



FECHA: 02/03/23

Municipio: Talnepanitla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
A00	PRESIDENCIA EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social.	porcentaje=((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual / Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
---	---	---	---	----------------------	--	---

PROPÓSITO

1	La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	porcentaje=((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual / Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
---	--	---	---	----------------------	--	--

COMPONENTES

1	Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	porcentaje=((Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas / Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)) *100	SEMESTRAL Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2	Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	porcentaje=((Políticas públicas municipales realizadas / Políticas públicas municipales programadas)) *100	SEMESTRAL Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.

ACTIVIDADES

1.1	Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	porcentaje=((Políticas públicas municipales actualizadas / Total de políticas públicas municipales)) *100	TRIMESTRAL Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2	Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	porcentaje=((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas / Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas)) *100	TRIMESTRAL Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
1.3	Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	porcentaje=((Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales / Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)) *100	TRIMESTRAL Gestión	Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.1	Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	porcentaje=((Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas / Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)) *100	TRIMESTRAL Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORO
Yessica Araceli Rojas Ponce
Lic. Yessica Araceli Rojas Ponce
Enlace Administrativo

VO. BO.
Ángel Morales Salinas
Lic. Ángel Morales Salinas
Secretario particular de la Presidencia Municipal

AUTORIZO
Eduardo Pérez Monroy
Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPPE

Talnepanitla de Baz 2022-2024



FECHA: 02/03/23

Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
01040101	Relaciones exteriores
	Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.
A00	PRESIDENCIA
	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a fortalecer los mecanismos de vinculación del municipio con localidades extranjeras a través de la celebración de acuerdos interinstitucionales	Tasa de variación de acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Acuerdos Interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año actual}}{\text{Acuerdos Interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año anterior} - 1} \right) * 100$	ANUAL Estratégico	Registro de Acuerdos interinstitucionales.	N/A
---	---	--	--	-------------------	--	-----

PROPÓSITO

1	El gobierno municipal mantiene ininterrumpidamente la comunicación, los vínculos y actividades de cooperación desarrollados e implementados con una localidad extranjera.	Tasa de variación de los mecanismos de vinculación implementados con la localidad hermana.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año actual}}{\text{Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año anterior} - 1} \right) * 100$	ANUAL Estratégico	Actas Levantadas del Comité de Ciudades Hermanas.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de vínculos de cooperación y desarrollo con comunidades extranjeras a favor de la población municipal.
---	---	--	--	-------------------	---	--

COMPONENTES

1	Acuerdos interinstitucionales con venidos con la localidad extranjera en cuestión.	Porcentaje de acuerdos interinstitucionales cumplidos.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Acuerdos interinstitucionales cumplidos}}{\text{Acuerdos interinstitucionales programados}} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Reporte de Acuerdos interinstitucionales	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de gestiones necesarias para la firma de convenios o acuerdos de índole internacional
---	--	--	--	-------------------	--	---

ACTIVIDADES

1.1	Verificación del instrumento jurídico de hermanamiento en las reuniones con la Coordinación de Asuntos Internacionales de la Gubernatura.	Porcentaje de asesorías jurídicas realizadas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Asesorías jurídicas realizadas}}{\text{Asesorías jurídicas programadas}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Minutas de trabajo elaboradas.	Las autoridades de otros niveles de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal en la generación de instrumentos jurídicos certeros de política exterior.
1.2	Establecimiento de cartas de intención con la localidad extrajera en cuestión.	Porcentaje en suscripción de cartas de intención.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Suscripción de cartas de intención}}{\text{Cartas de intención gestionadas}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Cartas de intención suscritas	Autoridades de carácter internacional colaboran con las autoridades locales en los procesos de cooperación internacional.
1.3	Seguimiento y operación de los vínculos de cooperación y desarrollo establecidos	Porcentaje de actividades de cooperación efectuadas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Actividades de cooperación efectuadas}}{\text{Actividades de cooperación programadas}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos Promocionales en medios de comunicación	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno facilitan los trabajos a las autoridades locales en materia de seguimiento y operación de los vínculos de cooperación.

[Signature]
ELABORO

LCDA YESSICA ARACELI ROJAS PONCE
ENLACE DE PRESIDENCIA MUNICIPAL



Tlaxepantla de Baz 2022-2024

[Signature]
VO. BO.

Lic. Ángel Morales Salinas
Secretario particular de la Presidencia Municipal



Tlaxepantla de Baz 2022-2024

[Signature]
AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPPE



Tlaxepantla de Baz 2022-2024



FECHA: 02/03/23

Municipio: Talnepan de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PBRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE 01050206	DENOMINACIÓN Consolidación de la administración pública de resultados
A00	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas. PRESIDENCIA EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$\text{porcentaje} = ((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
---	--	--	---	----------------------	-------------------------------	-----

PROPOSITO

1	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$\text{porcentaje} = ((\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) * 100$	ANUAL Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
---	---	--	---	----------------------	-------------------------------	--

COMPONENTES

1	Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$\text{porcentaje} = ((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
2	Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$\text{porcentaje} = ((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
3	Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	$\text{porcentaje} = ((\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
4	Programa Anual de Mejora Regulatoria Municipal aplicado.	Porcentaje de cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria.	$\text{porcentaje} = ((\text{Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria cumplidas} / \text{Total de Acciones del Programa Anual de Mejora Regulatoria}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Reportes de avance en materia del Programa de Mejora Regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el Programa de Mejora Regulatoria.
5	Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	$\text{porcentaje} = ((\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas

ACTIVIDADES

1.1	Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	$\text{porcentaje} = ((\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores público}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
1.2	Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.
2.1	Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	$\text{porcentaje} = ((\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
2.2	Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	$\text{porcentaje} = ((\text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.
3.1	Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio} / \text{Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
3.2	Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	$\text{porcentaje} = ((\text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas} / \text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
4.1	1 Integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Trámites y servicios integrados y} / \text{o actualizados en el catálogo} / \text{Total de trámites y servicios}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de la integración y/o actualización del Catálogo de Trámites y Servicios.	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los Trámites y Servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento.
4.2	Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal.	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas} / \text{Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria.	Las dependencias de la administración pública municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal.
4.3	Programa Anual de Mejora Regulatoria elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora	$\text{porcentaje} = ((\text{Elaboración y publicación del Programa Anual de Mejora Regulatoria} / \text{Documento programado a$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos. Página web oficial del gobierno municipal.	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del Programa



Municipio: Tlaxiapa de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050206
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: A00
PILAR O EJE TRANSVERSAL: EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO: Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

CLAVE	DENOMINACIÓN
01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
A00	PRESIDENCIA
	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Indicador	Descripción	Fórmula	Frecuencia	Descripción	Impacto
4.4	Realización de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria.	Regulatoria. elaborar y publicar) *100 Porcentaje de sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas.	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de las Actas de sesión de la Comisión	Los integrantes de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones.
5.1	Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	porcentaje=((Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria realizadas / Número de Sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas)) *100	TRIMESTRAL Gestión	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo Operador de Agua.
5.2	Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	porcentaje=((Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas)) *100 porcentaje=((Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas)) *100	TRIMESTRAL Gestión	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.

ELABORÓ

LCDA-YESICA ARACELI ROJAS PONCE
ENLACE DE PRESIDENCIA MUNICIPAL



Tlaxiapa de Baz 2022-2024

VO. BO.

Lic. Ángel Morales Salinas
Secretario particular de la Presidencia Municipal



Tlaxiapa de Baz 2022-2024

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPE



Tlaxiapa de Baz 2022-2024



Municipio: Talnepan de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

FECHA: 02/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01070401
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: A00
PILAR O EJE TRANSVERSAL: PRESIDENCIA
TEMA DE DESARROLLO: PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA Seguridad con visión ciudadana

DENOMINACIÓN: Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
 Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Tasa de variación en la disminución anual de delitos.	$\text{porcentaje} = ((\text{Disminución de los delitos en el año actual} / \text{Disminución de los delitos en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Documento "Incidencia Delictiva del fuero común" del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública.	N/A
---	---	---	---	-------------------	--	-----

PROPÓSITO

1	La población del municipio es beneficiada con acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública para combatir a la delincuencia.	Tasa de variación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública.	$\text{porcentaje} = ((\text{Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual} / \text{Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	Las autoridades de los municipios colindantes a la zona geográfica determinada intervienen en las acciones intergubernamentales.
---	--	--	---	-------------------	---	--

COMPONENTES

1	Operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios realizados en el marco de la coordinación intergubernamental.	Porcentaje de operativos de seguridad pública conjuntos realizados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Operativos conjuntos realizados} / \text{Operativos conjuntos programados})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	Las autoridades municipales aledañas cumplen con los esfuerzos acordados.
2	Exámenes de control de confianza acreditados.	Porcentaje de personal que acredita los exámenes de control de confianza.	$\text{porcentaje} = ((\text{Personal que acredita el examen de control de confianza} / \text{Personal convocado para la aplicación de exámenes de control de confianza})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Resultados de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno disponen del personal para la aplicación de los exámenes de confianza.

ACTIVIDADES

1.1	Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos del Consejo Regional de Seguridad Pública.	$\text{porcentaje} = ((\text{Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública} / \text{Acuerdos registrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública})) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Actas del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Los integrantes del Consejo Regional para la Seguridad Pública asumen y cumplen acuerdos.
1.2	Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	Porcentaje de cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	$\text{porcentaje} = ((\text{Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública} / \text{Acuerdos registrados en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Actas del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	Los integrantes del Consejo Intermunicipal para la Seguridad Pública asumen y cumplen acuerdos.
1.3	Actualización de convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	Porcentaje de avance en la gestión para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	$\text{porcentaje} = ((\text{Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal} / \text{Requisitos necesarios para la suscripción del convenio de unificación de los cuerpos de policía municipal})) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Documentos soporte de la gestión para la unificación de los cuerpos de policía.	El contexto político y social permite el cumplimiento de los elementos necesarios para la unificación de los cuerpos de policía.
1.4	Unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública entre los órdenes de gobierno.	Porcentaje en la unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	$\text{porcentaje} = ((\text{Criterios de evaluación en materia de seguridad pública unificados} / \text{Total de criterios de evaluación en materia de seguridad pública por unificar})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Actas de las reuniones de unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	Los titulares de las diferentes dependencias cumplen en tiempo y forma los criterios y metas que han previsto en materia de seguridad pública.
2.1	Aplicación de los exámenes de control de confianza.	Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Exámenes de control de confianza aplicados} / \text{Exámenes de control de confianza programados})) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la ejecución de exámenes de control de confianza.
2.2	Actualización de convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.	Porcentaje de avance en la gestión para la aplicación de exámenes de control de confianza.	$\text{porcentaje} = ((\text{Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza} / \text{Requisitos necesarios para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza})) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.	Interés del Centro de Control de Confianza para la firma del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.

ELABORO
 LCDA YESSICA ARACELI ROJAS PONCE
 ENLACE DE PRESIDENCIA MUNICIPAL
 Talnepan de Baz 2022-2024

VO. BO.
 Lic. Ángel Morales Salinas
 Secretario particular de la Presidencia Municipal
 Talnepan de Baz 2022-2024

AUTORIZO
 Eduardo Pérez Monroy
 TITULAR DE LA JIPPE
 Talnepan de Baz 2022-2024



Municipio: Tlaxtepan de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

FECHA: 02/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080401
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Transparencia
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: A00
PILAR O EJE TRANSVERSAL: PRESIDENCIA
TEMA DE DESARROLLO: EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
Transparencia y rendición de cuentas

CLAVE	DENOMINACIÓN
01080401	Transparencia
A00	Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.
	PRESIDENCIA
	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
	Transparencia y rendición de cuentas

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Forma Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	---------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal.	porcentaje=((Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual / Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.
---	--	--	---	----------------------	----------------------------	---

PROPÓSITO

1	La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	porcentaje=((Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas / Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas)) *100	ANUAL Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
---	---	---	---	----------------------	----------------------------	--

COMPONENTES

1	Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.	porcentaje=((Total de fracciones actualizadas y publicadas / Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información)) *100	SEMESTRAL Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información pública.
2	Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resueltos.	porcentaje=((Recursos de revisión resueltos / Recursos de revisión presentados)) *100	TRIMESTRAL Estratégico	Registros Administrativos. Portal SAIMEX	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.

ACTIVIDADES

1.1	Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	porcentaje=((Número de personas capacitadas / Número de personas programadas a ser capacitadas)) *100	SEMESTRAL Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
1.2	Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	porcentaje=((Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales / Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales)) *100	MENSUAL Gestión	Registros Administrativos.	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
2.1	Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de revisión.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.	porcentaje=((Número de solicitudes de información con recurso de revisión / Total de solicitudes de acceso a la información atendidas)) *100	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos. Portal SAIMEX	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.

ELABORÓ

LCDA YESSICA ARACELI ROJAS PONCE
ENLACE DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

VO. BO.

Lic. Ángel Morales Salinas
Secretario particular de la Presidencia Municipal

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPEE



Tlaxtepan de Baz 2022-2024

Tlaxtepan de Baz 2022-2024

Tlaxtepan de Baz 2022-2024



Municipio: Tlaxnepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

FECHA: 02/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
01080401	Transparencia
A00	PRESIDENCIA EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Transparencia y rendición de cuentas

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal.	$\text{porcentaje} = ((\text{Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual} / \text{Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.
---	--	--	---	----------------------	----------------------------	---

PROPÓSITO

1	La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas} / \text{Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas})) * 100$	ANUAL Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
---	---	---	---	----------------------	----------------------------	--

COMPONENTES

1	Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.	$\text{porcentaje} = ((\text{Total de fracciones actualizadas y publicadas} / \text{Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información})) * 100$	SEMESTRAL Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información pública.
2	Recursos de revisión terminados.	Porcentaje de recursos de revisión resueltos.	$\text{porcentaje} = ((\text{Recursos de revisión resueltos} / \text{Recursos de revisión presentados})) * 100$	TRIMESTRAL Estratégico	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.

ACTIVIDADES

1.1	Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	$\text{porcentaje} = ((\text{Número de personas capacitadas} / \text{Número de personas programadas a ser capacitadas})) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
1.2	Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	$\text{porcentaje} = ((\text{Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales} / \text{Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales})) * 100$	MENSUAL Gestión	Registros Administrativos.	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
2.1	Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de revisión.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.	$\text{porcentaje} = ((\text{Número de solicitudes de información con recurso de revisión} / \text{Total de solicitudes de acceso a la información atendidas})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos. Portal SAIMEX.	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.

ELABORO

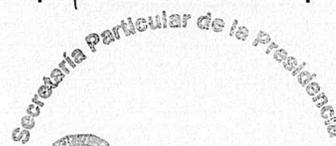
[Signature]
LCDA YESSICA ARACELI ROJAS PONCE
ENLACE DE PRESIDENCIA MUNICIPAL

VO. BO.

[Signature]
Lic. Ángel Morales Salinas
Secretario particular de la Presidencia Municipal

AUTORIZO

[Signature]
Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPPE



Tlaxnepantla de Baz 2022-2024

Tlaxnepantla de Baz 2022-2024

Tlaxnepantla de Baz 2022-2024



FECHA 02/03/23

Municipio: Tlaxtepec de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
01020401	Derechos humanos Engloba los proyectos que los municipios llevan a cabo para proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio estatal, así como su salud o nacionalidad y asegurar una vida digna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.
A02	DERECHOS HUMANOS PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA Derechos Humanos

DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
1	Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	$\text{porcentaje} = ((\text{Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual} / \text{Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos. N/A

PROPÓSITO					
1	La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	$\text{porcentaje} = ((\text{Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual} / \text{Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos. La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.

COMPONENTES					
1	Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	$\text{porcentaje} = ((\text{Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas} / \text{Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos. La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
2	Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Número de asesorías otorgadas} / \text{Número de asesorías registradas}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos. La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
3	Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos.	$\text{porcentaje} = ((\text{Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos} / \text{Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos. Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.

ACTIVIDADES					
1.1	Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	$\text{porcentaje} = ((\text{Número de personas asistentes a las capacitaciones} / \text{Población municipal}) * 6000$	TRIMESTRAL Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación. La población municipal asiste a las capacitaciones.
1.2	Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores públicos Municipales capacitados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Servidores públicos municipales capacitados en materia de Derechos humanos} / \text{Total de Servidores públicos municipales}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación. Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.
1.3	Realización de campañas de sensibilización e información.	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas	$\text{porcentaje} = ((\text{Campañas de sensibilización e información realizadas} / \text{Campañas de sensibilización e información programadas}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos. Las condiciones sociopolíticas permiten la realización de campañas de información.
2.1	Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	$\text{porcentaje} = ((\text{Solicitudes de intervención solventadas} / \text{Solicitudes de intervención presentadas}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos. La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.
3.1	Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	$\text{porcentaje} = ((\text{Orientaciones - caso revisados y validados para conclusión} / \text{Orientaciones - caso en seguimiento}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos. Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente.

ELABORO

[Signature]

Lic. Verónica Gómez Sánchez
Encargada del Despacho de la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos

VO. BO.

