

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 3052
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	010 20401 Derechos humanos
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba los proyectos que los municipios llevan a cabo para proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio estatal, sin importar su estatus o nacionalidad y asegurar una vida digna y fomentaría cultura de los derechos humanos para promover el respeto la conciencia entre los individuos en todos los ámbitos de la interacción social apoyando las organizaciones sociales que impulsan esas actividades.
Dependencia General:	F00 Área de Gestión Social
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 4 Seguridad: municipio con seguridad y justicia.
Tema de desarrollo:	Derechos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Rfo:					
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos	$(\text{Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual} / \text{Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	NA
Propósito:					
La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos	$(\text{Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual} / \text{Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y solicita o denuncia cuando estos son vulnerados o violados.
Componentes:					
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	$(\text{Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas} / \text{Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
2. Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	$(\text{Número de asesorías otorgadas} / \text{Número de asesorías registradas}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos	$(\text{Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos} / \text{Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los deponentes de los casos de seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención de los casos.
Actividades:					
1.1. Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	$(\text{Número de personas asistentes a las capacitaciones} / \text{Población municipal}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.
1.2. Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos (T) de Servidores Públicos municipales capacitados	Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados	$(\text{Servidores públicos municipales capacitados en materia de derechos humanos} / \text{T) de Servidores públicos municipales}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, Constancias de participación.	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.
1.3. Realización de campañas de sensibilización e información.	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas	$(\text{Campañas de sensibilización e información realizadas} / \text{Campañas de sensibilización e información programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones sociopolíticas permiten la realización de campañas de información.
2.1. Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	$(\text{Solicitudes de intervención atendidas} / \text{Solicitudes de intervención registradas}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.
3.1. Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad o discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	$(\text{Orientaciones - caso enviados y validados para conclusión} / \text{Orientaciones - caso en seguimiento}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente.



JEFE DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN E INCLUSIÓN A LA DIVERSIDAD SEXUAL (LGBTTIQ+)

DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN E INCLUSIÓN A LA DIVERSIDAD SEXUAL (LGBTTIQ+)



COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL

AUTORIZO

[Firma]

LIC. JAMECA PONCE DE LEÓN TORRES

JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 3602
PBR-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	01020401 Derechos humanos
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba los proyectos que los municipios llevan a cabo para proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en el territorio estatal, sin importar su estatus o nacionalidad y asegurarles una vida digna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.
Dependencia General:	RD Área de Gestión Social
Planteamiento o Eje transversal:	Plataforma 4 Seguridad: municipio con seguridad y justicia.
Tema de desarrollo:	Derechos Humanos

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin: Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos	$(\text{Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual} / \text{Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	NA
Propósito: La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas a sus derechos humanos	$(\text{Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual} / \text{Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violados.
Componentes:					
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	$(\text{Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas} / \text{Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
2. Asesorías jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	$(\text{Número de asesorías otorgadas} / \text{Número de asesorías registradas}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos	$(\text{Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos} / \text{Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Las demandas de los casos dan seguimiento y acuden a las autoridades respectivas para la atención del caso.
Actividades:					
1. Registro de personas asistidas en las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistidas a las capacitaciones	$(\text{Número de personas asistidas a las capacitaciones} / \text{Población municipal}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.
1.2. Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores públicos municipales capacitados	$(\text{Servidores públicos municipales capacitados en materia de Derechos Humanos} / \text{Total de Servidores públicos municipales}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia, Constancias de participación.	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.
1.3. Realización de campañas de sensibilización e información.	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas	$(\text{Campañas de sensibilización e información realizadas} / \text{Campañas de sensibilización e información programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las condiciones socioeconómicas permiten la realización de campañas de información.
2.1. Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	$(\text{Solicitudes de intervención atendidas} / \text{Solicitudes de intervención presentadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.
3.1. Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad o discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones	$(\text{Orientaciones - caso atendido y validado para conclusión} / \text{Orientaciones - caso en seguimiento}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente.

ELABORÓ: LIC. VIANEY MÉNDEZ NIETO
REVISÓ: LIC. VIANEY MÉNDEZ NIETO
PROCURADORA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
Tlalnepantla de Baz
PROCURADURÍA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

AUTORIZÓ:
LIC. VIANEY MÉNDEZ NIETO
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UDPE





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLAXCALA DE BAZ	No. 3092
PBR-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	01030101 Conducta de las políticas generales de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Ejercer un gobierno democrático que impulse la participación social y otorgue servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
Dependencia General:	400 Presidencia
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal 2: Gobierno moderno, eficaz y responsable
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual / Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos, directores y propuestas en los juzgados auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
Propósito:					
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual / Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes:					
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas registradas en las políticas públicas municipales registradas.	(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas en el año actual / Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas en el año anterior) * 100	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	(Políticas públicas municipales realizadas / Políticas públicas municipales programadas) * 100	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que entreguen políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades:					
1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales actualizadas / Políticas públicas municipales) * 100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas.	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas / Reuniones con organizaciones civiles o sociales programadas) * 100	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y benefician por participar en las reuniones.
1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales / Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales) * 100	Trimestral Gestión	Estudio de factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejoramiento administrativo municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejoramiento administrativo municipal.
2.1. Reuniones institucionales con los COPACI (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales con los COPACI y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	(Reuniones institucionales con los COPACI y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas / Reuniones institucionales con los COPACI y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales) * 100	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares COPACI asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ

LIC. MARÍA TERESA BALLESTER
SECRETARÍA PARTICULAR DE LA PRESIDENCIA

Tlaxcala
Nuevo Gobierno Municipal

SECRETARÍA PARTICULAR DE PRESIDENCIA

REVISÓ

LIC. MARÍA GÓMEZ MARTÍNEZ
PRESIDENTA HONORARIA

Tlaxcala
1 de febrero de 2022 - 2024

PRESIDENCIA

AUTORIZÓ

LIC. DANIELA PONCE DE LEÓN TORRES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE

UIPPE

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLANEPANTLA DE BAZ	No. 3092
POBL-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	010 30 90 1 Conducción de las políticas gubernamentales de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Elevar un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de la legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
Dependencia General:	B00 Dirección General
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal 2: Gobierno moderno, capaz y responsable
Temas de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	$\frac{((\text{Mecanismos e instrumentos de participación social autorizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual}) - (\text{Mecanismos e instrumentos de participación social autorizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior})) * 100}{\text{Mecanismos e instrumentos de participación social autorizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior}} * 100$	Anual Estratégico	Actas de acuerdos de cada foro realizado, encuestas, boletín de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular e trámites a través de solicitudes y directorios y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La población participa y colabora en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
Propósito:					
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	$\frac{((\text{Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual}) - (\text{Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior})) * 100}{\text{Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior}} * 100$	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes:					
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	$\frac{(\text{Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas})}{(\text{Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas})} * 100$	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servicios públicos cuenten con mecanismos de integración de las demandas ciudadanas
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	$\frac{(\text{Políticas públicas municipales realizadas})}{(\text{Políticas públicas municipales programadas})} * 100$	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo	La población municipal requiere de servicios públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades:					
1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	$\frac{(\text{Políticas públicas municipales actualizadas})}{(\text{Políticas públicas municipales programadas})} * 100$	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Potencial de reuniones con organizaciones civiles y sociales realizadas	$\frac{((\text{Reuniones con organizaciones civiles y sociales registradas realizadas})}{(\text{Reuniones con organizaciones civiles y sociales registradas programadas})} * 100$	Trimestral Gestión	Informe de Actividades Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles y sociales se integran y tienen de acceso por participar en las reuniones.
1.3. Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas	$\frac{((\text{Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales})}{(\text{Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales})} * 100$	Trimestral Gestión	Estudios de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.1. Reuniones institucionales con los COPACI's (Comités de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Potencial de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales	$\frac{((\text{Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas})}{(\text{Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas})} * 100$	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones Institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades escolares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORO

