		X	
S45.24	PARTE DE NOVEDADES	✓			2	26	28	X		
S45.25	PATRULLAJES PREVENTIVOS	✓			2	6	8		X	
S45.26	PERFILES DE PUESTO DE LA COMISARIA GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA	✓			2	6	8		X	
S45.27	POLITICAS DE USO DE SERVICIOS Y EQUIPO DE COMPUTO	✓			2	6	8		X	
S45.28	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	✓			2	6	8		X	
S45.29	PROFESIONALIZACION	✓			2	6	8		X	
S45.30	PROTOCOLOS DE ACTUACION	✓			2	6	8		X	
S45.31	RED DE VINCULOS Y GRUPOS DELICTIVOS	✓			2	6	8		X	
S45.32	REMISIONES A LAS OFICIALIAS CALIFICADORAS	✓			2	6	8		X	
S45.33	TRANSITO Y VIALIDAD	✓			2	6	8		X	





## **Grupo Interdisciplinario**



Mtra. Miriam Martínez Barrios

*Titular de la Dirección Jurídica*



Lic. José Francisco Mercado Álvarez

*Titular de la Dirección de Información, Planeación Programación y Evaluación*



Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville

*Titular del Área Coordinadora de Archivos*



C. Miguel Antonio Gamboa Pérez

Titular de la Coordinación de Gobierno Digital



C. Lizetta Chávez Santiago

Titular de la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal



Mtro. Germán Sánchez Salas

Titular del Órgano Interno de Control Municipal



Titulares de las Áreas del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz





## Área Coordinadora de Archivo



Mtro. Miguel Ángel Bravo Suberville

*Secretario del Ayuntamiento*



C. Edgar Arturo Flores Martínez

*Coordinador del Archivo General del Ayuntamiento*



C. María del Consuelo Zamora Velázquez

Responsable del Área de Archivo de Concentración



Arq. Salvador Sánchez Arce

Responsable del Área de Archivo Histórico

**Tlalnepantla de Baz**  
**Estado de México**  
**2025**