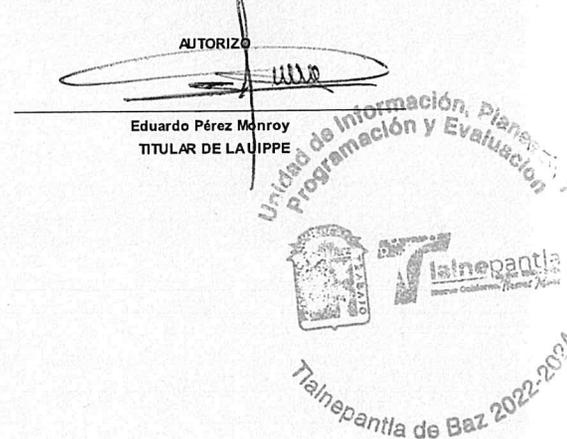
[Signature]

Lic. Verónica Gómez Sánchez
Encargada del Despacho de la Defensoría Municipal de los Derechos Humanos

AUTORIZO

[Signature]

Eduardo Pérez Menroy
TITULAR DE LA UIPE





Municipio: Tlaxnepan de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

FECHA: 02/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030902
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Reglamentación municipal
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: D00
PILAR O EJE TRANSVERSAL: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
TEMA DE DESARROLLO: EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
Estructura del gobierno municipal

CLAVE	DENOMINACIÓN
01030902	Reglamentación municipal Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación, rediseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.
D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Estructura del gobierno municipal

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales.	$\text{porcentaje} = ((\text{Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales} / \text{Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes})) * 100$	ANUAL Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A
---	---	--	--	----------------------	---------------------------------------	-----

PROPÓSITO

1	El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas.	Porcentaje de documentos jurídico-administrativos aprobados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Documentos jurídico-administrativos aprobados} / \text{Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar})) * 100$	ANUAL Estratégico	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones.
---	--	--	---	----------------------	---------------------------------------	---

COMPONENTES

1	Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas.	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas} / \text{Disposiciones de observancia general a publicar})) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
2	Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas.	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria.	$\text{porcentaje} = ((\text{Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas} / \text{Capacitaciones en materia reglamentaria programadas})) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Programas de capacitación.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación.

ACTIVIDADES

1.1	Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales.	Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas} / \text{Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas})) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades.
1.2	Realización de sesiones de cabildo.	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo.	$\text{porcentaje} = ((\text{Número de sesiones de cabildo realizadas} / \text{Número de sesiones de cabildo programadas})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo.
2.1	Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos.	Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgados a las áreas} / \text{Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos.

ELABORO

Mtro. MAURICIO MOREL AGUILAR
ENLACE DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
Tlaxnepan de Baz 2022-2024

VO. BO.

Mtro. EDMUNDO RAFAEL RANERO BARRERA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO
Tlaxnepan de Baz 2022-2024

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPPE
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
Tlaxnepan de Baz 2022-2024



FECHA: 02/03/23

Municipio: Tlaxnepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

CLAVE: 01050206	DENOMINACIÓN: Consolidación de la administración pública de resultados Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: PILAR O EJE TRANSVERSAL: TEMA DE DESARROLLO:	D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formida Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

COMPONENTES

3	Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado.	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre actual}}{\text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}} - 1 \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.
6	Programa Anual en materia archivística implementado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística}}{\text{Documento programado a elaborar y publicar}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico	La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística.

ACTIVIDADES

3.1	Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio}}{\text{Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Reportes del inventario de bienes muebles e inmuebles.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
3.2	Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas}}{\text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial programadas}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal.	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahogan las verificaciones necesarias en tiempo y forma.
6.1	Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentaje de asesorías en materia archivística otorgadas	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Asesorías otorgadas en materia archivística}}{\text{Asesorías programadas en materia archivística}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brindan asesorías a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivos
6.2	Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados}}{\text{Total de instrumentos de control y consulta archivísticos}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticos

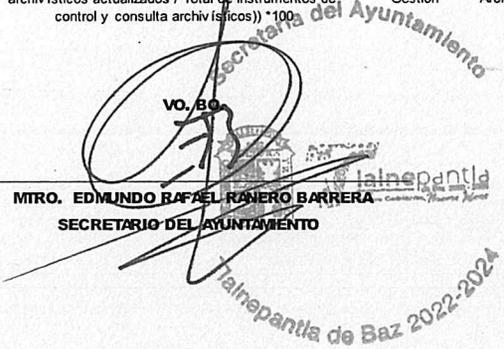
ELABORO

MTRO. MAURICIO MOREL AGUILAR
ENLACE DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO



VO. BO

MTRO. EDMUNDO RAFAEL RAMERO BARRERA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO



AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPE



Unidad de Información, Planeación
Programación y Evaluación



Tlaxnepantla de Baz 2022-2024



FECHA: 02/03/23

Municipio: Talnepan de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030903
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Mediación y conciliación municipal
 DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: D00
 PILAR O EJE TRANSVERSAL: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 TEMA DE DESARROLLO: PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
 Mediación y conciliación

CLAVE	DENOMINACIÓN
01030903	Mediación y conciliación municipal Engloba las actividades y procesos descritos en el título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función mediadora-conciliadora y de la calificadora de los ayuntamientos.
D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA Mediación y conciliación

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	1	Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificadora de la autoridad municipal.	Tasa de variación de convenios y faltas administrativas registradas en oficialías.	$\text{porcentaje} = ((\text{Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual} / \text{Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Convenios celebrados entre las partes en conflicto de oficialías conciliadoras y calificadoras. Registro de las Actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de oficialías conciliadoras y calificadoras.	N/A
------------	---	--	--	---	----------------------	---	-----

PROPÓSITO	1	La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal.	Tasa de variación de la población atendida a través de las funciones de mediación, conciliación y calificación municipal.	$\text{porcentaje} = ((\text{Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año actual} / \text{Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Registros Administrativos de oficialías conciliadoras y calificadoras.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales.
------------------	---	--	---	---	----------------------	--	---

COMPONENTES	1	Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Quejas vecinales atendidas} / \text{Quejas vecinales recibidas}) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferendos vecinales.
	2	Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Conflictos y controversias dirimidas} / \text{Total de conflictos y controversias registrados}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Libro de registro de expedientes de mediación-conciliación de oficialías conciliadoras y calificadoras. Convenios celebrados entre las partes de las oficialías conciliadoras y calificadoras.	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.
	3	Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Actas circunstanciadas concluidas} / \text{Total de casos para calificar presentados}) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Actas circunstanciadas de hechos de las oficialías conciliadoras y calificadoras.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para Preservar la armonía social

ACTIVIDADES	1.1	Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos en inconformidades.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	$\text{porcentaje} = ((\text{Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto} / \text{Citas emitidas a partes vecinales en conflicto}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.
	2.1	Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Audiencias de las partes vecinales en conflicto} / \text{Citorios enviados a las partes vecinales en conflicto}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Libro de actas de conciliación arbitrada de las oficialías conciliadoras y calificadoras. Citorios de las oficialías conciliadoras y calificadoras.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la mediación de conflictos y controversias.
	2.2	Expedición de actas informativas a la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía.	$\text{porcentaje} = ((\text{Actas informativas expedidas a la ciudadanía} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Actas informativas de las oficialías conciliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la petición de parte suscitadas en el territorio Municipal.
	3.1	Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Número de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas} / \text{Total de faltas administrativas calificadas}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de la Sindicatura Municipal.	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal.
	3.2	Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidos.	$\text{porcentaje} = ((\text{Recibos oficiales expedidos} / \text{Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Recibos oficiales expedidos de las oficialías conciliadoras y calificadoras.	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma.
	3.3	Otorgamiento de boletas de libertad.	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Boletas de libertad otorgadas} / \text{Total de infracciones calificadas}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Boletas de libertad expedida de las oficialías conciliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal otorga las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción impuesta por la falta administrativa cometida.

ELABORO

 MTRO. MAURICIO MOREL AGUILAR
 ENLACE DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

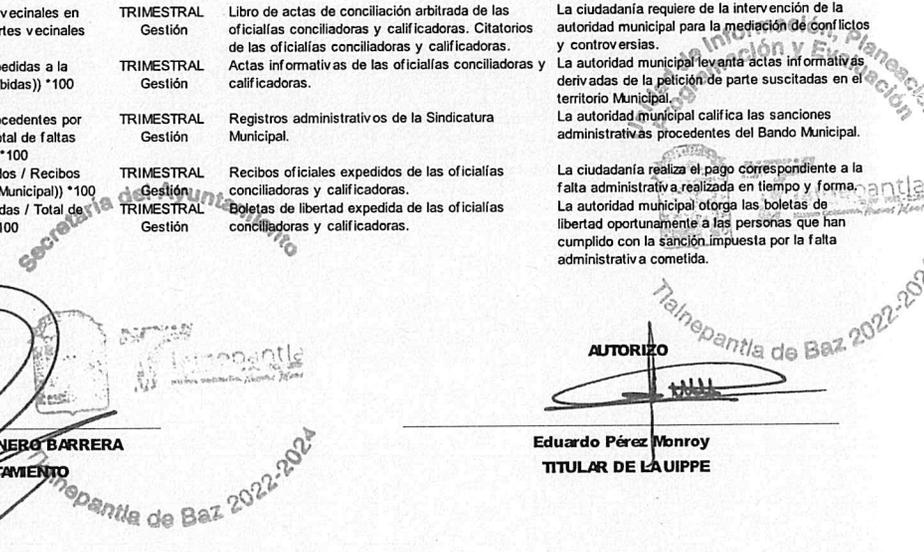


VO. BO.

 MTRO. EDMUNDO RAFAEL RANERO BARRERA
 SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO

AUTORIZO

 Eduardo Pérez Monroy
 TITULAR DE LA UIPE





FECHA: 03/03/23

Municipio: Tlaxnepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
01050206
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
Consolidación de la administración pública de resultados
Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.

DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
E00
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
ADMINISTRACIÓN
TEMA DE DESARROLLO:
EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

CLAVE	DENOMINACIÓN
01050206	Consolidación de la administración pública de resultados
E00	ADMINISTRACIÓN EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente.	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Estado comparativo de Egresos	N/A
---	--	--	---	-------------------	-------------------------------	-----

PROPÓSITO

1	Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$((\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del Gasto corriente}) - 0) * 100$	ANUAL Estratégico	Estado comparativo de Egresos	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.
---	---	--	--	-------------------	-------------------------------	--

COMPONENTES

1	Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) + 0) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
2	Programa de adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) + 0) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Estado Comparativo de Egresos.	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.

ACTIVIDADES

1.1	Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	$((\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos programadas} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores público}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales.
1.2	Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados.	$((\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos.	Las dependencias de la administración municipales solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal.
2.1	Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	Porcentaje de recursos ejercidos en adquisiciones.	$((\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados.	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisición asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia.
2.2	Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	$((\text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios.	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.

ELABORO

Joselyne Arévalo Sánchez

Joselyne Arévalo Sánchez
Coordinadora de Enlaces Administrativos

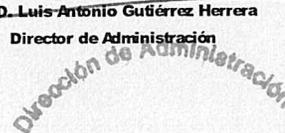


Tlaxnepantla de Baz 2022-2024

VO. BO.

MAD. Luis Antonio Gutiérrez Herrera

MAD. Luis Antonio Gutiérrez Herrera
Director de Administración

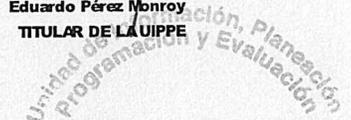


Tlaxnepantla de Baz 2022-2024

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPPE



Tlaxnepantla de Baz 2022-2024



Municipio: Tlalnepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

FECHA: 02/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080501
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: E02
PILAR O EJE TRANSVERSAL: INFORMÁTICA
TEMA DE DESARROLLO: EJE TRANSVERSAL III: TECNOLOGÍA Y COORDINACIÓN PARA EL BUEN GOBIERNO
Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones

CLAVE	DENOMINACIÓN
01080501	Gobierno electrónico Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.
E02	INFORMÁTICA EJE TRANSVERSAL III: TECNOLOGÍA Y COORDINACIÓN PARA EL BUEN GOBIERNO Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
1	Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TIC's que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.	Tasa de variación en el número de TIC's adquiridas.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{TIC's adquiridas en el año actual} - \text{TIC's adquiridas el año anterior} - 1}{\text{TIC's adquiridas el año anterior}} * 100$	ANUAL Estratégico	Bases de Licitación. Registros de inventarios actualizados. N/A

PROPÓSITO					
1	La población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC's)	Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Total de trámites municipales en línea} - \text{Total de trámites municipales por subir a la web}}{\text{Total de trámites municipales por subir a la web}} * 100$	ANUAL Estratégico	Vigencia del dominio electrónico. Funcionamiento de la herramienta vía remota. Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 día del año.

COMPONENTES					
1	Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.	Porcentaje de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos}}{\text{Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos}} * 100$	SEMESTRAL Gestión	Manual interno de procedimientos. La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.
2	Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial.	Porcentaje de avance en la digitalización documental.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Avance por unidad administrativa en la digitalización documental} - \text{Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa}}{\text{Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Verificación física en de base datos. Reporte de la base de datos. Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización.
3	Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno.	Porcentaje de cursos de capacitación sobre e-gobierno impartidos.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Cursos impartidos} - \text{Cursos programados}}{\text{Cursos programados}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Lista de asistencias de cursos sobre e-gobierno realizados. Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
4	Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC's.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Mantenimientos realizados a las TIC's} - \text{Total de mantenimientos a las TIC's programados}}{\text{Total de mantenimientos a las TIC's programados}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Diagnóstico de los requerimientos de TIC's Bitácoras de mantenimientos. Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento.

ACTIVIDADES					
1.1	Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje de trámites incorporados al programa de e-gobierno.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Trámites incorporados al programa de e-gobierno} - \text{Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno}}{\text{Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno}} * 100$	MENSUAL Gestión	Listado por unidad administrativa. Reporte de avance. Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.2	Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos.	Porcentaje de avance en la readecuación procedimental de trámites.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Procedimientos adecuados} - \text{Procedimientos programados}}{\text{Procedimientos programados}} * 100$	MENSUAL Gestión	Manual de procedimientos Procedimiento modificado. Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.3	Establecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos.	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos firmados.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos} - \text{Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos}}{\text{Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos}} * 100$	MENSUAL Gestión	Documentación generada para el establecimiento del convenio. Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica.
2.1	Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa.	Porcentaje de avance en la digitalización de documentos.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Total de documentos digitalizados} - \text{Documentación programada para digitalizar}}{\text{Documentación programada para digitalizar}} * 100$	MENSUAL Gestión	Reporte emitido por las bases de datos. Las unidades Administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
3.1	Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de Capacitación.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Cursos impartidos} - \text{Cursos programados}}{\text{Cursos programados}} * 100$	MENSUAL Gestión	Calendarización del programa de capacitación. Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.
3.2	Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos.	Porcentaje de Servidores capacitados.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Servidores públicos capacitados} - \text{Servidores públicos programados para ser capacitados}}{\text{Servidores públicos programados para ser capacitados}} * 100$	MENSUAL Gestión	Listas de asistencias. Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.
4.1	Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's.	Porcentaje de reportes de incidencias de TIC's atendidos.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Reportes de incidencias de TIC's atendidos} - \text{Total de reportes presentados}}{\text{Total de reportes presentados}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Bitácoras de reportes atendidos. Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC's

ELABORO

C. Maribel Estrada González
Enlace Administrativo

VO. BO.

Mtro. Aldo Francisco Vega Martínez
Director de Gobierno Digital

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPPE





FECHA: 02/03/23

Municipio: Tlaxtepan de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080301
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
 DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: E02
 PILAR O EJE TRANSVERSAL: INFORMÁTICA
 TEMA DE DESARROLLO: EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
 Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

CLAVE	DENOMINACIÓN
01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
E02	INFORMÁTICA EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
1	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	$\text{porcentaje} = ((\text{Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual} / \text{Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación. N/A

PROPÓSITO					
1	La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	$\text{porcentaje} = ((\text{Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual} / \text{Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública. La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.

COMPONENTES					
1	Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	$\text{porcentaje} = ((\text{Planes y programas de acción gubernamental divulgados} / \text{Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal})) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos. La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicará la autoridad municipal.
2	Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	$\text{porcentaje} = ((\text{Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada} / \text{Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada})) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años. La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.

ACTIVIDADES					
1.1	Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	$\text{porcentaje} = ((\text{Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal} / \text{Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal. La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.
1.2	Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno.	$\text{porcentaje} = ((\text{Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno} / \text{Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno. La población responde favorablemente ante los actos de difusión e informe del actuar de la autoridad local.
2.1	Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno.	Porcentaje de cumplimiento en la distribución de boletines informativos.	$\text{porcentaje} = ((\text{Boletines informativos difundidos} / \text{Boletines informativos programados para difusión})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Acuses de recibo de los boletines informativos. La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones del gobierno.
2.2	Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	Porcentaje de spots informativos difundidos.	$\text{porcentaje} = ((\text{Spots informativos difundidos} / \text{Spots informativos para difusión programados})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Acuses de recibo de los spots informativos. La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones del gobierno.
2.3	Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje de trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados} / \text{Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros comparativos entre plataformas. La ciudadanía requiere de un acercamiento a los trámites y servicios del ayuntamiento vía virtual.
2.4	Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión realizados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Diseños gráficos realizados} / \text{Diseños gráficos programados})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros de diseños gráficos elaborados. La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.
2.5	Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Conferencias de prensa realizadas} / \text{Conferencias de prensa programadas})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Soportes documentales y videos. La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgados en los medios de información.

ELABORO

 C. Marihel Estrada González
 Enlace Administrativo

VO. BO

 Mtro. Aldo Francisco Vega Martínez
 Director de Gobierno Digital

AUTORIZO

 Eduardo Pérez Monroy
 TITULAR DE LA UIPPE



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Municipio: Tlalnepantla de Baz	No. 92
PbRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

	Clave	Denominación
Programa presupuestario	02050101	Educación Básica
Objetivo del programa presupuestario	Engloba las acciones tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.	
Dependencia General o Auxiliar	F00	Educación cultural y bienestar social (Instituto Municipal de Educación)
Pilar o Eje transversal	03 Territorial	Municipio ordenado, sustentable y resiliente.
Tema de Desarrollo	PT 03 01	Ciudades y comunidades sostenibles.