REVISÓ

AUTORIZÓ



LIC. AUJAL LEJANORA LUNA GÓMEZ
 DIRECTORA GENERAL



AUTORIZÓ
 FONDE DELEGATORIOS
 JEFE DE PARTAMENTO DE LA UIPPE



Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLAXNEPANTLA DE BAZ	No. 3022
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	010301 Conducta de las políticas generales de gobierno
Objetivo del programa presupuestario:	Ejercer gobierno democrático que impulse la participación social y otorgue servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
Dependencia General:	B00 Dirección General
Pilar temático o Eje transversal:	Ejercer y fortalecer gobierno moderno, capaz y responsable
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	$(\text{Mecanismos e instrumentos de participación social registrados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual} / \text{Mecanismos e instrumentos de participación social registrados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, boletines de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas ciudadanas, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos.	La población participa y colabora en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
Propósito:					
La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	$(\text{Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual} / \text{Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
Componentes:					
1. Demanda ciudadana para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas	$(\text{Demanda ciudadana para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas} / \text{Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas}) * 100$	Semestral Gestión	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que las instituciones públicas cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas	$(\text{Políticas públicas municipales realizadas} / \text{Políticas públicas municipales programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servicios públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
Actividades:					
1.1. Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	$(\text{Políticas públicas municipales actualizadas} / \text{Total de políticas públicas municipales}) * 100$	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2. Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio.	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas	$(\text{Reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas} / \text{Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Informe de Actividades, Evidencia Fotográfica, Directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asumen el compromiso de participar en las reuniones.
1.3. Integración de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas	$(\text{Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales} / \text{Propuestas ciudadanas recibidas a la política pública municipal}) * 100$	Trimestral Gestión	Estudio de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejoramiento administrativo municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejoramiento administrativo municipal.
2.1. Reuniones institucionales con los COPACI (Comités de Participación Ciudadana) y autoridades locales, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI y autoridades locales para desarrollar las políticas públicas municipales	$(\text{Reuniones institucionales con los COPACI y autoridades locales para desarrollar las políticas públicas municipales programadas} / \text{Reuniones institucionales con los COPACI y autoridades locales para desarrollar las políticas públicas municipales programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI y autoridades locales.	Las autoridades locales y COPACI asumen las reuniones institucionales programadas.

ELABORÓ
L.C. FERNANDO GRANADOS RIVERA
SECRETARÍA TÉCNICA
Tlaxnepantla
Nuestro Gobierno. Nuestra Vida.
SECRETARÍA TÉCNICA

REVISÓ
L.C. FERNANDO GRANADOS RIVERA
SECRETARÍA TÉCNICA
Tlaxnepantla
Nuestro Gobierno. Nuestra Vida.
SECRETARÍA TÉCNICA

AUTORIZÓ
L.C. AMELIA PONCE DE LEÓN TORRES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE



Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 3092
PRU-018	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
Objetivo del programa presupuestario:	Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidad, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.
Dependencia General:	GD0 Contraloría Interna
Plan temático o Eje transversal:	Eje transversal 2: gobierno moderno, capaz y responsable
Temas de desarrollo:	Eficiencia y eficacia en el sector público

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medio de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas / Total de observaciones derivadas de auditorías) * 100	Anual Estratégico	Registro administrativo de la atención de observaciones derivadas de auditorías	NA
Propósito:					
Los servidores públicos de esta entidad ejecutan la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas a las unidades administrativas	(Número de auditorías realizadas en el periodo de auditorías previstas a realizar en el año) * 100	Anual Estratégico	Informes de auditoría	Las dependencias proporcionan oportunamente información solicitada por los auditores para el desarrollo de las auditorías.
Componentes:					
1. Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones en temas de desarrollo humano realizadas	(Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas / Capacitaciones en temas de desarrollo humano programadas) * 100	Semestral Gestión	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de los servidores para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano.
2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas) * 100	Semestral Gestión	Programas de difusión.	La ciudadanía y/o mandos autorizados que desarrollen actividades en pleno conocimiento de sus obligaciones legales.
3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos.	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas) * 100	Semestral Gestión	Plego de observaciones. Plataforma Declara NET. Reportes administrativos.	La normalidad del cumplimiento de las obligaciones por parte de los servidores públicos.
Actividades:					
1.1. Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente / Total de reportes de auditorías integrados al expediente programados) * 100	Trimestral Gestión	Acta constitutivo	El COCICOM verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.
2.1. Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios firmados con instituciones capacitadoras	(Convenios firmados con instituciones capacitadoras / Convenios programados con instituciones capacitadoras) * 100	Semestral Gestión	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
2.2. Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones / Total de servidores públicos) * 100	Trimestral Gestión	Lista de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
3.1. Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos.	(Carteles informativos elaborados / Carteles informativos requeridos) * 100	Trimestral Gestión	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos.

ELABORÓ: LIC. RAFAEL PERALTA ZAYAS
 TITULAR DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

DIF
Tlalnepantla
 de Baz 2022 - 2024
 Nuevo Gobierno. Nueva Idea

RAFAEL PERALTA ZAYAS
 JEFE DEL ORGANISMO INTERNO DE CONTROL

AUTORIZÓ: LIC. PAULETA PÉREZ DE LEÓN TORRES
 JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 392
PRM-01	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	01030501 Asistencia jurídica al Ejecutivo
Objetivo del programa presupuestario:	Fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.
Dependencia General:	F00 Área de Gestión Social
POE temático o Eje transversal:	Eje transversal 2: Gobierno moderno, capaz y responsable
Tema de desarrollo:	Estructura del gobierno municipal

Objetivos o resultados narrativos	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.	Tasa de variación de procedimientos regulatorios mejorados	((Procedimientos regulatorios mejorados en el año actual / Procedimientos regulatorios mejorados en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Expedientes legales	NA
Propósito:					
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados	(Asesores jurídicos municipales capacitados / Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento) * 100	Anual Estratégico	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua.
Componentes:					
1. Asesorías jurídicas impartidas.	Porcentaje de asesorías jurídicas impartidas	(Asesorías jurídicas impartidas / Asesorías jurídicas programadas) * 100	Semestral Gestión	Bótones de seguimiento	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.
2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas.	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas / Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas) * 100	Semestral Gestión	Expedientes legales	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.
Actividades:					
1.1. Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas	(Resoluciones jurídicas emitidas / Total de asuntos jurídicos recibidos) * 100	Trimestral Gestión	Expedientes legales	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho.
1.2. Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas	(Notificaciones jurídicas presentadas / Notificaciones jurídicas programadas) * 100	Trimestral Gestión	Expedientes legales	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridos por la autoridad municipal.
2.1. Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes.	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados / Tramitación de asuntos jurídicos programados) * 100	Trimestral Gestión	Expedientes legales	Se presentan casos jurídicos que involucran al Ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su despacho.
2.2. Asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto	(Asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto realizadas / Asesorías de mediación y conciliación de diferencias entre las partes en conflicto programadas) * 100	Trimestral Gestión	Bótones de seguimiento y asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solución de conflictos suscitados.