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:	Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la Infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa	((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/ Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	N/A
Propósito:	Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior-1) *100	Anual Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	N/A
Componentes:	1. Planteles educativos de nivel básico mejorados	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar) *100	Semestral Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	N/A
	2. Becas para el nivel de educación básica otorgadas	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica	((Becas para el nivel de educación básica, otorgadas/Becas para los niveles de educación básica programadas) * 100	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	N/A
Actividades:	1.1. Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/ Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados) *100	Semestral Gestión	Fuente y datos del IMIFE	N/A
	2.1. Validación de solicitudes para becas.	Porcentaje de solicitudes para becas	(Solicitudes para becas validadas/Solicitudes para becas recibidas) *100	Semestral Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

ELABORÓ			REVISÓ			AUTORIZÓ		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo
		TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL O EQUIVALENTE			TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL			TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE
	Karla Daniela Hernández Pérez	Enlace Administrativo		Luis Armando Dorado de Horta	Director de Obras Públicas		Eduardo Pérez Monroy	Titular de la Unidad de Información Planeación, Programación y Evaluación



FECHA: 03/03/23

Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

CLAVE 02020101	DENOMINACIÓN Desarrollo urbano Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.
F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Ciudades y comunidades sostenibles

DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada.	((Infraestructura urbana nueva desarrollada en el año actual / Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1) * 100	ANUAL Estratégico	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	N/A
---	---	--	---	----------------------	--	-----

PROPÓSITO

1	La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana.	Tasa de variación de mantenimientos o ampliaciones de la infraestructura urbana.	((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual / Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)0) 0	ANUAL Estratégico	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de Mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
---	---	--	--	----------------------	--	---

COMPONENTES

1	Imagen urbana en las comunidades Mejorada	Porcentaje de obras públicas encaminados a la imagen urbana	(Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal realizadas / Total de obras de mejoramiento urbano programadas)* 100	SEMESTRAL Gestión	Programa anual de obras para el mejoramiento de la imagen urbana. Expedientes técnicos de obras.	El municipio de beneficia con el mejoramiento de la imagen urbana
2	Mejoramiento urbano a propuesta de comunidades organizadas.	Porcentaje de obras de propuesta ciudadana dentro del programa anual.	(Número de obras del programa anual propuestas por la ciudadanía / Total de obras públicas consideradas en el programa anual)* 100	SEMESTRAL Gestión	Programa anual de obras propuestas por la comunidad. Expedientes técnicos.	Las comunidades se benefician con la ejecución de las obras solicitadas.
3	Plazas cívicas y jardines funcionando.	Porcentaje de parques y jardines en buen funcionamiento.	(Número de parques y jardines en buen funcionamiento / Total de parques y jardines en el municipio)* 100	SEMESTRAL Gestión	Programa anual de mejoramiento de parques y jardines. Inventario de parques y jardines en el municipio. Informes semestrales de mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con el servicio óptimo de parques y jardines.
4	Vialidades urbanas en el municipio en buen estado de funcionamiento.	Porcentaje de vialidades urbanas en el municipio en buen estado.	(Número de vialidades urbanas en el municipio en buen estado / Total de vialidades urbanas en el municipio)* 100	SEMESTRAL Gestión	Programa anual de mantenimiento de vialidades urbanas. Informes semestral de avances en el mejoramiento de vialidades.	La población se beneficia con el servicio óptimo de las vialidades urbanas.
5	Edificaciones urbanas rehabilitadas	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Edificaciones urbanas rehabilitadas / Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar)* 100	SEMESTRAL Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación urbana Expedientes técnicos de obras	La ciudadanía se beneficia de los servicios brindados por las obras rehabilitadas.
6	Obras públicas realizadas	Porcentaje de avance en la ejecución de obras.	(Número de obras realizadas / Número de obras programadas en el año)* 100	SEMESTRAL Gestión	Programa anual de obras publicas Informe semestral de avance de obras Expedientes técnicos de obras	El ayuntamiento desarrolla las obras públicas de acuerdo a su planeación.

ACTIVIDADES

1.1	Pavimentación de calles.	Porcentaje de calles pavimentadas.	(Número de calles pavimentadas / Total de calles programadas a pavimentar)* 100	TRIMESTRAL Gestión	Inventario del estado físico de las calles en el municipio. Programa anual de pavimentación de calles. Informes trimestrales de avance en la pavimentación de calles	La población se beneficia del servicio óptimo de las calles
1.2	Rehabilitación de Guarniciones y banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas construidas.	(Número de guarniciones y banquetas construidas / Total de guarniciones y banquetas programadas a construir)* 100	TRIMESTRAL Gestión	Inventario del estado físico de las guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de guarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la rehabilitación de guarniciones y banquetas.	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas rehabilitadas.
2.1	Mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento urbano.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.	(Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano implementado / Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano programados)* 100	TRIMESTRAL Gestión	Minutas de reuniones Acuerdos y convenios asumidos.	La ciudadanía participa activamente en el mejoramiento urbano de del municipio.
3.1	Equipamiento de Parques y jardines.	Porcentaje de parques y jardines equipados.	(Número de parques y jardines equipados / Total de parques y jardines programados a equipar)* 100	TRIMESTRAL Gestión	Programa anual de equipamiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el equipamiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
3.2	Mantenimiento de Parques y jardines.	Porcentaje de mantenimientos a parques y jardines realizados.	(Número de parques y jardines con mantenimiento realizado / Total de parques y jardines del municipio)* 100	TRIMESTRAL Gestión	Programa anual de mantenimiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
4.1	Construcción de vialidades urbanas.	Porcentaje de construcción de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas construidas / Total de vialidades programadas a construir)* 100	TRIMESTRAL Gestión	Programa anual de obras de construcción de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
4.2	Rehabilitación de vialidades urbanas.	Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas rehabilitadas / Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar)* 100	TRIMESTRAL Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
4.3	Equipamiento de vialidades urbanas.	Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas equipadas / Total de vialidades programadas a equipar)* 100	TRIMESTRAL Gestión	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
5.1	Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas construidas.	(Número de edificaciones urbanas construidas / Total de edificaciones urbanas programadas a construir)* 100	TRIMESTRAL Gestión	Programa anual de obras de construcción y ampliación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas
5.2	Rehabilitación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones programadas a rehabilitar)* 100	TRIMESTRAL Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos.	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas



Municipio: Tlaxtepec de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	CLAVE 02020101	DENOMINACIÓN Desarrollo urbano Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: PILAR O EJE TRANSVERSAL: TEMA DE DESARROLLO:	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Ciudades y comunidades sostenibles

6.1 Control y supervisión de obras públicas.

Porcentaje de informes de supervisión de obra entregados.

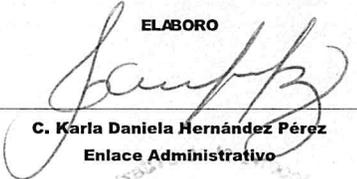
(Número de informes entregados de supervisión de obras / Total de Informes de supervisión de obras programados)*100

TRIMESTRAL
Gestión

Informes Trimestrales

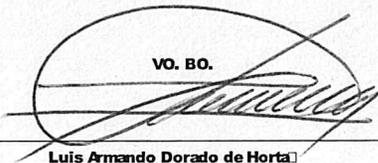
Bitácoras de obras Reportes diarios de supervisión El ayuntamiento cumple con la responsabilidad de de obras Informes trimestrales del avance en la supervisar adecuadamente las obras públicas. supervisión de las obras públicas.

ELABORO


C. Karla Daniela Hernández Pérez
Enlace Administrativo



VO. BO.


Luis Armando Dorado de Horta

Director de Obras Públicas



AUTORIZO


Eduardo Pérez Monroy

TITULAR DE LAUIPE

Unidad de Información, Planeación y Evaluación





FECHA: 04/03/23

Municipio: Tlaxtepan de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01030801
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: F01
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
01030801	Política territorial Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.
F01	DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Ciudades y comunidades sostenibles

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Forma Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	---------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
1	Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos.	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual / Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Expedientes de los proyectos urbanos. N/A

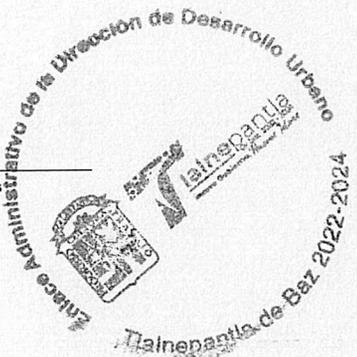
PROPÓSITO					
1	La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios.	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial	((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual / Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Actas y minutas de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial. Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial.

COMPONENTES					
1	Asentamientos humanos irregulares identificados.	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares.	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular / Total de viviendas en el municipio)*100	SEMESTRAL Estratégico	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares. Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de humanos irregulares.
2	Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos.	(Gestión para la regularización de asentamientos humanos resuelta a favor / Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada)*100	SEMESTRAL Estratégico	Expedientes de tramite. Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos.
3	Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada.	Porcentaje de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano gestionados.	(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada / Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada)*100	SEMESTRAL Estratégico	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales. Instituciones académicas brindan cursos a servidores públicos de actualización en materia de desarrollo urbano.

ACTIVIDADES					
1.1	Identificación de asentamientos irregulares en los Barrios de campo.	Porcentaje de avance en los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares.	(Barrios de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares / Barrios de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	TRIMESTRAL Estratégico	Resultados de los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares. Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares.
2.1	Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.	(Gestión de regularización de los predios realizada / Gestión de regularización de los predios programada)*100	TRIMESTRAL Estratégico	Expedientes de Gestión. Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios.
2.2	Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.	Porcentaje de permisos de uso del suelo emitidos.	(Permisos de uso del suelo emitidos / Permisos de uso del suelo solicitados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Comparativo de los permisos de uso del suelo. Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.
3.1	Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano atendidas.	(Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano / Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano)*100	TRIMESTRAL Estratégico	Comparativo de las necesidades de capacitación. Instituciones académicas atienden los requerimientos de servidores públicos municipales a través de un diagnóstico de capacitación en materia de desarrollo urbano.
3.2	Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	Porcentaje de eventos en materia de desarrollo urbano municipal realizados.	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal / Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal)*100	TRIMESTRAL Estratégico	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual. Los participantes asisten a su capacitación en materia de desarrollo urbano municipal.

ELABORO

Lic. Eduardo Isaac Almaraz Nicolas
Enlace Administrativo



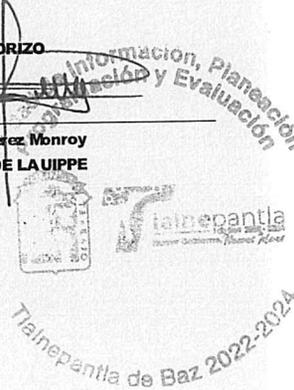
VO. BO.

Ing. Arq. Edgar Raúl Vargas Gómez
Director de Desarrollo Urbano



AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPE





Municipio: Tlaxtepanitla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

FECHA: 04/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE 02010401	DENOMINACIÓN Protección al ambiente
G00	ECOLOGÍA PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Vida de los ecosistemas terrestres

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos	
FIN						
1	Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de variación de recursos ambientales censados.	((Recursos ambientales censados en el año actual / Recursos ambientales censados en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Registros administrativos	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio
PROPÓSITO						
1	La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	(Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas / Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas)*100	ANUAL Estratégico	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
COMPONENTES						
1	Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido.	Porcentaje de cumplimiento obtenido de los controles de inspección ambiental.	(Número de controles instituidos que cumplieron con la norma / Número total de inspecciones ambientales realizadas)*100	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental.
ACTIVIDADES						
1.1	Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia.	Porcentaje de cumplimiento de operativos de inspección ambiental realizados.	(Operativos de inspección realizados / Operativos de inspección programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente investidura para realizar operativos de inspección y vigilancia para la protección ambiental.
1.2	Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales.	Porcentaje de denuncias ambientales atendidas.	(Quejas atendidas / Quejas presentadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio.

ELABORO

Tania Ivonne Martínez Fernández
ENLACE ADMINISTRATIVO

VO. BO.

Lic. Fidel R. Velázquez Escalera
Director de Sustentabilidad Ambiental

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPPE





Municipio: Tlaxtepan de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

FECHA: 02/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020601
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: H00
PILAR O EJE TRANSVERSAL: SERVICIOS PÚBLICOS
TEMA DE DESARROLLO: PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR
Infraestructura pública y modernización de los servicios comunales

CLAVE	DENOMINACIÓN
02020601	Modernización de los servicios comunales <small>Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.</small>
H00	SERVICIOS PÚBLICOS PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR Infraestructura pública y modernización de los servicios comunales

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formita Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual}}{\text{Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior}} - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Inventario de bienes inmuebles del municipio Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.	N/A
---	---	--	--	-------------------	--	-----

PROPÓSITO

1	La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual}}{\text{Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior}} - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
---	---	---	--	-------------------	---	--

COMPONENTES

1	Nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados}}{\text{Total de centros de esparcimiento público municipal programados a realizar}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos y fotográficos de la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La ciudadanía asiste a los espacios de recreación.
2	Mantenimiento brindado a los panteones municipales.	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas}}{\text{Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados en los panteones.
3	Cumplimiento a las normas oficiales de sanidad aplicables a rastros municipales.	Porcentaje de inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal}}{\text{Inspecciones de control sanitario programadas al rastro municipal}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos de inspecciones en rastro municipal	El entorno social y económico, permite llevar a cabo las acciones de inspecciones de control sanitario, en apego a las NOM para la operación de los Rastros Municipales

ACTIVIDADES

1.1	Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	Porcentaje de licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas}}{\text{Licitaciones para la construcción de centros de esparcimiento público municipal programadas}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitación de las autoridades locales.
1.2	Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas a los centros de esparcimiento público municipal.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizadas}}{\text{Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Bitácoras y evidencia fotográfica del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los centros de esparcimiento público dentro del municipio.
2.1	Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas}}{\text{Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales.	La población hace uso de la infraestructura existente en los panteones municipales.
3.1	Mantenimiento brindado al rastro municipal.	Porcentaje de mantenimientos realizados al rastro municipal.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Acciones de mantenimiento al rastro municipal realizadas}}{\text{Acciones de mantenimiento al rastro municipal programadas}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos de mantenimientos realizados al rastro municipal.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados por el rastro municipal.
3.2	Capacitación al personal del rastro municipal en materia normatividad sanitaria y técnicas aplicables.	Porcentaje de capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal realizadas}}{\text{Capacitaciones normativas y técnicas programadas}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de las capacitaciones brindadas al personal del rastro municipal en materia de normatividad sanitaria.	El personal asiste a las capacitaciones para adquirir nuevos conocimientos.

ELABORO

C. Sergio Gomez Martínez
Ehalce Administrativo



VO. BO.

Lic. Jorge Cervera Muñoz
Director de Servicios Públicos



AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPPE





FECHA: 02/03/23

Municipio: Tlaxtepan de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
02010101	Gestión integral de residuos sólidos
	Conjunta articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.
H00	SERVICIOS PÚBLICOS
	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
	Acción por el clima

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio.	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual} / \text{Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal.	N/A
---	--	---	---	-------------------	--	-----

PROPÓSITO

1	La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos.	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Residuos sólidos urbanos recolectados} / \text{Total de residuos sólidos urbanos generados})) * 100$	ANUAL Estratégico	Bitácoras de recolección. Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011). Viviendas por comunidad o colonia. INEGI.	La población en zonas urbanas participa en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada.
---	---	--	---	-------------------	--	---

COMPONENTES

1	Programación de recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas} / \text{Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos})) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
2	Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal.	$\text{porcentaje} = ((\text{Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal} / \text{Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal})) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos.
3	Barridos de espacios públicos realizados.	Porcentaje de espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos.	$\text{porcentaje} = ((\text{Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos} / \text{Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos})) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos.
4	Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado.	$\text{porcentaje} = ((\text{Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado} / \text{Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales})) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios sólidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.

ACTIVIDADES

1.1	Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales realizadas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Número de rutas de recolección de desechos sólidos realizadas} / \text{Número de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas})) * 100$	MENSUAL Gestión	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	La ciudadanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.
2.1	Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos.	$\text{porcentaje} = ((\text{Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos} / \text{Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados})) * 100$	MENSUAL Gestión	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.
2.2	Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	$\text{porcentaje} = ((\text{Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos} / \text{Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados})) * 100$	MENSUAL Gestión	Volúmenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de residuos sólidos aptos para reciclaje.
3.1	Barrido de los espacios públicos municipales.	Porcentaje de barrido de los espacios públicos municipales realizados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Barrido de los espacios públicos municipales realizados} / \text{Barrido de los espacios públicos municipales programados})) * 100$	MENSUAL Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos.
3.2	Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Promedio de kilogramos recolectados de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	$\text{porcentaje} = ((\text{Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales} / \text{Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado})) * 100$	MENSUAL Gestión	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de equipamiento urbano.
3.3	Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales.	$\text{porcentaje} = ((\text{Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos} / \text{Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido})) * 100$	MENSUAL Gestión	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpia para asegurar el impacto deseado.
4.1	Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado} / \text{Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado})) * 100$	MENSUAL Gestión	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudadanía exige vehículos en buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuo sólido
4.2	Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales requerido.	$\text{porcentaje} = ((\text{Equipo e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales} / \text{Equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales})) * 100$	MENSUAL Gestión	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	La demanda del municipio implica contar con más equipo recolector y así satisfacer las demandas sociales.



Municipio: Talnepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	CLAVE	DENOMINACIÓN
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
PILAR O EJE TRANSVERSAL:		PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
TEMA DE DESARROLLO:		Acción por el clima

ELABORO

C. Sergio Gomez Martinez
Enlace Administrativo



VO. BO.