UC. MIRIAM GUADALUPE SALDAÑA MENESES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE PROCEDIMIENTOS JURÍDICOS

REVISÓ

DR. BENJAMÍN GONZÁLEZ LÓPEZ
DIRECTOR JURÍDICO

AUTORIZÓ

LUCÍA PAMELA PORCEDELÓN TORRES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LAIIPPE



Fecha: Del 4 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLALNEPANTLA DE BZC	No. 3082
Form. 01a	Matriz de indicadores para el uso de los Programas Presupuestales y Dependencia General

Programa presupuestario:	01042022 Fortalecimiento de los Ingresos
Objetivo del programa presupuestario:	Fomentar el desarrollo económico y la inversión productiva en los sectores económicos, impulsando al sector privado y esquemas de financiamiento para desarrollar la infraestructura, ampliar y facilitar medios de financiamiento a los municipios, asegurando que la aplicación de los recursos se oriente a proyectos estratégicos.
Dependencia General:	COOT en su totalidad
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal 2: gobierno moderno, capaz y responsable
Tema de desarrollo:	Finanzas públicas

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Evidencias
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir al fortalecimiento de la estructura del municipio a través de un programa de fortalecimiento fiscal en el rubro de ingresos municipales.	Tasa de variación de los ingresos municipales	Monto de ingresos propios municipales dividido por el monto de ingresos propios municipales del año anterior. $\times 100$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	NA
Preparado:					
Lograr que el propio municipio incrementen su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio con respecto a participaciones	$\frac{((\text{Recursos propios del municipio}) / (\text{Ingresos participaciones recibidos del Estado y del municipio)) \times 100}}{(\text{Recursos propios del municipio del año anterior}) \times 100}$	Anual Estratégico	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal no han mejorado, por lo que se requiere de la inversión que los contribuyentes realizan en sus pagos.
Comprometido:					
1. Programa de fortalecimiento de la estructura del municipio.	Tasa de variación de la recaudación por concepto	$\frac{((\text{Monto de recaudación obtenida en el mes}) / (\text{Monto de recaudación obtenida en el mes del año anterior})) \times 100}}{(\text{Monto de recaudación obtenida en el mes del año anterior}) \times 100}$	Trimestral Gestión	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal no han mejorado, por lo que se requiere de la inversión que los contribuyentes realizan en sus pagos.
2. Programa de apoyo al fortalecimiento de los contribuyentes por cada.	Tasa de variación del monto del pago por concepto de cada	$\frac{((\text{Monto de ingresos por concepto de cada}) / (\text{Monto de ingresos por concepto de cada del año anterior})) \times 100}}{(\text{Monto de ingresos por concepto de cada del año anterior}) \times 100}$	Trimestral Gestión	Reporte de emisión del Sistema de Recaudación.	Las condiciones económicas a nivel estatal no han mejorado, por lo que se requiere de la inversión que los contribuyentes realizan en sus pagos.
Actividades:					
11. Actualización de los valores catastrales y el actore de licitamiento en el tema de cobro	Tasa de variación en los predios en el tema de cobro	$\frac{((\text{Número de predios actualizados}) / (\text{Número de predios a actualizar})) \times 100}}{(\text{Número de predios actualizados del año anterior}) \times 100}$	Semanal Gestión	Reporte emitido por el sistema de gestión catastral y el tema de recaudación local.	Los propietarios de predios catastrales deben pagar el impuesto al predio.
12. Difusión masiva de los apoyos, asistencia social y educación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión masiva de los apoyos, asistencia social y educación al pago puntual.	$\frac{((\text{Número de campañas de difusión masiva}) / (\text{Número de campañas de difusión masiva a realizar})) \times 100}}{(\text{Número de campañas de difusión masiva realizadas}) \times 100}$	Trimestral Gestión	Registro de campañas efectuadas.	La asistencia social y educación al pago puntual en el territorio municipal.
13. Suscripción de los convenios con el gobierno estatal y el gobierno municipal.	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal y el gobierno municipal.	$\frac{((\text{Número de convenios suscritos}) / (\text{Número de convenios a suscribir})) \times 100}}{(\text{Número de convenios suscritos del año anterior}) \times 100}$	Trimestral Gestión	Cópias firmadas.	Los participantes en el convenio de colaboración y asistencia.
14. Instalación de cajas móviles.	Tasa de instalación de las cajas móviles instaladas.	$\frac{((\text{Número de cajas móviles instaladas}) / (\text{Número de cajas móviles a instalar})) \times 100}}{(\text{Número de cajas móviles instaladas del año anterior}) \times 100}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los ciudadanos en el sistema de cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
21. Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de actualización de los padrones de cobro.	$\frac{((\text{Número de registros de padrones actualizados}) / (\text{Número de registros de padrones a actualizar})) \times 100}}{(\text{Número de registros de padrones actualizados del año anterior}) \times 100}$	Trimestral Gestión	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal no han mejorado, por lo que se requiere de la inversión que los contribuyentes realizan en sus pagos.
22. Determinación de contribuyentes morosos o omisivos y remisos.	Tasa de identificación de contribuyentes morosos o omisivos y remisos.	$\frac{((\text{Número de contribuyentes morosos o omisivos y remisos identificados}) / (\text{Número de contribuyentes morosos o omisivos y remisos a identificar})) \times 100}}{(\text{Número de contribuyentes morosos o omisivos y remisos identificados del año anterior}) \times 100}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Autoridades municipales de gestión de cobranza a realizar la actualización.
23. Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisivos y remisos.	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisivos y remisos.	$\frac{((\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisivos y remisos expedidas}) / (\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisivos y remisos a expedir})) \times 100}}{(\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisivos y remisos expedidas del año anterior}) \times 100}$	Trimestral Gestión	Copia de las invitaciones emitidas. Actas de recibo de las notificaciones.	Los comités fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su notificación.
24. Recaudación de créditos fiscales recuperados.	Porcentaje de créditos fiscales recuperados.	$\frac{((\text{Monto de créditos fiscales recuperados}) / (\text{Monto de créditos fiscales a recuperar})) \times 100}}{(\text{Monto de créditos fiscales recuperados del año anterior}) \times 100}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las Pólizas de Ingresos. Reportes emitidos por el sistema de cobro.	Las condiciones económicas a nivel estatal no han mejorado, por lo que se requiere de la inversión que los contribuyentes realizan en sus pagos.

SECRETARÍA DE ECONOMÍA
DEPARTAMENTO DE INGRESOS
C.P. ROBERTO DOMÍNGUEZ
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

REVISÓ
[Firma]
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

AUTORIZÓ
DEPARTAMENTO DE LA UIPPE
[Firma]
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2023

Municipio: TLAXIQUILA	No. 3292
PRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario	0100205 Planeación y presupuesto basado en resultados
Objetivo del programa presupuestario	Comprender el contexto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e implementación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se deriven; así como incluye las acciones administrativas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
Dependencia General	B00 Dirección General
Perfil temático o Eje transversal	Eje transversal 2: gobierno moderno, capaz y responsable
Temas de desarrollo	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

Objetivo de resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal.	(Objetos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas / Total de los Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM) * 100	Anual Estratégico	Informe de resultados.	NA
Propósito:					
La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas / Total de las Obras y acciones contenidas en el PDM) * 100	Anual Estratégico	Reporte de proyectos presupuestados.	El informe económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encamadas a la atención de la ciudadanía.
Componentes:					
1. Matrices de indicadores de resultados e ítems metodológicos por programa presupuestario bajo la metodología del marco lógico (MML).	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados adoptadas.	Matrices de indicadores por resultados adoptadas en el municipio / Matrices de indicadores por resultados aprobadas * 100	Anual Gestión	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del sector legislativo y legislativo de instrumentación de instrumentos autorizados para establecer resultados a nivel municipal.
2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	(Total de asesorías brindadas en materia de SED / Total de asesorías solicitadas en materia de SED) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y estatales del municipio cuentan de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elabora y publica.	Porcentaje de cumplimiento de la elaboración y publicación del PAE.	Elaboración y publicación del PAE / Documento programado a elaborarse y publicarse * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención.
4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	(Ítems de avance del Plan de Desarrollo Municipal publicados / Total de ítems de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de Actos de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance.	El informe económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encamadas a la atención de la ciudadanía.
Actividades:					
1.1. Alínea clínica presupuesto compare en resultados en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación.	Porcentaje de ejecución de los ítems del Manual de Planeación, programación y presupuestación.	(Ítems del PDM ejecutados en ejecución al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigentes / Total de ítems del PDM programados por el ayuntamiento) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos de Actos de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno utilizan las formas de esta declaración y ejecución del PDM.
2. Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías otorgadas en materia de indicadores.	(Asesorías en materia de indicadores / Total de asesorías brindadas en materia de SED) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores.
2.2. Asesoría otorgada en materia de evaluaciones.	Porcentaje de asesorías otorgadas en materia de evaluaciones.	(Asesorías en materia de evaluaciones / Total de asesorías brindadas en materia de SED) * 100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos.	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones.
3.1. Evaluaciones realizadas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones realizadas en el PAE.	(Total de evaluaciones realizadas en el PAE / Total de evaluaciones solicitadas en el PAE) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los sujetos evaluados se refieren al PAE de cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el libro normativo.
4.1. Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Promedio de acuerdos cumplidos / sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos / Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	Trimestral Gestión	Actas de sesión del COPLADEMUN	Los integrantes del COPLADEMUN asisten y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.