Lic. Jorge Cervera Muñoz
Director de Servicios Públicos



AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LAUIPE





FECHA: 02/03/23

Municipio: Tlaxnepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
02050101	Educación Básica Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.
H00	SERVICIOS PÚBLICOS PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Educación Incluyente y de calidad

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año actual}}{\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior} - 1} \right) * 100$	ANUAL Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	N/A
---	---	---	--	-------------------	--	-----

PROPÓSITO

1	Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual}}{\text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior} - 1} \right) * 100$	ANUAL Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal.
---	--	---	--	-------------------	--	--

COMPONENTES

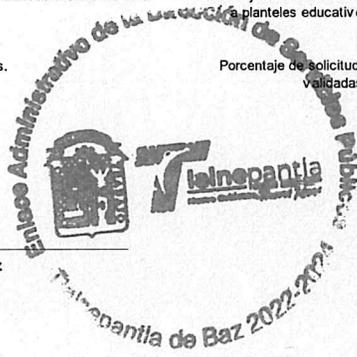
1	Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Planteles educativos de nivel básico mejorados / Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar}} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
2	Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica otorgadas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Becas para el nivel de educación básica, otorgadas / Becas para los niveles de educación básica programadas}} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.

ACTIVIDADES

1.1	Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados / Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados}} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de Programas de Mantenimiento y Equipamiento de espacios educativos.
2.1	Validación de solicitudes para becas.	Porcentaje de solicitudes para becas validadas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Solicitudes para becas validadas / Solicitudes para becas recibidas}} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

ELABORO

C. Sergio Gomez Martinez
Encabe Administrativo



VO. BO.

Lic. Jorge Ceryera Muñoz
Director de Servicios Públicos



AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPE





FECHA: 02/03/23

Municipio: Tlaxtepan de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020101
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: H00
PILAR O EJE TRANSVERSAL: SERVICIOS PÚBLICOS
TEMA DE DESARROLLO: PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
 Ciudades y comunidades sostenibles

CLAVE	DENOMINACIÓN
02020101	Desarrollo urbano Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal e inculcándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.
H00	SERVICIOS PÚBLICOS PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Ciudades y comunidades sostenibles

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	1	Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Infraestructura urbana nueva a desarrollada en el año actual} / \text{Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior} - 1}{1} \right) * 100$	ANUAL Estratégico	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	N/A
------------	---	---	--	--	-------------------	--	-----

PROPÓSITO	1	La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana.	Tasa de variación de mantenimientos o ampliaciones de la infraestructura urbana.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual} / \text{Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior} - 1}{1} \right) * 100$	ANUAL Estratégico	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de Mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
------------------	---	---	--	--	-------------------	--	---

COMPONENTES	1	Imagen urbana en las comunidades Mejorada	Porcentaje de obras públicas encaminados a la imagen urbana	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal realizadas} / \text{Total de obras de mejoramiento urbano programadas}}{1} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Programa anual de obras para el mejoramiento de la imagen urbana. Expedientes técnicos de obras.	El municipio de beneficia con el mejoramiento de la imagen urbana
	2	Mejoramiento urbano a propuesta de comunidades organizadas.	Porcentaje de obras de propuesta ciudadana dentro del programa anual.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de obras del programa anual propuestas por la ciudadanía} / \text{Total de obras públicas consideradas en el programa anual}}{1} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Programa anual de obras propuestas por la comunidad. Expedientes técnicos.	Las comunidades se benefician con la ejecución de las obras solicitadas.
	3	Plazas cívicas y jardines funcionando.	Porcentaje de parques y jardines en buen funcionamiento.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de parques y jardines en buen funcionamiento} / \text{Total de parques y jardines en el municipio}}{1} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Programa anual de mejoramiento de parques y jardines. Inventario de parques y jardines en el municipio. Informes semestrales de mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con el servicio óptimo de parques y jardines.
	4	Vialidades urbanas en el municipio en buen estado de funcionamiento.	Porcentaje de vialidades urbanas en el municipio en buen estado.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de vialidades urbanas en el municipio en buen estado} / \text{Total de vialidades urbanas en el municipio}}{1} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Programa anual de mantenimiento de vialidades urbanas. Informe semestral de avances en el mejoramiento de vialidades.	La población se beneficia con el servicio óptimo de las vialidades urbanas.
	5	Edificaciones urbanas rehabilitadas	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Edificaciones urbanas rehabilitadas} / \text{Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar}}{1} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación urbana Expedientes técnicos de obras	La ciudadanía se beneficia de los servicios brindados por las obras rehabilitadas.
	6	Obras públicas realizadas	Porcentaje de avance en la ejecución de obras.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de obras realizadas} / \text{Número de obras programadas en el año}}{1} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Programa anual de obras publicas Informe semestral de avance de obras Expedientes técnicos de obras	El ayuntamiento desarrolla las obras públicas de acuerdo a su planeación.

ACTIVIDADES	1.1	Pavimentación de calles.	Porcentaje de calles pavimentadas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de calles pavimentadas} / \text{Total de calles programadas a pavimentar}}{1} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Inventario del estado físico de las calles en el municipio. Programa anual de pavimentación de calles. Informes trimestrales de avance en la pavimentación de calles	La población se beneficia del servicio óptimo de las calles
	1.2	Rehabilitación de Guarniciones y banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas construidas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de guarniciones y banquetas construidas} / \text{Total de guarniciones y banquetas programadas a construir}}{1} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Inventario del estado físico de las guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de guarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la rehabilitación de guarniciones y banquetas.	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas rehabilitadas.
	2.1	Mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento urbano.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano implementado} / \text{Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano programados}}{1} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Minutas de reuniones Acuerdos y convenios asumidos.	La ciudadanía participa activamente en el mejoramiento urbano de del municipio.
	3.1	Equipamiento de Parques y jardines.	Porcentaje de parques y jardines equipados.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de parques y jardines equipados} / \text{Total de parques y jardines programados a equipar}}{1} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Programa anual de equipamiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el equipamiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
	3.2	Mantenimiento de Parques y jardines.	Porcentaje de mantenimientos a parques y jardines realizados.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de parques y jardines con mantenimiento realizado} / \text{Total de parques y jardines del municipio}}{1} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Programa anual de mantenimiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
	4.1	Construcción de vialidades urbanas.	Porcentaje de construcción de vialidades urbanas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de vialidades urbanas construidas} / \text{Total de vialidades programadas a construir}}{1} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Programa anual de obras de construcción de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
	4.2	Rehabilitación de vialidades urbanas.	Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de vialidades urbanas rehabilitadas} / \text{Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar}}{1} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Programa anual de obras de rehabilitación de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
	4.3	Equipamiento de vialidades urbanas.	Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de vialidades urbanas equipadas} / \text{Total de vialidades programadas a equipar}}{1} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
	5.1	Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas construidas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de edificaciones urbanas construidas} / \text{Total de edificaciones urbanas programadas a construir}}{1} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Programa anual de obras de construcción y ampliación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas



Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	CLAVE	DENOMINACIÓN
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02020101	Desarrollo urbano Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación.
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
PILAR O EJE TRANSVERSAL:		PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
TEMA DE DESARROLLO:		Ciudades y comunidades sostenibles

5.2 Rehabilitación de edificaciones urbanas.

Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.

porcentaje=((Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones programadas a rehabilitar) *100

TRIMESTRAL
Gestión

Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos.
Informes Trimestrales

La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas

6.1 Control y supervisión de obras públicas.

Porcentaje de informes de supervisión de obra entregados.

porcentaje=((Número de informes entregados de supervisión de obras / Total de Informes de supervisión de obras programados) *100

TRIMESTRAL
Gestión

Bitácoras de obras Reportes diarios de supervisión de obras Informes trimestrales del avance en la supervisión de las obras públicas.

El ayuntamiento cumple con la responsabilidad de supervisar adecuadamente las obras públicas.

ELABORO

C. Sergio Gomez Martínez
Ehale Administrativo



VO. BO.

Lic. Jorge Cervera Muñoz
Director de Servicios Públicos



AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LAUIPE





Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

FECHA: 02/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020401
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: H00
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE: 02020401	DENOMINACIÓN: Alumbrado público
	Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.
	SERVICIOS PÚBLICOS PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Energía asequible y no contaminante

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Forma Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	---------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal.	Tasa de variación del nivel de kW consumidos para el alumbrado público.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año actual}}{\text{Nivel de kW consumidos para alumbrado público en el año anterior}} - 1 \right) * 100$	ANUAL Estratégico	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.	N/A
---	---	---	--	-------------------	--	-----

PROPÓSITO

1	Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año actual}}{\text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior}} - 1 \right) * 100$	ANUAL Estratégico	Censo de luminarias de los dos últimos años.	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna.
---	--	--	--	-------------------	--	--

COMPONENTES

1	Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de infraestructura de alumbrado.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Mantenimientos al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizados}}{\text{Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado}} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Comparativo entre programa y ejecución en el sistema de alumbrado de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
2	Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados.	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público}}{\text{Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar}} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras.

ACTIVIDADES

1.1	Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas}}{\text{Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local.
1.2	Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de insumos para mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal recibidos.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Insumos recibidos para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}}{\text{Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción del mantenimiento del sistema.
1.3	Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de mantenimientos al sistema de alumbrado público municipal realizados.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}}{\text{Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.
2.1	Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de proyectos elaborados para la sustitución de las luminarias.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados}}{\text{Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado.	La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias.
2.2	Atención a las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica (CONUEE) de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE}}{\text{Total de recomendaciones contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Comparativo entre los dictámenes técnicos de los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público atendidas y presentadas.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran a petición de parte en análisis de proyectos de la autoridad local.
2.3	Celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitución de luminarias}}{\text{Convenios programados a celebrar con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad local en la celebración de convenios con la autoridad local.
2.4	Realización de la licitación para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de cumplimiento de puntos de bases para licitación para la sustitución de luminarias.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Cumplimiento de los puntos de las bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público}}{\text{Total de puntos de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Comparativo entre la asignación de los contratos licitados ejercidos y acordados para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Empresas en el ramo muestran interés en los procesos de licitación convocados por el ayuntamiento.
2.5	Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras}}{\text{Total de luminarias de alumbrado público municipal}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitación coadyuva a con la autoridad local en la sustitución de luminarias.



Municipio: Tlalnepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	CLAVE 02020401	DENOMINACIÓN Alumbrado público Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: PILAR O EJE TRANSVERSAL: TEMA DE DESARROLLO:	H00	SERVICIOS PÚBLICOS PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Energía asequible y no contaminante

ELABORO

C. Sergio Gomez Martinez
Enlace Administrativo



VO. BO.

Lic. Jorge Cervera Muñoz
Director de Servicios Públicos



AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPPE





Municipio: Tlaxpantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

FECHA: 02/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02020201
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
02020201	Desarrollo comunitario Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.
101	DESARROLLO SOCIAL PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formda Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual}}{\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior}} - 1 \right) * 100$	ANUAL Estratégico	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	N/A
---	---	---	--	----------------------	---	-----

PROPÓSITO

1	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual}}{\text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior}} - 1 \right) * 100$	ANUAL Estratégico	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
---	---	--	--	----------------------	---	---

COMPONENTES

1	Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas}}{\text{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas}} - 1 \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
2	Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas}}{\text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas}} - 1 \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.

ACTIVIDADES

1.1	Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales. Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales realizadas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Total de reuniones regionales y estatales realizadas}}{\text{Total de reuniones regionales y estatales programadas}} - 1 \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas.
2.1	Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Solicitudes de programas sociales atendidas}}{\text{Solicitudes de programas sociales en trámite}} - 1 \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.

ELABORO

LIC. SHERYL ALEXANDRA VELASCO URIOSTEGUI
ENLACE ADMINISTRATIVO

VO. BO.

Lic. Perla Guadalupe Monroy Miranda
Directora de Desarrollo Social

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPPE





FECHA: 06/03/23

Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PBRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público <small>Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluye en las acciones de participación social que contribuyen a lograr los objetivos.</small>
K00	CONTRALORIA EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Eficiencia y eficacia en el sector público

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas.	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas / Total de observaciones derivadas de auditorías)*100	ANUAL Estratégico	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A
---	---	---	---	----------------------	---	-----

PROPÓSITO

1	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año / Total de auditorías previstas a realizar en el año)*100	ANUAL Estratégico	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.
---	--	---	--	----------------------	-----------------------	---

COMPONENTES

1	Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones en temas de desarrollo humano realizadas.	(Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas / Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas)*100	SEMESTRAL Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de los servidores para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano.
2	Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas.	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	SEMESTRAL Gestión	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.
3	Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos.	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	SEMESTRAL Gestión	Plego de observaciones. Plataforma Declara NET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.

ACTIVIDADES

1.1	Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente / Total reportes de auditorías integrados al expediente programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Acta constitutiva.	El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.
2.1	Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios firmados con instituciones capacitadoras.	(Convenios firmados con instituciones capacitadoras / Convenios programados con instituciones capacitadoras)*100	SEMESTRAL Gestión	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
2.2	Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones.	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones / Total de servidores públicos)*100	TRIMESTRAL Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
3.1	Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos.	(Carteles informativos elaborados / Carteles informativos requeridos)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.

ELABORO

Josué Ángel Sánchez Piñeda
Enlace Administrativo

Coordinador Administrativo de la Contraloría Interna Municipal

VO. BO.

Mtro. Eduardo Efraín Benhumea Macedo
Contralor Interno

CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

Tlaxepantla

PROGRESO CULTURA TRABAJO

Tlaxepantla de Baz 2022 - 2024

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

Tlaxepantla de Baz 2022-2024

Tlaxepantla
Nuevo Gobierno, Nuevas Ideas

Tlaxepantla de Baz 2022-2024



FECHA: 06/03/23

Municipio: Tlaxtepec de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE 01030401	DENOMINACIÓN Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluye en las acciones de participación social que contribuyen a lograr los objetivos.
K00	CONTRALORIA EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Eficiencia y eficacia en el sector público

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN						
1	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas.	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas / Total de observaciones derivadas de auditorías)*100	ANUAL Estratégico	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A

PROPÓSITO						
1	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas.	(Número de auditorías realizadas en el año / Total de auditorías previstas a realizar en el año)*100	ANUAL Estratégico	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.

COMPONENTES						
1	Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones en temas de desarrollo humano realizadas.	(Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas / Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas)*100	SEMESTRAL Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de los servidores para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano.
2	Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas.	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	SEMESTRAL Gestión	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.
3	Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos.	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	SEMESTRAL Gestión	Plegio de observaciones. Plataforma Declara NET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.

ACTIVIDADES						
1.1	Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente / Total reportes de auditorías integrados al expediente programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Acta constitutiva.	El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.
2.1	Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios firmados con instituciones capacitadoras.	(Convenios firmados con instituciones capacitadoras / Convenios programados con instituciones capacitadoras)*100	SEMESTRAL Gestión	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
2.2	Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones.	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones / Total de servidores públicos)*100	TRIMESTRAL Gestión	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
3.1	Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos.	(Carteles informativos elaborados / Carteles informativos requeridos)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.

ELABORO

José Ángel Sánchez Pineda
Enlace Administrativo

VO. BO.

Mtro. Eduardo Elraín Benhumea Macedo
Contralor Interno

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPE



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: 2023

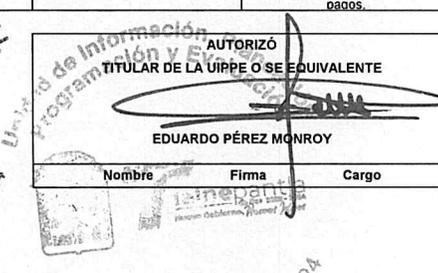
Municipio:	Tlalnepantla de Baz No. 92
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	(Clave) 01050202 (Denominación) Fortalecimiento de los Ingresos
Proyecto:	010502020101 Captación y recaudación de ingresos
Dependencia General:	L00 Tesorería
Dependencia Auxiliar:	115 Ingresos (Subtesorería)

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin:	Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un programa de fortalecimiento recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales.	$((\text{Monto de Ingresos propios municipales del año actual} / \text{Total de Ingresos propios municipales del año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
Propósito:	Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$((\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} / \text{Recursos Propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}) - 1) * 100$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Componentes:	1. Programa de fortalecimiento a la recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente.	$((\text{Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual} / \text{Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
	2. Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios.	$((\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} / \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Actividades:	1.1. Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre.	$((\text{Número de predios actualizados en el semestre actual} / \text{Total de predios actualizados en el semestre anterior}) - 1) * 100$	Semestral Gestión	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
	1.2. Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas.	$(\text{Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas} / \text{Campañas de difusión programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
	1.3. Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales.	$(\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado} / \text{Convenios susceptibles de firmar con el Gobierno del Estado}) * 100$	Trimestral Gestión	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
	1.4. Instalación de cajas móviles.	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas.	$((\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual} / \text{Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
	2.1. Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro.	$((\text{Número de registros en los padrones del trimestre del año actual} / \text{Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
	2.2. Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	$((\text{Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} / \text{Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior}) - 1) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
	2.3. Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	$(\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas} / \text{Total de invitaciones expedidas}) * 100$	Trimestral Gestión	Copia de las invitaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.
	2.4. Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	$(\text{Número de créditos fiscales recuperados} / \text{Total de créditos fiscales determinados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

ELABORÓ			REVISÓ			AUTORIZÓ		
M. A. P. MIGUEL ÁNGEL QUIJANO VALDEZ SUBTESORERO DE INGRESOS			C.P. RICARDO CONTRERAS VELAZQUEZ TESORERO MUNICIPAL			EDUARDO PÉREZ MONROY		
Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo	Nombre	Firma	Cargo





Municipio: Tlalnepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM01e	

FECHA: 06/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 04020101
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Transferencias
 Comprende la suma de recursos transferidos por los municipios y organismos municipales para cumplir con objetivos diversos, además engloba las acciones necesarias para la celebración de convenios.
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: L00
PILAR O EJE TRANSVERSAL: TESORERÍA
TEMA DE DESARROLLO: EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
 Finanzas públicas sanas

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
FIN					
1	Contribuir al fortalecimiento presupuestal de los entes municipales dependientes de transferencias financieras para su funcionamiento operativo a través de mecanismos que contemplen una previsión presupuestal.	Porcentaje de recursos destinados a transferencias	$(\text{Total de recursos previstos para transferencias hacia entes municipales} / \text{Total de ingresos municipales}) * 100$	ANUAL Estratégico	Registros Administrativos. N/A
PROPÓSITO					
1	Los entes municipales dependientes de transferencias financieras por parte del municipio aseguran su funcionamiento operativo.	Tasa de variación en los recursos transferidos a entes municipales.	$((\text{Recursos transferidos a entes municipales en el año actual} / \text{Recursos transferidos en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Registros Administrativos. El municipio asegura las transferencias de recursos a sus entes municipales.
COMPONENTES					
1	Participaciones presupuestales para los entes municipales entregadas.	Porcentaje de gasto vía transferencias.	$(\text{Participación mensual destinada a entes municipales} / \text{Total de egresos mensuales}) * 100$	MENSUAL Gestión	Registros Administrativos. El nivel de ingresos con el que se estiman las transferencias de recursos hacia los entes municipales permanece en los mismos rangos o se incrementa.
ACTIVIDADES					
1.1	Realización del registro contable del egreso transferido del municipio hacia sus entes municipales.	Porcentaje de registros contables correspondientes a transferencias.	$(\text{Pólizas emitidas para registrar transferencias} / \text{Total de Pólizas generadas}) * 100$	MENSUAL Gestión	Pólizas de egresos. El sistema contable funciona adecuadamente.

ELABORO

Mireya Villanueva Pérez
Enlace Administrativo



VO. BO.

C.P. Ricardo Contreras Velazquez
TESORERO MUNICIPAL



AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPPE





H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TLALNEPANTLA DE BAZ
2022 - 2024

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
Manual para la Planeación, Programación y Presupuesto de Egresos Municipal 2023



PROYECTO DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL 2023

Fecha: 2023

Municipio:	Tlalnepantla de Baz No. 92	Programa presupuestario:	(Clave) 04010101	(Denominación) Deuda Pública
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	Proyecto:	040101010202	Amortización de la Deuda (capital)
		Dependencia General:	L00	Tesorería
		Dependencia Auxiliar:	116	Egresos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin: Contribuir al saneamiento Financiero Municipal a través de un programa de cumplimiento del rezago de obligaciones por concepto de servicios definidos	Porcentaje de adeudos por incumplimiento de pago con respecto a los Egresos Municipales.	(Monto total de adeudos por concepto de rezago de cumplimiento de obligaciones or servicios y financiamiento proporcionados/Total de Egresos municipales)*100	Estrategico, anual	Registros administrativos	N/A
Propósito: Las finanzas Municipales cumplen con el compromiso del pago del rezago de obligaciones financieras.	Porcentaje de pago de rezago a acreedores con relación a los Ingresos municipales.	(Monto definido de rezago por pago a acreedores sujetos a regularización/Total de ingresos municipales del presente ejercicio)*100	Estrategico, anual	Registros administrativos	Se cuenta con el compromiso de las máximas autoridades Estatales para el reconocimiento y acuerdo de la Deuda.
Componentes: 1. Convenios gestionados para el reconocimiento, establecimiento del cumplimiento y amortización de la deuda.	Porcentaje de los Ingresos Municipales destinados al pago de rezago a proveedores.	(Monto establecido de amortización para el pago del rezago por incumplimiento de pago por servicios proporcionados/Total de ingresos municipales)*100	Gestio, semestral	convenio	Autoridades Estatales y acreedores concilian un acuerdo para las finanzas Municipales.
Actividades: 1.1 Establecimiento de recursos propios para el pago de financiamiento	Porcentaje de los Ingresos propios destinados al pago de financiamiento	(Monto de recursos para el pago de financiamiento/Total de ingresos propios)*100	Gestio, semestral	convenio	Los ciudadanos acuden a realizar el pago de sus contribuciones en tiempo y forma, lo que permite obtener recursos propios destinados al pago de financiamiento.
Actividades: 1.2 Definición Del Monto De Amortización Periódico	Porcentaje De Ingresos Municipales Mensuales Destinados Para Amortización	(Monto de amortización mensual/Totalde ingresos mensuales)*100	Gestio, mensual	Polizas de egresos, estados comparativos de egresos	El Estatus de las Finanzas Municipales permanece estable para poder dar cumplimiento a lo establecido

ELABORÓ

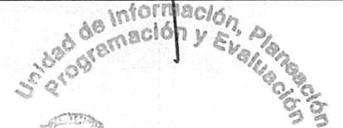
MTRO. ALEJANDRO MENDEZ GUTIERREZ
Nombre Firma Cargo

REVISÓ
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL

C.P. RICARDO CONTRERAS VELAZQUEZ
Nombre Firma Cargo

AUTORIZÓ
TITULAR DE LA UIPPE O SE EQUIVALENTE

EDUARDO PEREZ MONROY
Nombre Firma Cargo

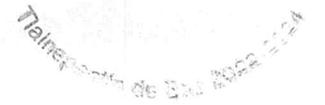
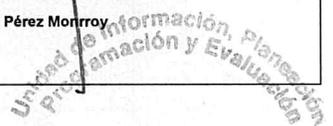


PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023

PbRM-01e MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS 2022, POR PROGRAMA PRESUPUESTARIO Y DEPENDENCIA GENERAL	
Programa presupuestario:	01050203 Gasto social e inversión pública
Objetivo del programa presupuestario:	Elaborar con las dependencias y organismos municipales los planes y programas estatales, sectoriales, regionales y los referentes a inversión pública física, vigilando que los recursos que se asignen se apliquen de acuerdo a la normatividad vigente, así como fortalecer la relación con el estado, la federación y otros municipios, reconociendo sus responsabilidades en la ejecución de la obra pública.
Dependencia General	L00 TESORERIA
Pilar temático o Eje transversal:	ET02 Gobierno Moderno, Capaz y Responsable
Tema de desarrollo:	ET0205 Finanzas públicas sanas

	Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
		Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:	Contribuir a consolidar el desarrollo económico y social del municipio mediante la eficiente operación de los recursos destinados a inversión pública contemplados en el Presupuesto de Egresos Municipal	Tasa de variación en el gasto ejercido por concepto de inversión pública	$F = \left(\frac{\text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año actual}}{\text{Gasto ejercido por concepto de inversión pública en el año anterior}} - 1 \right) \times 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de egresos	N/A
Propósito:	Las autoridades hacendarias municipales operan recursos que les son aprobados para la ejecución de proyectos de inversión y obra pública	Tasa de variación en el monto destinado para infraestructura social municipal	$P = \left(\frac{\text{Monto destinado para infraestructura social municipal del año actual}}{\text{Monto destinado para infraestructura social municipal del año anterior}} - 1 \right) \times 100$	Anual Estratégico	Estado comparativo de egresos	Las condiciones económicas del país se mantienen estables coadyuvando al ejercicio de los recursos de obra.
Componentes:	1. Proyectos De Infraestructura Social Municipal Elaborados	Tasa de variación en los proyectos para Infraestructura	$C1 = \left(\frac{\text{Total de Proyectos Para Infraestructura Considerados Para el Semestre Actual}}{\text{Total de Proyectos de Infraestructura Ejecutados en el Semestre Anterior}} - 1 \right) \times 100$	Gestión, Semestral	Registros Administrativos del área de Obra Pública	Las autoridades de otros órdenes de Gobierno coadyuvan con la autoridad Municipal en la derrama de recursos enfocados a Obra.
Actividades:	1.1 Elaboración de los estudios de factibilidad correspondientes	Porcentaje de estudios de factibilidad elaborados	$A1.1 = \frac{\text{Total de Estudios de Factibilidad Elaborados}}{\text{Total de Estudios de Factibilidad Programados}} \times 100$	Gestión, mensual	Estudios Realizados	Los técnicos especializados de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la integración de los estudios de factibilidad.
	1.2 Elaboración de los Expedientes Técnicos de Obra	Porcentaje de Expedientes Técnicos de Obra Aprobados	$A1.2 = \frac{\text{Expedientes Técnicos de Obra Aprobados}}{\text{Expedientes Técnicos de Obra Elaborados}} \times 100$	Gestión, mensual	Expedientes Concluidos	La normatividad permanece en vigencia y sin modificaciones lo que facilita el cumplimiento en los términos ya conocidos de la integración de expedientes técnicos.
	1.3 Gestión de los Recursos	Porcentaje en la Gestión de Recursos Financieros	$A1.3 = \frac{\text{Recursos Liberados}}{\text{Recursos Gestionados}} \times 100$	Gestión, mensual	Carta de Liberación de Recursos	Las autoridades de otros órdenes de Gobierno facilitan la liberación de recursos de los Municipios.

ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
<p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA AUXILIAR</p>  <p>Lic. Laura Ibarra Murrieta Jefa del Departamento de Programas Federales y Estatales</p>	<p>TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL O EQUIVALENTE</p>  <p>C.P. Ricardo Contreras Velazquez Tesorero Municipal</p>	<p>TITULAR DE LA UIPE O SU EQUIVALENTE</p>  <p>Eduardo Pérez Monroy</p>
Nombre	Nombre	Nombre
Firma	Firma	Firma
Cargo	Cargo	Cargo





PROYECTO DE PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: _____

Municipio:	Tlalnepantla de Baz	No. 92
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	(Clave) 1080102	(Denominación) Modernización Del Catastro Mexiquense
Proyecto:	10801020201	Información Catastral Municipal
Dependencia General:	L00	Tesorería
Dependencia Auxiliar:	118	Coordinación de Catastro

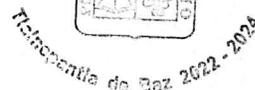
Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		

Fin:	Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón catastral.	$((\text{Predios registrados en el padrón catastral en el año actual} / \text{Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual/Estratégico	Comparativo con el padronen catastral del último año	N/A
Propósito:	Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación porcentual de predios regularizados.	$((\text{Predios regularizados en el año actual} / \text{Predios regularizados en el año anterior}) - 1) * 100$	Anual/Estratégico	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.
Componentes:	1. Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje de servicios catastrales atendidos.	$(\text{Servicios catastrales atendidos a la población} / \text{Servicios catastrales solicitados por la población}) * 100$	Semestral/Gestión	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
	2. Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje de levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	$(\text{Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles} / \text{Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles}) * 100$	Semestral/Gestión	Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.
Actividades:	1.1. Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes de trámite catastral recibidas.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral recibidas} / \text{Solicitudes de trámite catastral programadas}) * 100$	Trimestral/Gestión	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
	1.2. Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de atención de solicitudes de trámite catastral.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral atendidas} / \text{Solicitudes de trámite catastral en proceso}) * 100$	Trimestral/Gestión	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y edición física de los predios.
	2.1. Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas.	$(\text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas} / \text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas}) * 100$	Trimestral/Gestión	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y edición física de los predios.
	2.2. Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	$(\text{Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles} / \text{Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles}) * 100$	Trimestral/Gestión	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
	2.3. Levantamiento de planos topográficos en campo.	Porcentaje de planos topográficos levantados en campo.	$(\text{Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados} / \text{Levantamientos de Planos topográficos en campo programados}) * 100$	Trimestral/Gestión	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de planos topográficos.

ELABORÓ		
L. A.E. Andrés Bolaños López		Coordinador de Catastro
Nombre	Firma	Cargo

REVISÓ		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA GENERAL		
C.P. Ricardo Contreras Velazquez		Tesorero Municipal
Nombre	Firma	Cargo

AUTORIZÓ		
TITULAR DE LA UIPPE O SE EQUIVALENTE		
Eduardo Pérez Monroy		Coordinador de Información, Planeación y Evaluación
Nombre	Firma	Cargo





Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

FECHA: 02/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo Fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.
M00	CONSEJERÍA JURÍDICA EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Eficiencia y eficacia en el sector público

DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación de procedimientos jurídicos regulatorios mejorados.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual}}{\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior}} - 1$ *100	ANUAL Estratégico	Expedientes legales.	N/A
---	--	---	--	----------------------	----------------------	-----

PROPÓSITO

1	Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Asesores jurídicos municipales capacitados}}{\text{Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento}} * 100$	ANUAL Estratégico	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
---	---	---	---	----------------------	----------------------	--

COMPONENTES

1	Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Asesorías jurídicas impartidas}}{\text{Asesorías jurídicas programadas}} * 100$	SEMESTRAL Gestión	Bitácoras de seguimiento.	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.
2	Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas}}{\text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas}} * 100$	SEMESTRAL Gestión	Total de gestiones de demandas en las que se programa participar	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.

ACTIVIDADES

1.1	Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Resoluciones jurídicas emitidas}}{\text{Total de asuntos jurídicos recibidos}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.
1.2	Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Notificaciones jurídicas presentadas}}{\text{Notificaciones jurídicas programadas}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal.
2.1	Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Tramitación de asuntos jurídicos realizados}}{\text{Tramitación de asuntos jurídicos programados}} * 100$	SEMESTRAL Gestión	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo.
2.2	Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas}}{\text{Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas}} * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solvencia de conflictos suscitados.

ELABORO

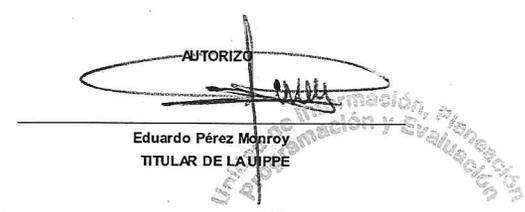
Juan Pablo Hernández Cruz
Enlace Administrativo

VO. BO.

M. en D. Juan Minutti Lopez
Director Jurídico

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPPE





FECHA: 03/03/23

Municipio: Tlaxcala de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PBRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
03040201	Modernización industrial <i>Agrupar los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial para atraer inversión productiva a nacional y extranjera, con fuerte énfasis de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con absoluto respeto al medio ambiente.</i>
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR Desarrollo Económico

DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir al fortalecimiento y regularización de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas mediante la gestión de trámites que permitan la operación de programas de impulso económico.	Tasa de variación en la apertura de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.	((Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año actual / Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Registros administrativos.	N/A
---	---	---	--	-------------------	----------------------------	-----

PROPÓSITO

1	Los micro, pequeños, medianos y grandes empresarios cuentan con programas de apoyo o en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos a micro, pequeñas, medianas y grandes empresas.	((Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año actual / Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro, pequeña, mediana y grande empresa.
---	--	--	--	-------------------	----------------------------	--

COMPONENTES

1	Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados.	Porcentaje de cursos realizados en materia de obtención de financiamiento.	(Cursos realizados en materia de obtención de financiamiento / Cursos en materia de obtención de financiamiento programados)*100	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
2	Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Porcentaje de apoyos a micro y pequeños negocios otorgados.	(Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados / Apoyos a micro y pequeños negocios gestionados)*100	SEMESTRAL Gestión	Padrón de unidades económicas	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
3	Padrón de unidades económicas elaborado.	Porcentaje de unidades económicas reguladas	(Unidades económicas reguladas / Unidades económicas detectadas dentro del padrón)*100	SEMESTRAL Estratégico	Padrón de unidades económicas	Se cuenta con un registro institucional de los comercios establecidos

ACTIVIDADES

1.1	Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	Porcentaje de cursos impartidos en el adecuado manejo financiero.	(Cursos impartidos de manejo financiero / Cursos de manejo financiero programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades contar con instructores competentes para la impartición de cursos.
1.2	Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero.	Porcentaje de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas.	(Asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas / Asistencias programadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial
2.1	Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros atendidas.	(Solicitudes de apoyos financieros atendidas / Solicitudes de apoyos financieros recibidas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos.	La población demanda a las autoridades municipales atender las solicitudes de apoyo.
2.2	Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento.	Porcentaje de aprobación de proyectos de expansión o crecimiento.	(Proyectos de expansión o crecimiento aprobados / Total de proyectos de expansión o crecimiento recibidos)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos.	Los empresarios integran sus expedientes técnicos apegados a los lineamientos establecidos.
2.3	Emisión de estímulos.	Porcentaje de estímulos a Micro y pequeños empresarios otorgados.	(Estímulos otorgados / Estímulos programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos.
3.1	Regularización de unidades económicas a fin de operar bajo los criterios de la normatividad aplicable.	Porcentaje de campañas para la regularización del comercio	(Campañas de regularización del comercio realizadas / Campañas de regularización del comercio programadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Convocatorias Registros de Asistencia	Interés por parte de la ciudadanía y/o contribuyentes para la obtención de sus documentos regulatorios de operación comercial.
3.2	Recepción de solicitudes y entrega de dictámenes de giro para negocios	Porcentaje de dictámenes de giro otorgados para regularizar la operación comercial de las unidades económicas	(Dictámenes de giro otorgados / Solicitudes para dictámenes de giro recibidas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Dictámenes de Giro Solicitudes	Los titulares con unidades económicas establecidas que requieran de dictamen de giro según la naturaleza de la empresa, acuden a regularizar sus condiciones de funcionamiento.
3.3	Recepción de solicitudes y entrega de licencias y/o permisos de funcionamiento para negocios.	Porcentaje de eficiencia en el otorgamiento de licencias y/o permisos de funcionamiento a las unidades económicas	(Licencias y/o permisos de funcionamiento otorgadas a las unidades económicas / Solicitudes de licencias y/o permisos de funcionamiento recibidas por las unidades económicas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registro de licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados	Los contribuyentes se interesan por regularizar sus condiciones de funcionamiento para tener la garantía y seguridad del Estado.
3.4	Inspecciones para identificar y promover las condiciones adecuadas de funcionamiento de las unidades económicas.	Porcentaje de inspecciones realizadas para identificar que las unidades económicas cuentan con las condiciones necesarias para su operación	(Inspecciones realizadas a las unidades económicas / Inspecciones programadas a las unidades económicas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Inspecciones Acta	Los contribuyentes cuentan con las condiciones necesarias para operar sus unidades económicas.
3.5	Verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas que incumplan con los requerimientos para su funcionamiento	Porcentaje de verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas	(Verificaciones realizadas / Verificaciones programadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Verificaciones Acta	El municipio realiza verificaciones con el propósito de prevenir sanciones a las unidades económicas



Municipio: Talnepan de Baz	No. 092
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

	CLAVE	DENOMINACIÓN
PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	03040201	Modernización industrial
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		Agrupar los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial para atraer inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con absoluto respeto al medio ambiente.
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
PILAR O EJE TRANSVERSAL:		PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR
TEMA DE DESARROLLO:		Desarrollo Económico



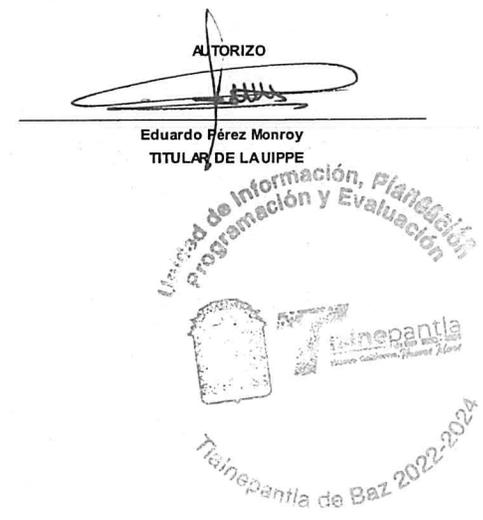
ELABORO

C. Tomás Alejandro Pérez Rodríguez
 Enlace Administrativo



VO. BO.