ELABORO
[Firma]
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPE

REVISÓ
[Firma]
SECRETARÍA TÉCNICA
ESTADO DE TLAXIQUILA
L. FERRER OBRANADOS RIVERA
NUEVO GOBIERNO
SECRETARÍA TÉCNICA

AUTORIZÓ
[Firma]
PAMELA PONCE DE LEÓN TORRES
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO
UIPE

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

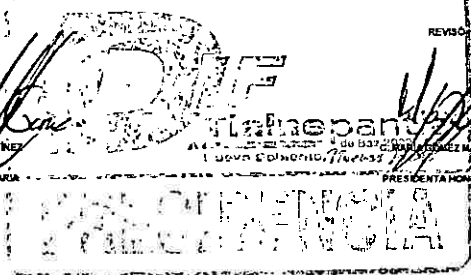
Municipio: TLANEPANTLA DE BAZ	No.3092
PARM 01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario Dependencia General

Programa presupuestario:	01890301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo
Objetivo del programa presupuestario:	Diálogo con los valores y principios del gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y responsable en el gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando a la participación en asuntos de interés público.
Dependencia General:	A00 Presidencia
Filarmático o Eje transversal:	Eje transversal 2: gobierno moderno, capaz y responsable
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y redes sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación.	(Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizadas en el año anterior) / (Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación efectuadas en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Registros de actos de comunicación con resolución por la Oficina Municipal y del Sistema Municipal de Atención al Ciudadano.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se comunican con ellos, además de que se les da denuncia ante posibles actos de corrupción.
Propósito:					
La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación de actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	(Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigidos a los habitantes del municipio realizados en el año anterior) / (Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigidos a los habitantes del municipio realizados en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
Componentes:					
1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	Potencial de difusión de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno municipal) / (Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno municipal) * 100	Semestral Gestión	Actas de recibo de los planes y programas de acción gubernamental.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicará la autoridad municipal.
2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(El número de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad) / (El número de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad) * 100	Semestral Gestión	Resultados comparativos de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere información sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad.
Actividades:					
1.1. Difusión del Plan de Desarrollo Municipal y los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal) / (Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal) * 100	Trimestral Gestión	Actas de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La población requiere de información oportuna del desarrollo municipal.
1.2. Difusión del Informe de Gobierno y los sistemas de gobierno y la sociedad.	Potencial de eventos registrados en los sistemas de gobierno y la sociedad.	(Alcances registrados en los sistemas de gobierno y la sociedad) / (Alcances registrados en los sistemas de gobierno y la sociedad) * 100	Trimestral Gestión	Actas de recibo de los Informes de Gobierno.	La población requiere de información oportuna de los sistemas de gobierno y la sociedad.
2.1. Distribución de boletines informativos con las acciones de gobierno.	Potencial de distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos distribuidos) / (Boletines informativos programados para difusión) * 100	Trimestral Gestión	Actas de recibo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca información sobre las acciones del gobierno.
2.2. Difusión de spots informativos en los medios audiovisuales de comunicación masiva.	Porcentaje de spots informativos difundidos.	(Spots informativos difundidos) / (Spots informativos programados para difusión) * 100	Trimestral Gestión	Actas de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones del gobierno.
2.3. Los hitos y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma E.S.	Porcentaje de hitos y servicios digitales a la ciudadanía registrados.	(Hitos y servicios digitales a la ciudadanía registrados) / (Hitos y servicios digitales a la ciudadanía programados) * 100	Trimestral Gestión	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de actualización de hitos y servicios de su plataforma.
2.4. Elaboración de diseños gráficos como hitos en procesos de difusión.	Porcentaje de diseños gráficos con objetivos específicos de difusión realizados.	(Diseños gráficos realizados) / (Diseños gráficos programados) * 100	Trimestral Gestión	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.
2.5. Realización de conferencias de prensa en los medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas.	(Conferencias de prensa realizadas) / (Conferencias de prensa programadas) * 100	Trimestral Gestión	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente a los actos de difusión en los medios de información.

ELABORÓ: *[Firma]*
REVISÓ: *[Firma]*
C. MARÍA GUILLERMA MARTÍNEZ
PRESIDENTA HONORARIA

AUTORIZÓ: *[Firma]*
LIC. PAOLA PONCE DE LEÓN
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE





AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TIALNEPANTLA DE BAZ
2021 - 2024

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2022

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TIALNEPANTLA DE BAZ	No. 3092
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	01080401 Transparencia
Objetivo del programa presupuestario:	Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.
Dependencia General:	B00 Dirección General
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal 2: Gobierno moderno, capaz y responsable
Tema de desarrollo:	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento, clave de gobernabilidad

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medición y verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública.	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual de oficio del portal IPOMEX Municipal.	(Resultado de evaluación de la verificación virtual de oficio del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual de oficio del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)- 1) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mercuriano. El Portal de Información Pública de Oficio Mercuriano está actualizado y/o habilitado.
Propósito:					
La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	((Solicitud es de transparencia y acceso a la información presentada) *100	Anual Estratégico	Registros Administrativos.	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
Componentes:					
1. Actualización de las fracciones con nuevas y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la Información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La sociedad exige el acceso a la información pública.
2. Recursos de revisión tramitados.	Porcentaje de recursos de revisión resueltos.	(Recursos de revisión resueltos/Recursos de revisión presentados) *100	Trimestral Estratégico	Registros Administrativos. Portal SAMEX.	La ciudadanía ejerce su derecho de acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.
Actividades:					
1.1 Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de personas capacitadas/Número de personas programadas a ser capacitadas) *100	Semestral Gestión	Registros Administrativos.	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistirá a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
1.2. Seguimiento y evaluación del cumplimiento de las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Totales SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales) *100	Mensual Gestión	Registros Administrativos.	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones.
2.1. Seguimiento y solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de revisión.	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión.	(Número de solicitudes de información con recurso de revisión/Total de solicitudes de acceso a la información) *100	Trimestral Gestión	Registros Administrativos. Portal SAMEX.	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados.

ELABORÓ

LIC. BRUNO JORGE ORTA JIMÉNEZ

REVISÓ

LIC. ALINA ALEJANDRA LUNA GÓMEZ

AUTORIZÓ

LIC. PAMELA DONCE DE LEÓN TORRES





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 3092
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario Dependencia General

Programa presupuestario:	02020201 Desarrollo comunitario
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye proyectos cuyos acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.
Dependencia General:	FOO Á: sede Gestión Social
Pluritemático o Eje transversal:	Pilar 1 social: Municipio socialmente responsable, solidario e incluyente
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación.	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación.	$\left(\frac{\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual}}{\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior}} - 1 \right) * 100$	Anual Estratégico	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario (Dirección de Desarrollo Social).	N/A
Propósito:					
Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad.	$\left(\frac{\text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual}}{\text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior}} - 1 \right) * 100$	Anual Estratégico	Informes Cuantitativos, Informes Finales de Resultados, Padrón de Beneficiarios, que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
Componentes:					
1. Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a los grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas.	$\left(\frac{\text{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas}}{\text{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas}} \right) * 100$	Semestral Gestión	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al fortalecer sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social.	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas.	$\left(\frac{\text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas}}{\text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas}} \right) * 100$	Semestral Gestión	Padrones de beneficiarios, Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo cumple con los requisitos establecidos en la regla de operación.
Actividades:					
1.1. Asesoramiento en la operación de los programas del SDFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales realizadas.	$\left(\frac{\text{Total de reuniones regionales y estatales realizadas}}{\text{Total de reuniones regionales y estatales programadas}} \right) * 100$	Semestral Gestión	Calendario de Reuniones Regionales, Invitaciones a Reuniones, Actas, Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas.
2.1. Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas.	$\left(\frac{\text{Solicitudes de programas sociales atendidas}}{\text{Solicitudes de programas sociales en trámite}} \right) * 100$	Trimestral Gestión	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.