Lic. Rodrigo Ortiz Camacho
 Director de Promoción Económica



AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
 TITULAR DE LA UIPE



FECHA: 03/03/23

Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
03070101	Fomento turístico Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.
N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR Desarrollo Económico

DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN						
1	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos	Tasa de variación de la derrama económica turística del municipio.	$((\text{Ingresos de carácter turístico en el año actual} / \text{Ingresos de carácter turístico en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Estadísticas del INEGI	N/A

PROPÓSITO						
1	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	Tasa de variación de las unidades económicas de carácter turístico en funciones.	$((\text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año} / \text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Estadísticas del INEGI Registros administrativos.	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal.

COMPONENTES						
1	Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	Porcentaje de programas de carácter divulgatorio implementados.	$(\text{Programas de carácter divulgatorio implementados} / \text{Programas divulgatorio diseñados}) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar al sector turístico.
2	Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	Porcentaje de convenios celebrados en materia de fomento turístico.	$(\text{Convenios celebrados} / \text{Convenios diseñados}) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos de los convenios en materia turística.	Empresarios de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos. Las personas asisten a los sitios culturales, religiosos y Gastronómicos del municipio.
3	Promoción adecuada del turismo cultural, religioso y gastronómico.	Porcentaje de visitantes a los sitios de interés del municipio.	$(\text{Número de visitantes que asisten a los sitios de interés} / \text{Número de visitantes estimados}) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros Administrativos.	

ACTIVIDADES						
1.1	Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	Porcentaje de unidades económicas inscritas en el Padrón Turístico.	$(\text{Unidades económicas turísticas empadronadas} / \text{Total de Unidades económicas turísticas del municipio}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos.	Las condiciones sociales y el entorno económico permiten que los prestadores de servicios turísticos en el municipio continúen brindando sus servicios
1.2	Implementación de un programa de identidad municipal.	Porcentaje de implementación del programa de identidad municipal.	$(\text{Unidades económicas que implementaron la identidad municipal} / \text{Total de unidades económicas}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos.	Estudiantes y población en general colaboran con el diseño de la identidad municipal.
1.3	Emisión de apoyos entregados.	Porcentaje de apoyos entregados en materia de fomento turístico.	$(\text{Número de apoyos otorgados} / \text{Solicitudes de apoyo recibidas}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros de apoyos otorgados.	Interesados en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes
2.1	Diseño de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en Corresponsabilidad con empresas de carácter turístico.	Porcentaje de turistas beneficiados con descuentos concertados.	$(\text{Turistas beneficiados} / \text{Total de visitantes al municipio}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos.	Empresarios y autoridades municipales coinciden en el establecimiento de los descuentos, y apoyos concertados.
2.2	Celebración de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico.	Porcentaje de convenios turísticos firmados.	$(\text{Convenios firmados} / \text{Convenios gestionados}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros de convenios celebrados con empresas turísticas.	Empresas de carácter turístico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio.
3.1	Implementación de actividades de promoción del turismo, cultural, religioso y gastronómico del Municipio.	Porcentaje de acciones para promover los centros culturales, religiosos y gastronómicos.	$(\text{Actividades de promoción realizadas en el trimestre actual} / \text{Actividades programadas en el trimestre anterior}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos.	La población asiste a los sitios culturales, religiosos y Gastronómicos del municipio.

ELABORO

C. Tomás Alejandro Pérez Rodríguez
Enlace Administrativo

VO. BO.

Lic. Rodrigo Ortiz Camacho
Director de Promoción Económica

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LAUIPPE

Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación



Tlaxepantla de Baz 2022-2024



FECHA: 02/03/23

Municipio: Tlaxnepan de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
02040201	Cultura y arte Acciones encaminadas a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Ciudades y comunidades sostenibles

DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio}}{\text{Eventos culturales efectuados en el año anterior}} \cdot 100$	ANUAL Estratégico	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEGI	N/A
---	---	--	---	-------------------	---	-----

PROPÓSITO

1	La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de población asistente a la actividad artística y cultural.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales}}{\text{Total de la población municipal}} \cdot 100$	ANUAL Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
---	---	--	--	-------------------	----------------------------	--

COMPONENTES

1	Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Eventos culturales y artísticos realizados}}{\text{Eventos culturales y artísticos programados}} \cdot 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
---	--	---	--	-------------------	----------------------------	--

ACTIVIDADES

1.1	Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Días calendario con eventos culturales y artísticos programados}}{\text{Días Calendario Naturales}} \cdot 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal
1.2	Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas.	Porcentaje de Actividades y eventos culturales y artísticos publicados.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Actividades y eventos publicados}}{\text{Total de eventos programados}} \cdot 100$	TRIMESTRAL Gestión	Publicaciones realizadas.	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y asiste a cada uno de los eventos.
1.3	Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales.	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Espacios con expresiones artísticas y culturales}}{\text{Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales}} \cdot 100$	MENSUAL Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal
1.4	Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas.	$\text{porcentaje} = \frac{\text{Expresiones artísticas y culturales realizadas}}{\text{Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas}} \cdot 100$	MENSUAL Gestión	Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas.	Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales

ELABORO

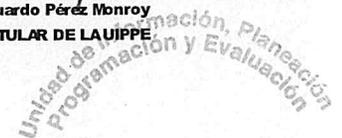
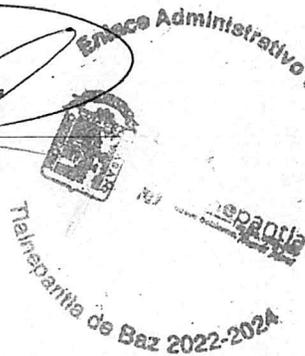
Marlet Ramirez Marquez
Enlace Administrativo

VO. BO.

Rosa de Lima López Escobar
TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPPE





FECHA: 02/03/23

Municipio: Tlaxpantla de Baz	No. 052
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
01030301	Conservación del patrimonio público Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexicanos.
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Ciudades y comunidades sostenibles

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
1	Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual}}{\text{Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior}} - 1 \right) * 100$	ANUAL Estratégico	Registros de control de bienes. N/A

PROPÓSITO					
1	El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual}}{\text{Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior}} - 1 \right) * 100$	ANUAL Estratégico	Informes de mantenimiento. Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.

COMPONENTES					
1	Dictámenes en materia de conservación y Mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados.	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados}}{\text{Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados}} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos. Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.
2	Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas}}{\text{Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registro de visitas guiadas. Los ciudadanos muestran interés por conocer el patrimonio público municipal.

ACTIVIDADES					
1.1	Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas}}{\text{Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas}} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registro de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público. Los ciudadanos formulan solicitudes para la conservación y mantenimiento del patrimonio público.
2.1	Ejecución de un programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado}}{\text{Programa de difusión de actividades culturales programado}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural. Los ciudadanos visitan los sitios culturales, artísticos e históricos del municipio.

ELABORO

Marlet Ramirez Marquez

Marlet Ramirez Marquez
Enlace Administrativo

Unidad Administrativa del IMCA
Tlaxpantla de Baz 2022-2024

VO. BO.

Rosade Lima Lopez Escobar

ROSADE LIMALÓPEZ ESCOBAR
TITULAR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA CULTURA Y LAS ARTES

Unidad Municipal de la Cultura y las Artes
Tlaxpantla de Baz 2022-2024

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPEE

Unidad de Planeación, Programación y Evaluación
Tlaxpantla de Baz 2022-2024



Municipio: Talnepan de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

FECHA: 04/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02040101
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: 000
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
02040101	Cultura física y deporte Acciones encaminadas a mejorar la estructura jurídica, orgánica y funcional y física; ampliar la oferta y calidad de los servicios que proporcionan las entidades promotoras de actividades físicas, recreativas y deportivas para fomentar la salud física y mental de la población a través de una práctica sistemática.
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Cultura física, deporte y recreación

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a la oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas mediante el fomento de la salud física y mental de la población.	Tasa de variación de la oferta deportiva de las entidades promotoras de actividad física.	((Oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año actual / Oferta deportiva de las entidades promotoras de actividades físicas en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Eficacia. Registros Administrativos.	N/A
---	--	---	--	-------------------	--------------------------------------	-----

PROPÓSITO

1	La población municipal tiene acceso a la instrucción en cultura física y deporte.	Tasa de variación de la población que tuvo acceso a instrucción de cultura física y deporte municipal.	((Población que tuvo acceso a la instrucción de cultura física y deportiva municipal en el año actual / Población que tuvo acceso a la instrucción de cultura física y deportiva municipal en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Registros de la asistencia de la población a la cultura física y deportiva municipal.	La población exige acceso igualitario a las actividades físicas y deportivas.
---	---	--	--	-------------------	---	---

COMPONENTES

1	Eventos para promover la práctica deportiva.	Porcentaje de eventos de promoción de la práctica deportiva realizados.	(Eventos de promoción de la práctica deportiva realizados / Eventos de promoción de la práctica deportiva programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos.	La población demanda de la prestación de servicios de activación física.
2	Gestión de recursos realizada para fomentar las actividades físicas y deportivas.	Porcentaje de gestiones de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas realizadas.	(Gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas realizada / Gestión de recursos para fomentar las actividades físicas y deportivas programada)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos.	La demanda social de actividades físicas y deportivas conduce a la autoridad local gestionar recursos para la oportuna prestación del servicio.
3	Propuestas de unificación de criterios y metas entre los órdenes de gobierno realizadas.	Porcentaje de propuestas de unificación de criterios y metas logradas.	(Propuestas de unificación de criterios y metas logradas / Propuestas de unificación de criterios y metas programadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos.	La normalidad en materia deportiva conduce a la autoridad local a unificar criterios para el reporte de metas.

ACTIVIDADES

1.1	Disponibilidad de promotores deportivos, para el desarrollo de prácticas físicas y deportivas.	Porcentaje de los promotores deportivos contratados.	(Promotores deportivos contratados / Promotores deportivos programados a contratar)*100	TRIMESTRAL Gestión	N/A	N/A
1.2	Organización de eventos deportivos, por ramas de actividad deportiva.	Porcentaje de eventos deportivos realizados.	(Eventos deportivos realizados / Eventos deportivos programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Estadísticas de eventos deportivos realizados.	La demanda social conduce a la autoridad municipal a impartir eventos considerando la mayor parte de ramas deportivas
2.1	Mantenimiento a la infraestructura física de los espacios deportivos.	Porcentaje de mantenimientos a la infraestructura física de espacios deportivos realizados.	(Mantenimientos a la infraestructura física de los espacios deportivos realizados / Mantenimientos a la infraestructura física de los espacios deportivos programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Bitácoras de mantenimiento.	La población que hace uso de la infraestructura deportiva depende de la autoridad local para la prestación de actividades de mantenimiento.
2.2	Obtención de recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos.	Porcentaje de recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos.	(Recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos / Recursos económicos para crear nuevos espacios deportivos programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Estados de posición financiera.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad local en la gestión de recursos para crear nuevos espacios deportivos.
3.1	Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas, para el desarrollo de contiendas deportivas.	Porcentaje de coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas.	(Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas realizadas / Coordinación con las diferentes organizaciones e instituciones deportivas programadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Convencios de concertación deportiva.	La iniciativa privada colabora con la autoridad local para prestar servicios deportivos del tipo competencia.
3.2	Confirmación del registro municipal del deporte, por actividades deportivas.	Porcentaje de deportistas por disciplina registrados en el padrón único.	(Deportistas por disciplina registrados en el padrón único / Total de la población municipal)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros por disciplina deportiva.	Los deportistas municipales requieren la intervención de la autoridad local para obtener un registro que los acredite como practicantes de una disciplina deportiva.

ELABORO

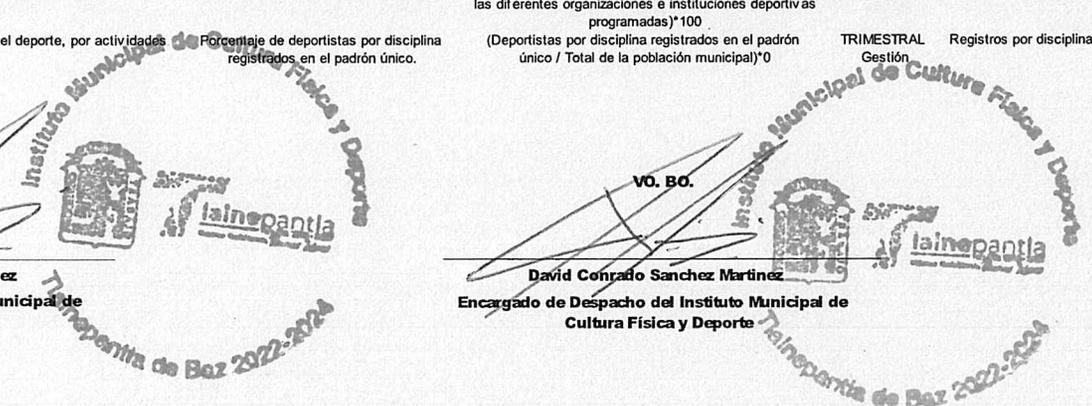
David Conrado Sánchez Martínez
Encargado de Despacho del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte

VO. BO.

David Conrado Sánchez Martínez
Encargado de Despacho del Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPPE





FECHA: 02/03/23

Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
 DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
 PILAR O EJE TRANSVERSAL:
 TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
02050101	Educación Básica
	Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Educación Incluyente y de calidad

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
1	Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa	$\text{porcentaje} = ((\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año actual} / \text{Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE). N/A

PROPÓSITO					
1	Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual} / \text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE. Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal.

COMPONENTES					
1	Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Planteles educativos de nivel básico mejorados} / \text{Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar}) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE. La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo. La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
2	Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica otorgadas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Becas para el nivel de educación básica, otorgadas} / \text{Becas para los niveles de educación básica programadas}) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica

ACTIVIDADES					
1.1	Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados} / \text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados}) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Fuente y datos del IMIFE. El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de Programas de Mantenimiento y Equipamiento de espacios educativos.
2.1	Validación de solicitudes para becas.	Porcentaje de solicitudes para becas validadas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Solicitudes para becas validadas} / \text{Solicitudes para becas recibidas}) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica. La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

ELABORO
 Uriel Mijael Oropeza Olalde
 Enlace Administrativo
 Tlaxepantla de Baz 2022-2024

VO. BO.
 Lic. Alina Alejandra Luna Gómez
 Titular del Instituto Municipal de Educación
 Tlaxepantla de Baz 2022-2024

AUTORIZO
 Eduardo Pérez Monroy
 TITULAR DE LA UIPE
 Tlaxepantla de Baz 2022-2024

11 de marzo de 2023



FECHA: 02/03/23

Municipio: Talnepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE: 02050501	DENOMINACIÓN: Educación para adultos Incluye los proyectos tendientes a incrementar programas que ofrecen a la población adulta con rezago educativo o desempleo oportunidades para concluir la educación básica, así como capacitarse para incorporarse al mercado laboral.
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Educación Incluyente y de calidad

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a mejorar la educación de la población adulta a través de los programas de apoyo en el municipio.	Tasa de variación de la población adulta alfabetizada.	$\text{porcentaje} = \frac{(\text{Población adulta alfabetizada en el año actual} / \text{Población adulta alfabetizada en el año anterior}) - 1}{1} * 100$	ANUAL Estratégico	Estadística INEGI. Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. Secretaría de Educación.	N/A
---	--	--	---	-------------------	--	-----

PROPÓSITO

1	La población adulta analfaba está inscrita en el programa del Instituto Nacional de Educación para Adultos (INEA).	Tasa de variación en el número de personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA.	$\text{porcentaje} = \frac{(\text{Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año actual} / \text{Personas adultas analfabetas inscritas en el programa INEA en el año anterior}) - 1}{1} * 100$	ANUAL Estratégico	Instituto Nacional para la Educación de los Adultos. Secretaría de Educación.	La población adulta se compromete a mejorar su nivel educativo.
---	--	---	---	-------------------	---	---

COMPONENTES

1	Cursos del INEA en las localidades impartidos.	Porcentaje de cursos del INEA impartido.	$\text{porcentaje} = \frac{(\text{Cursos del INEA impartidos} / \text{Cursos del INEA programados}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	INEA. Registro de cursos.	Las personas adultas analfabetas acceden a programas de alfabetización.
2	Programas de atención a la demanda de educación otorgados a adultos en condición de rezago educativo.	Porcentaje de programas de atención a la demanda de educación para adultos cursados.	$\text{porcentaje} = \frac{(\text{Programas de atención a la demanda de educación para adultos cursados} / \text{Programas de atención a la demanda de educación para adultos}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	INEA. Registro de programas de atención.	Los programas de atención a la demanda aseguran el nivel educativo de la población adulta en condiciones de rezago educativo.