ELABORÓ

LIC. MILDREO ALEJANDRA FUENTES ORTIZ
COORDINADORA DE PROCURACIÓN DE FONDOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

REVISÓ

LIC. MILDREO ALEJANDRA FUENTES ORTIZ
COORDINADORA DE FONDOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL
Tlaxcala
NUEVO GOBIERNO, NUEVOS CAMINOS
COORDINACIÓN DE PROCURACIÓN DE FONDOS Y RESPONSABILIDAD SOCIAL

AUTORIZÓ

LIC. PAMELA DOMINGUEZ DE LEÓN TORRES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE CUPIPE



Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLALNEPANTLA DEBAZ	No. 3002
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	0100001 Gobierno electrónico
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.
Dependencia General:	AOO Presidencia
Plan temático o Eje transversal:	Eje transversal de tecnología y coordinación para el bienestar
Tema de desarrollo:	Múltiple desarrollo en tecnologías de la información y comunicaciones

Objetivo e ítem de desarrollo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la implementación de TICs que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico	Tasa de verificación en el número de TIC's activadas	(TIC's activadas en el año actual / TIC's activadas el 1º de enero de 2022) * 100	Anual Estratégico	Base de datos, Reportes de inventarios actualizados	N/A
Propósito:					
Impulsar el mejoramiento de los servicios públicos a través de la implementación de TIC's que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico	Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos	(Total de trámites municipales realizados por su canal electrónico) / (Total de trámites municipales por su canal) * 100	Anual Estratégico	Vigencia del dominio electrónico, Funcionamiento de la herramienta vía remota	Las personas acceden a los servicios del año a los 365 días del año
Componentes:					
1. Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos	Porcentaje de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos	(Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos / Total de procedimientos simplificados de prestación de servicios electrónicos) * 100	Semestral Gestión	Manual interno de procedimientos	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planeados
2. Documentos amigables vía electrónica con validez jurídica y oficial	Porcentaje de avance en la digitalización documental	Avance por unidad administrativa en la digitalización documental / Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa * 100	Trimestral Gestión	Verificación física en base de datos, Reporte de la base de datos	Los Registros administrativos se dan buen uso de los recursos humanos y software necesarios para la actividad de digitalización
3. Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre gobierno electrónico	Porcentaje de cursos de capacitación impartidos	(Cursos impartidos / Cursos programados) * 100	Trimestral Gestión	Lista de asistencia de cursos sobre e-gobierno realizados	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizados para la impartición de los cursos
4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones	Porcentaje de cumplimiento de los mantenimientos realizados a las TIC's	(Mantenimientos realizados a las TIC's / Mantenimientos programados) * 100	Trimestral Gestión	Diagnóstico de las requerencias de TIC's, Bitácoras de mantenimientos	Los servidores públicos así como el personal de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento
Actividades:					
1.1 Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal	Porcentaje de trámites incorporados al programa de e-gobierno	(Trámites incorporados al programa de e-gobierno / Total de trámites incorporados al programa de e-gobierno) * 100	Mensual Gestión	Lista por unidad administrativa, Reporte de avance	Los trámites administrativos se incorporan en tiempo y forma con la programación acordada
1.2 Rescate del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos	Porcentaje de avance en la rescate de procedimientos remotos	(Procedimientos actualizados / Procedimientos programados) * 100	Mensual Gestión	Manual de procedimientos, Procedimiento modificado	Los trámites administrativos municipales cumplen en tiempo y forma con la programación acordada
1.3 Establecimiento de convenio con otras dependencias gubernamentales para el establecimiento de recepción de pagos electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos firmados	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos / Convenios programados para la recepción de pagos electrónicos) * 100	Mensual Gestión	Documentación generada para el establecimiento del convenio	Las dependencias municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica
2.1 Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa	Porcentaje de avance en la digitalización de documentos	(Total de documentos digitalizados / Documentación programada para digitalizar) * 100	Mensual Gestión	Reporte emitido por las bases de datos	Los trámites administrativos municipales cumplen en tiempo y forma con la programación acordada
3.1 Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre gobierno electrónico	Porcentaje en el cumplimiento del programa de capacitación	(Cursos impartidos / Cursos programados) * 100	Mensual Gestión	Calendarización del programa de capacitación	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados
3.2 Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos	Porcentaje de servidores capacitados	(Servidores públicos capacitados / Servidores públicos programados para ser capacitados) * 100	Mensual Gestión	Listas de asistencia	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos
4.1 Gestión adecuada de incidencias de TIC's	Porcentaje de reportes de incidencias atendidos	(Reportes de incidencias de TIC's atendidos / Total de reportes presentados) * 100	Trimestral Gestión	Bitácoras de reportes atendidos	Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC's



REVISÓ

 C. MARCO ANTONIO MARTÍNEZ
 PRESIDENTA HONORARIA

AUTORIZÓ

 ING. DAVID GUERRERO FERNÁNDEZ
 DIRECTOR DEL DEPARTAMENTO DE SISTEMAS



GOBIERNO DEL ESTADO DE TLAXCALA
SECRETARÍA DE ECONOMÍA
PRESUPUESTO BASEADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLAXEPANTLA DE BAZ	No. 3032
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

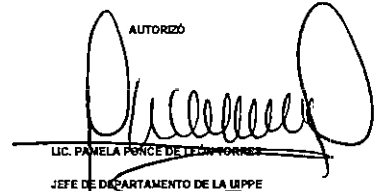
Programa presupuestario:	02030101 Prevención médica para la comunidad
Objetivo del programa presupuestario:	Iniciativas de promoción, prevención y difusión de la salud pública para contribuir a la disminución de enfermedades y mantener un buen estado de salud de la población municipal.
Dependencia General:	F01 Área de Gestión Social
Pilar transversal o ejes transversales:	Pilar social: municipio socialmente responsable, solidario e incluyente
Tema de desarrollo:	Salud y bienestar incluyente

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población municipal mediante el otorgamiento de programas de medicina preventiva.	Tasa de variación de programas o proyectos orientados al fomento de la salud y la prevención de enfermedades	(Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año actual / (Programas o proyectos de promoción de la salud y prevención de enfermedades ejecutados en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Programa Operativo Anual, Registros administrativos, Presupuesto de egresos.	La población cuida su salud y previene enfermedades.
Propósito:					
La población municipal está informada contra enfermedades de primer nivel de atención al aprovechar los medios que le ofrecen un mayor control y mejorar la salud.	Porcentaje de población atendida con servicios de medicina preventiva.	(Población atendida con servicios de medicina preventiva / Población programada con servicios de medicina preventiva) * 100	Anual Estratégico	Bitácora de asistencia de las personas que reciben la información sobre las enfermedades de primer nivel.	La población acude a su clínica de salud para recibir la información contra enfermedades.
Componentes:					
1. Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas por las instituciones competentes.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas.	(Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades realizadas / Campañas de promoción de la salud y prevención de enfermedades programadas) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La ciudadanía se interesa en ser participe en las acciones de promoción de la salud y prevención de enfermedades.
2. Programas y/o proyectos de medicina preventiva difundidos en el territorio municipal.	Porcentaje de programas de medicina preventiva difundidos.	(Programas de medicina preventiva difundidos / Programas de medicina preventiva programados a difundir) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos, Programa Operativo Anual.	La ciudadanía se informa y participa de la difusión de los programas.
Actividades:					
1.1. Realización de pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas de promoción de la salud realizadas en el territorio municipal.	(Pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades realizadas / Pláticas de promoción de la salud y de prevención de enfermedades programadas) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos, Programa Operativo Anual.	La ciudadanía existe a las pláticas de promoción.
1.2. Aplicación de dosis de biológico en módulos de vacunación.	Porcentaje de dosis de biológico aplicadas en los módulos de vacunación.	(Dosis de biológico aplicadas / Dosis de biológico programadas para aplicar) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos, Programa Operativo Anual.	La población acude a las clínicas de salud a la aplicación de biológicos.
2.1. Distribución de ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades en lugares confluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos distribuidos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades.	(Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades distribuidos / Ilustrativos para la promoción de la salud y prevención de enfermedades programados a distribuir) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La ciudadanía recibe los ilustrativos y se informa sobre los programas de salud y prevención de enfermedades.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ



Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TIJALNEPANTLA DE BAZ	No. 3082
PARM. 01a	Módulo de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	0200201 Atención médica
Objetivo del programa presupuestario:	Conjuntamente con proyectos dirigidos a mejorar la atención médica a la población en el municipio, con énfasis en la calidad de los servicios de salud y en las instituciones de salud pública, así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud para reducir los índices de morbilidad y mortalidad y mejorar la esperanza de vida en la población del territorio.
Dependencia General:	FBO Área de Gestión Social
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 1 social: municipio socialmente responsable, solidario e incluyente
Tema de desarrollo:	Salud y bienestar incluyente

Objetivo o resumen descriptivo	Indicadores			Medios de verificación	Requisitos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el fortalecimiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud	Tasa de variación de morbilidad en la población.	(Morbilidad de la población del año actual / Morbilidad de la población del año anterior) * 100	Anual Estratégico	Índice de morbilidad del Instituto de Estadística de México (ISEM)	N/A
Propósito:					
La población obtiene atención médica en el municipio y reduce la mortalidad por causas prevenibles	Tasa de variación de la población vulnerable con atención médica	(Población vulnerable con atención médica en el año actual / Población vulnerable con atención médica en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	El indicador ISEM 11 (Índice de atención médica) del programa Operativo anual del año actual y del precedente	Las acciones con este indicador se realizarán a través de los servicios médicos de salud que son otorgados por parte de la atención médica para mejorar sus condiciones
Componentes:					
1 Consultas Médicas de Atención de Primer nivel otorgadas	Porcentaje de consultas médicas otorgadas de primer nivel otorgadas	(Consultas médicas de primer nivel otorgadas / Consultas médicas de primer nivel programadas) * 100	Semestral Gestión	Hoja de vida del área administrativa de salud pública del Programa Operativo anual del año actual	La población requiere de la atención médica de primer nivel
2 Campañas de promoción de la salud realizadas	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas	(Campañas de promoción de la salud realizadas / Campañas de promoción de la salud programadas) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud
3 Insumos médicos adquiridos	Porcentaje de insumos médicos adquiridos	(Número de insumos médicos adquiridos / Número de insumos médicos requeridos) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos de insumos médicos adquiridos	La demanda de servicios médicos por parte de la población requiere la adquisición local a precios razonables
Actividades:					
11 Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población de atención de primer nivel vulnerable	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en unidades móviles	(Consultas médicas en unidades móviles otorgadas / Consultas médicas en unidades móviles programadas) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas médicas en unidades móviles	La población accede a los servicios médicos en las unidades móviles otorgadas en las zonas y comunidades del municipio
12 Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población de atención de primer nivel vulnerable	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en unidades móviles	(Consultas médicas otorgadas en unidades móviles / Consultas médicas programadas en unidades móviles) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas médicas en unidades móviles	La población accede a los servicios médicos en las unidades móviles otorgadas en las zonas y comunidades del municipio
13 Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población de atención de primer nivel vulnerable	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en unidades móviles	(Consultas médicas otorgadas en unidades móviles / Consultas médicas programadas en unidades móviles) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas médicas en unidades móviles	La población accede a los servicios médicos en las unidades móviles otorgadas en las zonas y comunidades del municipio
14 Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población de atención de primer nivel vulnerable	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en unidades móviles	(Consultas médicas otorgadas en unidades móviles / Consultas médicas programadas en unidades móviles) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de consultas médicas en unidades móviles	La población accede a los servicios médicos en las unidades móviles otorgadas en las zonas y comunidades del municipio
2 Distribución de materiales para la prevención de enfermedades en el municipio	Porcentaje de materiales para la prevención de enfermedades distribuidos	(Materiales para la prevención de enfermedades distribuidos / Materiales para la prevención de enfermedades programados) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de materiales para la prevención de enfermedades distribuidos	La población tiene acceso a los materiales para la prevención de enfermedades
2.1 Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio	Porcentaje de jornadas para la prevención de enfermedades realizadas	(Jornadas para la prevención de enfermedades realizadas / Jornadas para la prevención de enfermedades programadas) * 100	Trimestral Gestión	Lista de asistencia a las jornadas para la prevención de enfermedades	La población participa en las jornadas para la prevención de enfermedades
3 Gestionar la adquisición de insumos médicos para los servicios de salud de la población	Porcentaje de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos	(Gestiones para adquisición de insumos médicos realizadas / Gestiones para adquisición de insumos médicos programadas) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos	Las autoridades de salud competentes en el municipio realizan acciones para la adquisición de insumos médicos





PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 3092
PBRM-016	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	02050603 Alimentación para la población infantil
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye acciones enfocadas a la mejora del estado de nutrición de los niños en edad preescolar y escolar que sean diagnosticados por el DIF con desnutrición o en riesgo, a través de la entrega de desayunos escolares Moes o raciones vespertinas, en plantel de escuelas públicas ubicados principalmente en zonas indígenas, rurales y urbano marginales del territorio Estatal.
Dependencia General:	FOO Área de Gestión Social
Participación Ejecutiva:	Participación municipal responsable, solicitando Incentivos
Tema de desarrollo:	Alimentación y nutrición para la familia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medio de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a mejorar la nutrición de la población infantil identificada con desnutrición y/o que se encuentren en riesgo, a través de operación de programas alimentarios.	Tasa de variación en el número de niños en condiciones de desnutrición.	(Niños en condiciones de desnutrición en el año actual / Niños en condiciones de desnutrición en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Reportes de la tasa promedio de la población objetivo	N/A
Propósito:					
La población infantil a nivel preescolar y escolar del municipio es beneficiada con programas alimentarios en las escuelas.	Porcentaje de población infantil beneficiada con programas alimentarios.	(Población infantil beneficiada con programas alimentarios / Total de la población infantil municipal) * 100	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios del programa, del año actual. Área responsable de la información	Los padres de familia solicitan adecuada atención a sus hijos, los alimentos que les son proporcionados.
Componentes:					
1. Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.	Porcentaje de desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio.	(Desayunos escolares entregados a la población infantil del municipio / Desayunos escolares programados entregar) * 100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios operativo del año actual. Área responsable de la información.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.
2. Raciones alimentarias entregadas a la población infantil del municipio.	Porcentaje de raciones alimentarias entregadas.	(Raciones alimentarias entregadas a la población infantil programadas a entregar) / 100	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios operativo del año actual. Solicitudes entregadas. Área responsable de la información.	Padres de familia solicitan a la autoridad local brindar raciones alimentarias.
Actividades:					
1.1. Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de desayunos escolares.	Porcentaje de escuelas beneficiarias con desayunos escolares.	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de desayunos escolares / Total de escuelas de nivel escolar preescolar del municipio) * 100	Semestral Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias. Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación.	Las escuelas a nivel preescolar y escolar del municipio participan en los programas de alimentación otorgados.
1.2. Supervisión de la entrega de desayunos escolares.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares.	(Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares realizadas / Inspecciones físicas de la entrega de los desayunos escolares programadas) * 100	Mensual Gestión	Reporte de inspección. Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
2.1. Integración del padrón de escuelas beneficiarias del programa de raciones alimentarias.	Porcentaje de escuelas beneficiarias con raciones alimentarias.	(Escuelas beneficiarias del municipio con el programa de raciones alimentarias / Total de escuelas de nivel escolar preescolar del municipio) * 100	Mensual Gestión	Padrón de escuelas beneficiarias. Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación.	La otorgación del beneficio del programa de raciones alimentarias depende de la intervención organizada de la autoridad local para integrar padrones de beneficiarios.
2.2. Supervisión de la entrega de raciones alimentarias.	Porcentaje de inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias.	(Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias realizadas / Inspecciones físicas de la entrega de raciones alimentarias programadas) * 100	Mensual Gestión	Reporte de inspección. Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación.	El personal de las escuelas beneficiadas con el programa, colaboran con las actividades de supervisión que les son realizadas.
3.1. Toma de peso y talla a la población beneficiada con los desayunos escolares y raciones alimentarias.	Porcentaje de tomas de peso y talla realizadas a la población beneficiada con el programa.	(Número de tomas de peso y talla realizadas a la población beneficiada con el programa de peso y talla programadas a realizar) * 100	Semestral Gestión	Nombre específico del documento fuente. Área responsable, año o fecha de publicación.	Los responsables de los menores supervisan correctamente los alimentos que les son proporcionados en el programa.

ELABORÓ

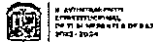
LIC. GABRIELA BERNARDO ÁVILA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE NUTRICIÓN

LIC. EDNA VALDEZ
COORDINADORA DE PREVENCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL

AUTORIZÓ

LIC. RAMIRO TORRES DE LEÓN
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE LA UPE





SISTEMA DE COORDINACIÓN HACIENDARIO DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANIFICACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2022



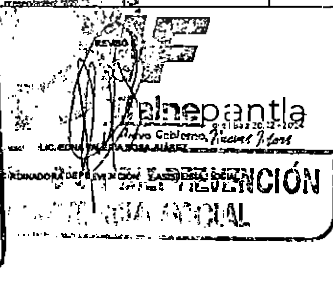
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: Del 1 de enero al 31 de octubre de 2022

Municipio: TLAXEPANTLA DE BAZ	No. 3092
PRM-01	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	0206021 Alimentación y nutrición familiar
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye el grupo de proyectos que tienen como propósito procurar las vitas al estado nutricional de grupos vulnerables, el tener en la autogestión cada familia o en sus comunidades mejoradas, y fomentar hábitos saludables de consumo.
Dependencia General:	FOI Área de Gestión Social
Planes o Estrategias vinculadas:	Plan 1 social municipio socialmente responsable, edificio e budgeto
Tema de desarrollo:	Alimentación y nutrición para las familias.

Objetivo o programa presupuestario	Indicadores			Medios de verificación	Resultados
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y tipo		
Fin:					
Contribuir en la disminución de la vulnerabilidad alimentaria de la población del municipio mediante la entrega de apoyos nutricionales	Porcentaje de población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales	$\frac{\text{Población en condición de vulnerabilidad alimentaria beneficiada con apoyos y orientaciones nutricionales / Población total del municipio (Censos del INEGI)}}{100}$	Anual Estrategia	Padrón de beneficiarios, registros administrativos, informes de Población del CONEVAL	Los habitantes del municipio en condición de vulnerabilidad alimentaria cubren los apoyos de orientación como de orientación
Pl epódit:					
La población del municipio mejora sus condiciones alimentarias a través de apoyos y orientaciones nutricionales	Título: Atención de apoyo y paquetes nutricionales entregados a la población con canales alternativos	$\frac{\text{Población beneficiada con apoyo y paquetes nutricionales en el año actual del Población beneficiada con apoyo y paquetes nutricionales en el año anterior} - 1}{100}$	Anual Estrategia	Padrón de beneficiarios	La población en condición de vulnerabilidad alimentaria cubre con los requisitos para acceder al programa.
Componentes:					
1. Apoyos nutricionales entregados	Porcentaje de apoyos alimentarios entregados	$\frac{\text{Número de apoyos alimentarios entregados}}{\text{Total de apoyos alimentarios programados}} \times 100$	Semestral Gestión	Padrón de beneficiarios, registros administrativos	La población en condición de vulnerabilidad alimentaria cumple con los requisitos para acceder al programa.
2. Orientaciones nutricionales brindadas	Porcentaje de orientaciones nutricionales brindadas	$\frac{\text{Número de orientaciones nutricionales brindadas}}{\text{Total de orientaciones nutricionales programadas}} \times 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de orientaciones, asesorías y pláticas	La población con canales alimentarios acude con la autoridad municipal para recibir orientación nutricional
3. Paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados	Porcentaje de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados	$\frac{\text{Número de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos entregados}}{\text{Total de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos programados}} \times 100$	Trimestral Gestión	Padrón de beneficiarios de establecimiento de huertos familiares	La población con canales alimentarios acude con los requisitos para recibir semillas para el establecimiento de huertos familiares
4. Capacitación hortícola y de proyectos productivos auto-sustentables	Porcentaje de capacitación hortícola y de proyectos productivos auto-sustentables	$\frac{\text{Número de capacitaciones hortícolas y de proyectos productivos auto-sustentables}}{\text{Total de capacitaciones hortícolas y de proyectos productivos auto-sustentables programados}} \times 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de capacitaciones, instructivos y de proyectos productivos auto-sustentables	La población en condición de vulnerabilidad alimentaria acude con los requisitos para recibir capacitación hortícola
Actividades:					
1.1 Atención de solicitudes para obtención de apoyos nutricionales	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de apoyos nutricionales	$\frac{\text{Número de solicitudes de apoyo nutricional atendidas}}{\text{Total de solicitudes de apoyo nutricional presentadas}} \times 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyo beneficiarios y recibos	La población solicita apoyos nutricionales y cubre con los requisitos
1.2 Aplicación de estudios socioeconómicos	Porcentaje de estudios socioeconómicos realizados	$\frac{\text{Número de estudios socioeconómicos realizados}}{\text{Total de estudios socioeconómicos solicitados}} \times 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de estudios socioeconómicos realizados y editados	La población solicita se realice un estudio socioeconómico para identificar beneficiarios de los apoyos
1.3 Superación de aprovechamiento de apoyo nutricional	Porcentaje de superación de aprovechamiento de apoyo nutricional	$\frac{\text{Número de superaciones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizados}}{\text{Total de superaciones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales programados}} \times 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de superaciones para el aprovechamiento de los apoyos nutricionales realizados	La población acepta las superaciones para verificar el aprovechamiento
2.1 Impartición de pláticas de fomento hábitos saludables y aprovechamiento de apoyos nutricionales	Porcentaje de pláticas de fomento hábitos saludables y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas	$\frac{\text{Número de pláticas de fomento hábitos saludables y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas}}{\text{Total de pláticas de fomento hábitos saludables y aprovechamiento de apoyos nutricionales programadas}} \times 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de pláticas de fomento hábitos saludables y aprovechamiento de apoyos nutricionales realizadas	La población asiste a las pláticas para recibir orientación nutricional
3.1 Atención de solicitudes para obtención de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos	$\frac{\text{Número de solicitudes beneficiadas con la entrega de paquetes de semillas para el establecimiento de huertos}}{\text{Total de solicitudes para el establecimiento de huertos}} \times 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyo beneficiarios y recibos	La población solicita se realice un estudio socioeconómico para identificar beneficiarios de los apoyos
4.1 Atención de solicitudes para la capacitación hortícola y de proyectos productivos auto-sustentables	Porcentaje de atención de solicitudes en materia de capacitación hortícola y de proyectos productivos auto-sustentables	$\frac{\text{Número de solicitudes de capacitación hortícola y de proyectos productivos auto-sustentables}}{\text{Total de solicitudes de capacitación hortícola y de proyectos productivos auto-sustentables}} \times 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de capacitaciones hortícolas y de proyectos productivos auto-sustentables	La población solicita un estudio socioeconómico para identificar beneficiarios de los apoyos