ACTIVIDADES

1.1	Impartición de pláticas de invitación a los cursos del INEA.	Porcentaje de pláticas de invitación a los cursos del INEA.	$\text{porcentaje} = \frac{(\text{Pláticas de invitación a los cursos del INEA efectuadas} / \text{Pláticas de invitación a los cursos del INEA programadas}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	INEA. Registro de pláticas de invitación.	La población adulta con rezago educativo asiste a los cursos del INEA.
2.1	Aplicación de encuestas de satisfacción a la población adulta inscrita en el programa educativo.	Porcentaje de población adulta en rezago educativo encuestada.	$\text{porcentaje} = \frac{(\text{Población adulta en rezago educativo encuestada} / \text{Total de población adulta en rezago educativo}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Encuestas.	Se aplican encuestas para conocer la satisfacción de los usuarios del programa.

ELABORO

Uriel Mijael Oropeza Olajde
Enlace Administrativo
Talnepantla de Baz 2022-2024

VO. BO.

Lic. Alina Alejandra Luna Gómez
Título del Instituto Municipal de Educación
Talnepantla de Baz 2022-2024

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UJPE
Unidad de Información, Planeación y Evaluación
Talnepantla de Baz 2022-2024



FECHA: 03/03/23

Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02050201
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Educación media superior
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: 000
PILAR O EJE TRANSVERSAL: EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
TEMA DE DESARROLLO: PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
 Educación Incluyente y de calidad

CLAVE	DENOMINACIÓN
02050201	Educación media superior Incluye las acciones de apoyo tendientes a mejorar la atención a la demanda educativa del tipo superior, tecnológica, universitaria, a distancia y formación docente, en las modalidades escolarizada, no escolarizada, abierta, a distancia y mixta, con programas de estudio de calidad basados en competencias profesionales acordes a las necesidades del sector productivo, público y social, fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos, con la finalidad de formar profesionales con conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos.
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Educación Incluyente y de calidad

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a mejorar el nivel educativo mediante personal docente de educación media superior.	Tasa de variación en el número de personal docente de educación media superior.	((Personal docente de educación media superior en el año actual / Personal docente de educación media superior en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Fuente de datos de la Secretaría de Educación Pública del Estado de México.	N/A
---	--	---	--	----------------------	---	-----

PROPÓSITO

1	Los alumnos obtienen la acreditación en educación media superior.	Tasa de variación en el número de alumnos egresados de educación media superior.	((Alumnos egresados de educación media superior en el año actual / Alumnos egresados de educación media superior en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Secretaría de Educación Pública del Estado de México.	Los alumnos de educación media superior concluyen en sus estudios.
---	---	--	--	----------------------	---	--

COMPONENTES

1	Becas para la educación media superior entregadas.	Porcentaje de becas para la educación media superior entregadas.	(Becas para la educación media superior entregadas / Becas para la educación media superior solicitadas)*100	SEMESTRAL Gestión	Secretaría de Educación Pública. Subsecretaría de Educación Media Superior.	Los alumnos reciben becas para el término de sus estudios en educación media superior.
---	--	--	--	----------------------	---	--

ACTIVIDADES

1.1	Selección y asignación de becas en las sesiones del Comité de Becas.	Porcentaje de sesiones del comité de becas realizadas.	(Sesiones del Comité de Becas realizadas / Sesiones del Comité de Becas programadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Actas de sesión.	Se llevan a cabo sesiones para la asignación de becas de educación media superior.
-----	--	--	--	-----------------------	------------------	--

ELABORO
 Uriel M. Oropeza Olalde
 Enlace Administrativo
 Tlaxepantla de Baz 2022-2024

VO. BO.
 Lic. Aina Alejandra Luna Gómez
 Titular del Instituto Municipal de Educación
 Tlaxepantla de Baz 2022-2024

AUTORIZO
 Eduardo Pérez Monroy
 TITULAR DE LAUIPE
 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación
 Tlaxepantla de Baz 2022-2024



FECHA: 03/03/23

Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02050301
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: 000
PILAR O EJE TRANSVERSAL: EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
TEMA DE DESARROLLO: PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Educación Incluyente y de calidad

CLAVE	DENOMINACIÓN
02050301	Educación superior Incluye las acciones de apoyo tendientes a mejorar la atención a la demanda educativa del tipo superior, tecnológica, universitaria, a distancia y formación docente, en las modalidades escolarizada, no escolarizada, abierta, a distancia y mixta, con programas de estudio de calidad basados en competencias profesionales acordes a las necesidades del sector productivo, público y social, fortaleciendo la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos, con la finalidad de formar profesionales con conocimientos científicos, tecnológicos y humanísticos.
000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Educación Incluyente y de calidad

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Forma Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	---------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a elevar la calidad de la enseñanza a nivel superior a través de programas educativos de calidad.	Tasa de variación en el número de programas educativos de calidad instrumentados.	((Programas Educativos de calidad instrumentados el año actual / Programas Educativos de calidad instrumentados el año anterior-1) *100	ANUAL Estratégico	Sistema de información educativa. Reportes de control escolar. Páginas de internet.	N/A
---	--	---	---	-------------------	---	-----

PROPÓSITO

1	Los alumnos de educación superior cuentan con programas de estudios de calidad.	Tasa de variación en el número de alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad.	((Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad en el ciclo escolar actual / Alumnos de educación superior inscritos en programas de calidad en el ciclo escolar anterior-1) *100	ANUAL Estratégico	Planes de estudios emitidos por la SEP y otras instituciones que otorgan educación superior.	Los estudiantes obtienen un mejor nivel educativo.
---	---	--	---	-------------------	--	--

COMPONENTES

1	Programas de educación superior evaluados y/o acreditados por el proceso de calidad correspondiente.	Porcentaje de programas de posgrado reconocidos por el CONACYT.	(Número de programas de estudio de educación superior evaluados o acreditados / Total de programas de educación superior registrados) *100	SEMESTRAL Gestión	Padrón de Posgrados de Calidad del CONACYT.	Los programas de educación superior son aceptados como programas de excelencia por el CONACYT
---	--	---	--	-------------------	---	---

ACTIVIDADES

1.1	Certificación de calidad a programas de estudio.	Porcentaje de programas de estudio certificados.	(Programas de estudios certificados / Total de programas de estudio) *100	SEMESTRAL Gestión	Certificados obtenidos	Se cumple en tiempo y forma con los criterios de certificación.
-----	--	--	---	-------------------	------------------------	---

ELABORO

 Uriel Mjcael Oropeza Olajade
 Enlace Administrativo
 Tlaxepantla de Baz 2022-2024

VO. BO.

 Lic. Alina Alejandra Luna Gómez
 Titular del Instituto Municipal de Educación
 Tlaxepantla de Baz 2022-2024

AUTORIZO

 Eduardo Pérez Monroy
 TITULAR DE LA UIPPE
 Tlaxepantla de Baz 2022-2024

Unidad de Información, Planeación
 Programación y Evaluación

 Tlaxepantla
 Tlaxepantla de Baz 2022-2024



FECHA: 03/03/23

Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
 DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
 PILAR O EJE TRANSVERSAL:
 TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE	02060806	DENOMINACIÓN
		Oportunidades para los jóvenes Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.
	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formda Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	----------------------	-------------------	------------------------	-----------

IN						
1	Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de prevención, orientación educativa y expresión social, participación y salud.	Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	((Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual / Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior-1) * 100	ANUAL Estratégico	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	N/A

ROPÓSITO						
1	Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven en la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia.	(Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social / Población juvenil del municipio) * 100	ANUAL Estratégico	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	La juventud solicita a la autoridad municipal ser beneficiario de los programas de apoyo.

COMPONENTES						
1	Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas.	Porcentaje de actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas.	(Actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas / Actividades enfocadas a la prevención de adicciones programadas) * 100	SEMESTRAL Gestión	Padrón de beneficiarios de las actividades enfocadas a la prevención de adicciones.	La población juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevención de adicciones, violencia y salud.
2	Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados.	(Concursos para los jóvenes realizados / Concursos para los jóvenes programados) * 100	SEMESTRAL Gestión	Convocatorias de concursos para los jóvenes publicadas.	La población juvenil participa en los diferentes concursos sociales.
3	Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	Porcentaje de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados.	(Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados / Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores programados) * 100	SEMESTRAL Gestión	Padrón de beneficiarios de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores.	La población juvenil solicita apoyos para actividades de emprendimiento.
4	Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	(Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados / espacios para el esparcimiento y deportivos concertados) * 100	SEMESTRAL Gestión	Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	La sociedad y población juvenil solicita en tiempo y forma, atendiendo los requisitos para ello, la rehabilitación de los espacios.

ACTIVIDADES						
1.1	Emisión de convocatoria de becas.	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de convocatorias para otorgar becas.	(Número de convocatorias para otorgar becas publicadas / Total de convocatorias para otorgar becas programadas) * 100	TRIMESTRAL Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas para otorgar becas.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio.
1.2	Selección de solicitudes de becas.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con becas.	(Número de solicitudes beneficiadas con beca / Total de solicitudes de beca recibidas) * 100	TRIMESTRAL Gestión	Padrón de beneficiarios con becas.	La población juvenil cubre con los requisitos para ser beneficiario de becas para jóvenes.
1.3	Emisión de los estímulos económicos.	Porcentaje de recursos otorgados mediante estímulos.	(Monto total de recursos otorgados mediante estímulos / Total de recursos programados a otorgar mediante estímulos) * 100	TRIMESTRAL Gestión	Padrón de beneficiarios mediante estímulos económicos.	La población juvenil cumple los requisitos solicitados para ser beneficiario de un estímulo económico.
2.1	Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida	Porcentaje de actividades de orientación vocacional realizadas.	(Actividades de orientación vocacional realizadas / Actividades de orientación vocacional programadas) * 100	TRIMESTRAL Gestión	Padrón de Beneficiarios con orientación vocacional.	La población asiste y participa en las actividades de orientación vocacional.
2.2	Análisis de proyectos participantes en concursos.	Porcentaje de dictaminación de proyectos participantes en concursos.	(Proyectos participantes en concursos dictaminados / Proyectos participantes en concursos recibidos) * 100	TRIMESTRAL Gestión	Expedientes integrados de la dictaminación de proyectos.	Las condiciones sociales, climatológicas y económicas estatales, nacionales e internacionales son favorables para el desarrollo de estos proyectos.
2.3	Emisión de Resultados de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	Porcentaje de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	(Jóvenes participantes en concursos que reciben estímulos / Jóvenes participantes en concursos) * 100	TRIMESTRAL Gestión	Padrón de beneficiarios con estímulos.	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.
3.1	Emisión de Convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Número de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor / Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor programadas) * 100	TRIMESTRAL Gestión	Convocatorias publicadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio.
3.2	Concertación de recursos a otorgar estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Número de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor / Estímulos gestionados) * 100	TRIMESTRAL Gestión	Padrón de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.
3.3	Recepción y dictaminación de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje en la dictaminación técnica de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	(Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados / Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos) * 100	TRIMESTRAL Gestión	Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor integrados.	Los proyectos presentados por los jóvenes cubren los requisitos para ser susceptibles de dictaminación.
4.1	Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	(Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado / Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado) * 100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integración del Programa.
4.2	Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas.	(Actividades recreativas y deportivas realizadas / Actividades recreativas y deportivas programadas) * 100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.	La población juvenil participa en las actividades recreativas y deportivas.



Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	CLAVE	DENOMINACIÓN
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	02060806	Oportunidades para los jóvenes <small>Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.</small>
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:	000	EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
PILAR O EJE TRANSVERSAL:		PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
TEMA DE DESARROLLO:		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

ELABORÓ

Lic. Ruth Noemí Navaro Mendoza
 Enlace Administrativo



Y.C. BO.

Lic. Jose Alberto Contreras Garcia

Titular del Instituto Municipal de la Juventud



AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
 TITULAR DE LA UIPPE





Municipio: Tlaxtepec de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

FECHA: 07/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02060205
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
 DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: 000
 PILAR O EJE TRANSVERSAL:
 TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE: 02060205
 DENOMINACIÓN: Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
 Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.
 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
 EJE TRANSVERSAL 1: IGUALDAD DE GÉNERO
 Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formulas Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
FIN					
1 Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	(Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual / Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior)-1 *100	ANUAL Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	N/A
PROPÓSITO					
1 Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia / Total de la población en el municipio)* 100	ANUAL Estratégico	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igual y equidad de género, como a la prevención de la violencia.
COMPONENTES					
1 Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	((Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual / Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año anterior)-1) *100	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
2 Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados.	Porcentaje de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	(Número de Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos / Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos)*100	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados
3 Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	(Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género / Total de Mujeres y hombres del municipio)*100	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
ACTIVIDADES					
1.1 Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	(Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo / Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio)*100	TRIMESTRAL Gestión	Indicador no calendarizado para el año fiscal 2023 en el programa 02206080501; sin embargo se calendarizo en el programa 03010203.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	(Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo / Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo)*100	TRIMESTRAL Gestión	Indicador no calendarizado para el año fiscal 2023	Las mujeres y hombres participantes ingresan sus documentos en la bolsa de empleo.
2.1 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	(Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos / Total de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas)* 100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.
3.1 Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género	Porcentaje de eventos en materia de género realizados.	(Eventos en materia de género realizados / Eventos en materia de género programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
3.2 Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.	(Pláticas con perspectiva de género realizadas / Pláticas con perspectiva de género programadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral.

[Firma]
 Dirección de la Mujer
 ELABORO
 C.P. Lorena Galván Zarate
 Encargada de Despacho de la Dirección de la Mujer

[Firma]
 Dirección de la Mujer
 VO. BO.
 C.P. Lorena Galván Zarate
 Encargada de Despacho de la Dirección de la Mujer

[Firma]
 AUTORIZO
 Eduardo Pérez Monroy
 TITULAR DE LA UIPE
 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.

DEPENDENCIA GENERAL 000 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL

PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL EJE TRANSVERSAL 1: IGUALDAD DE GÉNERO
Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
FIN					
1 Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual}}{\text{Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior}} \right) * 100$	ANUAL Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	N/A
PROPÓSITO					
1 Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia}}{\text{Total de la población en el municipio}} \right) * 100$	ANUAL Estratégico	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igual y equidad de género, como a la prevención de la violencia.
COMPONENTES					
1 Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual}}{\text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año anterior}} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
2 Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados.	Porcentaje de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos}}{\text{Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos}} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados
3 Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género}}{\text{Total de Mujeres y hombres del municipio}} \right) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven en la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
ACTIVIDADES					
1.1 Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo}}{\text{Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Indicador no calendarizado para el año fiscal 2023 en el programa 02206080501; sin embargo se calendarizo en el programa 03010203.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo}}{\text{Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Indicador no calendarizado para el año fiscal 2023	Las mujeres y los hombres participantes ingresan sus documentos en la bolsa de empleo.
2.1 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos}}{\text{Total de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.
3.1 Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género	Porcentaje de eventos en materia de género realizados.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Eventos en materia de género realizados}}{\text{Eventos en materia de género programados}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
3.2 Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.	$\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Pláticas con perspectiva de género realizadas}}{\text{Pláticas con perspectiva de género programadas}} \right) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral.



PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02060905 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.
 DEPENDENCIA GENERAL 000 EDUCACIÓN CULTURAL Y BIENESTAR SOCIAL
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL EJE TRANSVERSAL 1: IGUALDAD DE GÉNERO
 Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

[Handwritten signature]
 Dirección de la Mujer
 EL BORSO
 Lic. Edna Valeria Sosa Juárez
 Subdirectora



[Handwritten signature]
 Dirección de la Mujer
 VO. BO.
 C.P. Lorena Galván Zárate
 Encargada de Despacho de la Dirección de la Mujer



AUTORIZO
[Handwritten signature]
 Eduardo Pérez Monroy
 TITULAR DE LA JIRPE





Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PBRM-01e	

FECHA: 04/03/23

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01070101
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Seguridad pública

DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: Q00
 PILAR O EJE TRANSVERSAL: SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
 TEMA DE DESARROLLO: PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
 Seguridad con visión ciudadana

FIN	1	Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	Porcentaje de población que ha sido víctima de un delito.	((Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad / Total de la población municipal)*100	TRIMESTRAL Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones favorables en materia de seguridad pública.
------------	---	---	---	--	------------------------	--	--

PROPÓSITO	1	La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	((Número de delitos en el semestre actual / Total de delitos del semestre anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio.	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
------------------	---	---	--	---	-------------------	--	--

COMPONENTES	1	Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito.	(Total de acciones en materia de prevención realizadas / Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar)*100	TRIMESTRAL Estratégico	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio.	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia.
	2	Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo / Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio)*100	SEMESTRAL Gestión	Reportes e Informes de las diversas TIC's y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
	3	Elementos policíacos capacitados con formación profesional especializada.	Porcentaje de elementos policíacos capacitados.	(Número de policías capacitados / Total de elementos policíacos en el municipio)*100	TRIMESTRAL Estratégico	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación.	Los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.
	4	Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito.	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención / Total de eventos y acciones de prevención)	TRIMESTRAL Estratégico	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación.	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social.

ACTIVIDADES	1.1	Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad.	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento / Operativos de seguridad realizados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad.	La población se coordina con las autoridades policíacas.
	1.2	Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva.	Fuerza Policial Efectiva por cada 1 mil habitantes.	(Total de Policías Operativos- No de policías en periodo vacacional- No. de Bajas-No. de incapacitados-No. de Comisionados-No. de personal facultativo / No. Total de Población)*1000	TRIMESTRAL Gestión	Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio.	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma.
	1.3	Distribución operativa de la fuerza policial municipal.	Promedio de presencia policial por sector y turno.	(Total de policías operativos / Número de Sectores/Número de turnos)	TRIMESTRAL Gestión	Listas de asistencia y Fatigas de Servicio.	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.
	1.4	Creación de redes vecinales	Porcentaje de redes vecinales creadas.	(Redes vecinales creadas / Redes vecinales programadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos. Informes. Grupos de WhatsApp. Base de datos.	Los vecinos se organizan con oficiales del cuadrante para formar parte de los grupos de WhatsApp.
	2.1	Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando.	(No. De Patrullas con GPS funcionando / Total de Patrullas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
	2.2	Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales.	Porcentaje de patrullas con cámaras de video funcionando.	(No. de Patrullas con Cámara de Video Operando / Total de Patrullas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, inventarios y resguardos	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
	2.3	Instalación estratégica de sistemas de video vigilancia en el municipio.	Porcentaje cámaras de video vigilancia en operación.	(No. de Cámaras de video vigilancia funcionando / Total de Cámaras de video vigilancia instaladas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mando	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados.
	2.4	Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras.	(No. De cámaras de video vigilancia con al menos un Evento reportado / Total de Cámaras de video vigilancia instaladas)	TRIMESTRAL Gestión	Reportes de monitoreo de cámaras de video vigilancia y de los apoyos brindados de emergencia	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos
	2.5	Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Análisis Delictivo.	(Documento de análisis delictivo- realizados / Documento de análisis delictivo-programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Documento de análisis delictivo que contenga: Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevención y combate, entre otros.	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio.
	2.6	Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Porcentaje de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	(Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas / Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Documentos que fundamentan la actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	Las autoridades municipales participan en la actualización del atlas de incidencia delictiva.
	2.7	Generación de información de los informes policíacos homologados de la Plataforma México.	Porcentaje de informes policíacos homologados generados.	(Informes Policiales Homologados realizados / Informes policíacos homologados programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Informes y Reportes integrados a la Plataforma México	La plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna
	3.1	Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial.	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial / Total de elementos de seguridad en activo del municipio)*100	TRIMESTRAL Gestión	Evaluación de Control de Confianza, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales Evaluación de Desempeño Académico.	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.
	3.2	Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policíacos municipales.	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza.	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes / Total de elementos del Estado de fuerza municipal)*100	TRIMESTRAL Gestión	Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confianza	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza.



Municipio: Talnepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

CLAVE	DENOMINACIÓN
01070101	Seguridad pública
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO: Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.	
Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: PILAR O EJE TRANSVERSAL: TEMA DE DESARROLLO: PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA Seguridad con visión ciudadana	

Indicador	Descripción	Unidad de Medida	Frecuencia	Información	Observaciones
3.3	Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	TRIMESTRAL Gestión	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías.	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación.
3.4	Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo.	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia.	TRIMESTRAL Gestión	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno.	El contexto político permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia.
3.5	Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.	TRIMESTRAL Gestión	Acta de Instalación, Reuniones de trabajo de la Comisión, minutas y actas de sesiones.	El contexto político-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comisión de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones.
4.1	Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia.	TRIMESTRAL Gestión	Información Documental que fundamenta la elaboración del diagnóstico	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnóstico municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.
4.2	Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asisten a pláticas en materia de Prevención.	TRIMESTRAL Gestión	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito.
4.3	Reconstrucción del tejido social municipal.	Porcentaje de comunidades con programas integrales en materia de tejido social.	TRIMESTRAL Gestión	Análisis Estratégicos, reportes de actividades, programa de atención	La población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social.
4.4	Ejecución de pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de pláticas o talleres en materia de prevención.	TRIMESTRAL Gestión	Listas de Listas de asistencia oficios de gestión Informe trimestral.	La población tiene interés en asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención del delito.

ELABORO

 Alejandro López Morelos
 ENLACE ADMINISTRATIVO

VO. BO.

 Arturo Centeno Cano
 Comisario General de Seguridad Pública y Tránsito

AUTORIZO

 Eduardo Pérez Monroy
 TITULAR DE LA UNIDAD DE Planeación, Programación y Evaluación





Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

FECHA: 07/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:	CLAVE: 03050101	DENOMINACIÓN: Modernización de la movilidad y el transporte terrestre
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:		Comprende las acciones orientadas a la modernización y optimización del servicio transporte terrestre, a través de la coordinación intergubernamental para la organización técnica oportuna y racional que contribuya a la eficiencia y calidad en la prestación del servicio de transporte público.
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO
PILAR O EJE TRANSVERSAL:		PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
TEMA DE DESARROLLO:		Ciudades y comunidades sostenibles

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formúla Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
1	Se contribuye a la modernización del transporte público terrestre mediante la concertación de programas con los permisionarios del servicio.	Tasa de variación en la modernización del transporte público terrestre.	((Transporte público modernizado en el año actual / Transporte público modernizado en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Registros administrativos. N/A
PROPÓSITO					
1	Los usuarios de los servicios de transporte público terrestre se trasladan a su destino en unidades con adecuado mantenimiento.	Tasa de variación del número de usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	((Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año actual / Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Reportes comparativos de los usuarios de los servicios de transporte público terrestre. La población demanda a las autoridades verificar el uso del transporte público terrestre.
COMPONENTES					
2	Gestión para la formulación de estudios de movilidad urbana solicitados.	Porcentaje de estudios de movilidad urbana realizados.	(Estudios de movilidad urbana realizados / Estudios de movilidad urbana gestionados)*100	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos. La población demanda a las autoridades gestionar la formulación de estudios de movilidad urbana.
ACTIVIDADES					
1.1	Realización de estudios costo-beneficio de las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de estudios costo-beneficio realizados.	(Estudios de costo-beneficio realizados / Estudios de costo-beneficio programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos. La población demanda a las autoridades realizar la formulación de los análisis costo-beneficio.
1.2	Integración de propuestas las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura del transporte público aceptadas.	(Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre aceptadas / Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre presentadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos. Los concesionarios del transporte público terrestre, presentan a las autoridades sus propuestas de fuentes de financiamiento para la modernización del transporte público.
1.3	Gestión para la obtención de fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre obtenido.	(Financiamiento obtenido para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre / Financiamiento gestionado para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre)*100	TRIMESTRAL Gestión	Registros administrativos. Las instancias ante las cuales se realizan las gestiones son aprobadas y validadas por dichas instancias.

<p>ELABORÓ</p> <p>DIRECTOR DE MOVILIDAD</p> <p>DANIEL ARREOLA ÁLVAREZ</p>	<p>REVISÓ</p> <p>DIRECTOR DE MOVILIDAD</p> <p>DANIEL ARREOLA ÁLVAREZ</p>	<p>AUTORIZÓ</p> <p>TITULAR DE LA UIRPE</p> <p>EDUARDO PÉREZ MONROY</p>
---	--	--



FECHA: 02/03/23

Municipio: Tlaxiapa de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01050205
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: S00
PILAR O EJE TRANSVERSAL: UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
TEMA DE DESARROLLO: EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
 Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

CLAVE	DENOMINACIÓN
01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
S00	Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se derivan; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la del incisión de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso, analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal.
	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
1	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	$\text{porcentaje} = ((\text{Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas} / \text{Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM})) * 100$	ANUAL Estratégico	Informe de resultados. N/A

PROPÓSITO					
1	La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	$\text{porcentaje} = ((\text{Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas} / \text{Total de Obras y acciones contenidas en el PDM})) * 100$	ANUAL Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados. El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía

COMPONENTES					
1	Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas.	$\text{porcentaje} = ((\text{Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio} / \text{Matrices de Indicadores por resultados aprobadas})) * 100$	ANUAL Gestión	Registros Administrativos. Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
2	Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	$\text{porcentaje} = ((\text{Total de asesorías brindadas en materia del SED} / \text{Total de asesorías solicitadas en materia del SED})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos. Las dependencias generales y auxiliares del Municipio acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
3	Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE.	$\text{porcentaje} = ((\text{Elaboración y publicación del PAE} / \text{Documento programado a elaborar y publicar})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos. Página de Internet. Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
4	Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados} / \text{Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance. El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía

ACTIVIDADES					
1.1	Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente.	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación.	$\text{porcentaje} = ((\text{Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente} / \text{Total de formatos PbRM manejados por el ayuntamiento})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento. Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbRM.
2.1	Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño.	$\text{porcentaje} = ((\text{Asesorías en materia de indicadores} / \text{Total de asesorías brindadas en materia del SEDM})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos. Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.
2.2	Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones.	$\text{porcentaje} = ((\text{Asesorías en materia de evaluaciones} / \text{Total de asesorías brindadas en materia del SEDM})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos. Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
3.1	Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE.	$\text{porcentaje} = ((\text{Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE} / \text{Total de evaluaciones señaladas en el PAE})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Registros Administrativos. Los sujetos evaluados señalados en el PAE dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo.
4.1	Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	$\text{porcentaje} = ((\text{Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos} / \text{Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas})) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Actas de sesión del COPLADEMUN. Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.

ELABORO
 C. Karla Marisol Avila Mariño
 Enlace Administrativo
 Tlaxiapa de Baz 2022-2024

VO. BO.
 Carlos Javier Alfaro Sánchez
 Secretario Técnico
 Tlaxiapa de Baz 2022-2024

AUTORIZO
 Eduardo Pérez Morroy
 TITULAR DE LA UJPE
 Tlaxiapa de Baz 2022-2024



FECHA: 02/03/23

Municipio: Tlaxnepan de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	
PbRM-01e	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080201
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: S00
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal.
S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Eficiencia y eficacia en el sector público

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a mejorar la cultura en materia estadística y geográfica a través de la implantación de un sistema estatal de información estadística y geográfica.	Tasa de variación en los sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica.	$\text{porcentaje} = ((\text{Sistemas en materia de información estadística y geográfica desarrollados en el año actual} / \text{Sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL Estratégico	IGCEM. Registros administrativos en materia de información estadística y geográfica.	La demanda de información por los diversos sectores de la población es de alto interés.
---	--	---	---	-------------------	--	---

PROPÓSITO

1	La ciudadanía, como el sector público y privado cuentan con un compilado de información estadística y geográfica que coadyuva a la toma de decisiones estratégicas.	Tasa de variación porcentual en la actualización de los compilados de información estadística y geográfica.	$\text{porcentaje} = ((\text{Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año actual} / \text{Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL Estratégico	Registros administrativos de los compilados de información estadística y geográfica. Numeraria municipal.	Las unidades generadoras de información alimentan en tiempo y forma las bases del compilado de información estadística geográfica municipal.
---	---	---	---	-----------------------	---	--

COMPONENTES

1	Reportes georeferenciados con información estadística y geográfica emitidos.	Porcentaje de reportes georeferenciados emitidos.	$\text{porcentaje} = ((\text{Reportes georeferenciados emitidos} / \text{Reportes georeferenciados programados}) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Reportes georeferenciados generados en el sistema de información.	La sociedad civil, asociaciones privadas y el sector público solicitan el servicio de reportes georeferenciados.
---	--	---	---	-------------------	---	--

ACTIVIDADES

1.1	Actualización periódica de los registros administrativos.	Porcentaje de actualización de registros administrativos.	$\text{porcentaje} = ((\text{Registros actualizados} / \text{Registros generados}) * 100$	TRIMESTRAL Gestión	Informes de actualización de registros administrativos.	Las unidades generadoras de información alimentan en tiempo y forma los sistemas.
1.2	Mantenimiento informático del sistema.	Porcentaje de mantenimientos informáticos realizados.	$\text{porcentaje} = ((\text{Número de mantenimientos informáticos realizados} / \text{Total de mantenimientos informáticos programados}) * 100$	SEMESTRAL Gestión	Registros administrativos de mantenimientos informáticos realizados.	Las condiciones climatológicas y económicas permiten el buen desarrollo de los sistemas informáticos.

ELABORO

C. Karla Marisol Avila Mariño
Enlace Administrativo

VO. BO.

Carlos Javier Alfaro Sánchez
Secretario Técnico

AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN





Municipio: Tlalnepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

FECHA: 03/03/23

PROGRAMA PRESUPUESTARIO:
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

CLAVE	DENOMINACIÓN
01070201	Protección civil Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.
T00	PROTECCIÓN CIVIL PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Riesgo y protección civil

DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR:
PILAR O EJE TRANSVERSAL:
TEMA DE DESARROLLO:

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	-----------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

1	Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores.	Tasa de variación de emergencias atendidas. ((Número de Emergencias atendidas en el año actual / Número de Emergencias atendidas en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Registros administrativos de Protección Civil.	N/A
---	---	--	-------------------	--	-----

PROPÓSITO

1	La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad.	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil. ((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual / Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior)-1) *100	ANUAL Estratégico	Bitácora y Partes de servicio.	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.
---	--	--	-------------------	--------------------------------	--

COMPONENTES

1	Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal. (Medidas de prevención de accidentes implementadas / Total de medidas programadas a implementar)*100	SEMESTRAL Gestión	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	La población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes.
2	Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil. (Población capacitada en materia de protección civil / Total de la población municipal)*100	SEMESTRAL Gestión	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	La ciudadanía acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil.
3	Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos. (Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores / Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores)*100	SEMESTRAL Gestión	Parte de servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.
4	Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de factores de riesgo. (Factores de riesgo actualizados / Total de factores de riesgo)*100	SEMESTRAL Gestión	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
5	Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil. (Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas / Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100	SEMESTRAL Gestión	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas.

ACTIVIDADES

1.1	Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje de cumplimiento en la realización de planes específicos de protección civil. (Planes específicos de protección civil realizados / Planes específicos de protección civil programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Plan de protección civil por fenómenos perturbadores.	La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salvaguarda.
1.2	Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios.	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos. (Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas / Verificación de seguridad en establecimientos solicitadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Orden, acta de verificación y Dictamen.	Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la población y el medio ambiente.
1.3	Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico.	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad. (Valoración de riesgos emitidas / Valoración de riesgos solicitadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	Los inmuebles públicos y privados solicitan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.
1.4	Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	Porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales. (Convenios suscritos para habilitar refugios temporales / Convenios gestionados para habilitar refugios temporales)*100	TRIMESTRAL Gestión	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	La ciudadanía e iniciativa privada coadyuvan con la autoridad municipal en facilitar los espacios para instalar refugios.
1.5	Revisión de cumplimiento del Programa de Protección Civil Escolar.	Porcentaje de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente. (Total de escuelas con Programa Escolar de Protección Civil vigente / Total de escuelas en el municipio)*100	TRIMESTRAL Gestión	Lista de escuelas visitadas por trimestre, que cuentan con Programa Escolar de PC vigente.	Las escuelas cumplen con la elaboración, validación y operación del Programa Escolar de Protección Civil.
2.1	Curso de Inducción a la Protección Civil.	Porcentaje de cursos de inducción a la protección civil impartidos. (Cursos de inducción a la protección civil impartidos / Cursos de inducción a la protección civil programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La ciudadanía adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.
2.2	Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados. (Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados / Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.
2.3	Curso de Prevención y combate de incendios.	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos. (Cursos de prevención y combate de incendios impartidos / Cursos de prevención y combate de incendios programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgos físicoquímicos.
2.4	Curso de Primeros auxilios.	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos. (Cursos de primeros auxilios impartidos / Cursos de primeros auxilios programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La ciudadanía asiste a los cursos de primeros auxilios.
2.5	Curso taller para "evitar un niño quemado.	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado impartidos. (Cursos para evitar un niño quemado impartidos / Cursos para evitar un niño quemado programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.
2.6	Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil.	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartidos. (Cursos impartidos / Cursos programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad física.
3.1	Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía.	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos. (Fenómenos perturbadores atendidos / Fenómenos perturbadores presentados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores.



Municipio: Tlaxepantla de Baz	No. 092
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01070201
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO:

DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR: T00
PILAR O EJE TRANSVERSAL: PROTECCIÓN CIVIL
TEMA DE DESARROLLO: PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
Riesgo y protección civil

CLAVE	DENOMINACIÓN
01070201	Protección civil Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.
T00	PROTECCIÓN CIVIL PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Riesgo y protección civil

3.2	Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias urbanas.	(Emergencias urbanas atendidas / Emergencias urbanas reportadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Bitácora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico.
3.3	Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias.	(Emergencias prehospitalarias atendidas / Emergencias prehospitalarias reportadas)*100	TRIMESTRAL Gestión	Bitácora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a hospitales
4.1	Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje de análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo / Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	TRIMESTRAL Gestión	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de información estadística derivada de hechos anteriores.
4.2	Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo / Total de factores de riesgo)*100	TRIMESTRAL Gestión	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.
5.1	Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados / Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados)*100	TRIMESTRAL Gestión	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos.
5.2	Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos / Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	TRIMESTRAL Gestión	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.

ELABORO

C. Arturo Gómez Martínez
Enlace Administrativo



VO. BO.

C. Fabrizio Montel Jaramillo
Director de Protección Civil



AUTORIZO

Eduardo Pérez Monroy
TITULAR DE LA UIPEE