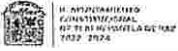


AUTORIZO

LIDIA PONCEDELÓN TORRES
JEFE DEPARTAMENTO DE CLUPE



UIPE



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2022
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL



Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 3092
FORM-07a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	02040201 Cultura y arte
Objetivo del programa presupuestario:	Acción: Encaminada a promover la difusión desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.
Dependencia General:	F00 Área de Gestión Social
Pilar temático o Eje transversal:	Pillar 3 Territorial: municipio ordenado, sustentable y resiliente
Tema de desarrollo:	Ciudades y comunidades sostenibles

Objetivo o rasgo narrativo	Indicadores			Medio de evaluación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales	(Eventos culturales efectuados en el presente año / Eventos culturales efectuados en el año anterior) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos, Registros poblacionales, INEGI	N/A
Propósito:					
La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad.	Porcentaje de población asistente a la actividad artística y cultural.	(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales / Total de la población municipal) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La sociedad desarrolla en los servicios culturales y artísticos que promueven la sana convivencia.
Componentes:					
1. Actividades culturales y artísticas organizadas al público en general.	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados.	(Eventos culturales y artísticos realizados / Eventos culturales y artísticos programados) * 100	General Gestión	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
Actividades:					
1.1. Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales.	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados / Días calendario naturales) * 100	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizada y establecida por la autoridad municipal.
1.2. Promoción de la actividad es culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas	Porcentaje de actividades y eventos culturales y artísticos publicados.	(Actividades y eventos publicados / Total de eventos programados) * 100	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	La población conoce a través de los páginas web y redes sociales de las actividades culturales y asiste a cada uno de los eventos.
1.3. Espacios donde se celebren expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales.	(Espacios con expresiones artísticas y culturales / Total de espacios disponibles para albergar expresiones artísticas y culturales) * 100	Mensual Gestión	Registros administrativos.	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal.
1.4. Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas.	(Expresiones artísticas y culturales realizadas / Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas) * 100	Mensual Gestión	Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas.	Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales.

ELABORÓ
[Firma]
LIC. MARÍA BERNABÉ GUERRERO JUÁREZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE
DIF
Tlalnepantla
Nuestro Gobierno, Nuestras Ideas
DEPARTAMENTO DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO (CDC)

REVISÓ
[Firma]
C. MERCEDITHA
COORDINADORA DE SUBSISTEMAS
DIF
Tlalnepantla
Nuestro Gobierno, Nuestras Ideas
COORDINACIÓN DE SUBSISTEMAS

AUTORIZÓ
[Firma]
LIC. PAMELA PONCE DE LEÓN TORRES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPPE
DIF
Tlalnepantla
UIPPE

Fecha:
 Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLAINEP ANTLA DE BAZ	No. 3092
PR14-010 Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	

Programa presupuestario:	02040802 Atención a personas con discapacidad
Objetivo del programa presupuestario:	Incluir los proyectos orientados a fortalecer la prevención, rehabilitación e integración social, con la participación de la población en general y las personas con discapacidad en su propia ejecución, promoviendo en la sociedad el respeto a la dignidad y su integración al desarrollo.
Dependencia General:	F00 Área de Desarrollo Social
Plat. temático o Eje transversal:	Plat. 1 social: municipio socialmente responsable, solidario e incluyente
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medio de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a cerrar brechas entre diferentes grupos sociales del municipio mediante la instrumentación de programas que fortalezcan el desarrollo integral de las personas con discapacidad.	Tasa de variación en el número de personas con discapacidad atendidas.	$(\text{Personas con discapacidad atendidas}) / \text{Número de personas con discapacidad} \times 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos.	NA
Propósito:					
Las personas con discapacidad cuentan con programas de asistencia social que favorecen su integración a la sociedad.	Porcentaje de población con discapacidad beneficiada a través de programas de asistencia social.	$(\text{Población con discapacidad beneficiada}) / \text{Población con discapacidad} \times 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos.	La población local conoce los productos y servicios que ofrece el municipio y los grupos vulnerables acceden al atención del SMOIC.
Componentes:					
1. Rehabilitación Obrada	Porcentaje de atención otorgamiento de terapias de Rehabilitación.	$(\text{Personas beneficiadas con terapias de rehabilitación}) / \text{Total de personas con discapacidad} \times 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población municipal demanda a la autoridad obrada terapias de rehabilitación a personas con discapacidad.
2. Insumos asistenciales Gestionados.	Porcentaje de personas beneficiadas por apoyos asistenciales.	$(\text{Personas beneficiadas por apoyos asistenciales}) / \text{Total de personas con discapacidad} \times 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población municipal demanda a la autoridad municipal gestionar insumos asistenciales para la población con discapacidad.
3. Orientación para la prevención de la discapacidad obrada.	Porcentaje de personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad.	$(\text{Personas asistentes a eventos de fomento a la cultura preventiva de la discapacidad}) / \text{Total de personas con discapacidad} \times 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos.	La población municipal demanda a la autoridad municipal contar con programas de prevención de la discapacidad.
Actividades:					
1.1. Expedición de consulta diagnóstica.	Porcentaje de consultas de carácter diagnóstico obradas.	$(\text{Consultas médicas de carácter diagnóstico obradas}) / \text{Total de consultas médicas obradas} \times 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos.	La población objetivo solicita al servicio de consulta diagnóstica.
1.2. Otorgamiento de Terapia de Rehabilitación	Porcentaje de otorgamiento de terapias de rehabilitación.	$(\text{Terapias de rehabilitación otorgadas}) / \text{Total de terapias de rehabilitación programadas} \times 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos.	La población objetivo solicita al servicio de terapias de rehabilitación.
2.1. Otorgamiento de apoyos funcionales a personas con discapacidad.	Porcentaje de apoyo funcional otorgado a la población con discapacidad.	$(\text{Total de apoyos funcionales otorgados}) / \text{Total de personas con discapacidad} \times 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos.	La autoridad municipal recibe en respuesta favorable las gestiones realizadas.
2.2. Gestión de empleos a personas con discapacidad.	Porcentaje de personas con discapacidad a las que se les otorgó un empleo.	$(\text{Personas con discapacidad a las que se les otorgó un empleo}) / \text{Total de personas con discapacidad} \times 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos.	La población municipal demanda a la autoridad municipal empleos para personas con discapacidad.
2.3. Gestión de espacios de educación especial a personas con discapacidad.	Porcentaje de personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular.	$(\text{Personas con discapacidad incorporadas a educación especial o regular}) / \text{Total de personas con discapacidad} \times 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos.	La población municipal demanda a la autoridad municipal la incorporación de personas con discapacidad a la educación especial o regular.
3.1. Inspección de pláticas preventivas de la discapacidad.	Porcentaje de pláticas preventivas de la discapacidad impartidas.	$(\text{Pláticas preventivas de la discapacidad impartidas}) / \text{Total de pláticas preventivas de la discapacidad programadas} \times 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos.	La población es parte de las pláticas de prevención de la discapacidad.
3.2. Distribución de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad.	Porcentaje de material de orientación sobre la cultura preventiva de la discapacidad distribuido.	$(\text{Material de orientación entregado}) / \text{Total de material de orientación programado} \times 100$	Mensual Gestión	Registros administrativos.	La población municipal demanda a la autoridad municipal la distribución de material para la prevención de la discapacidad.

ELABORÓ: LIC. LESLY YKARINA LOPEZ LOPEZ
 REVISÓ: LIC. LESLY YKARINA LOPEZ LOPEZ
 SUBDIRECCIÓN DE ATENCIÓN Y FORTALECIMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

AUTORIZÓ: LIC. AMELIA PONCE DE LEÓN TORRES
 JEFE DE SERVICIOS DE ATENCIÓN Y FORTALECIMIENTO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 UIPPE

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLAXCALA DE BAZ	No. 3092
PBRM- 01a	Métrica de indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	02060403 Apoyo a los adultos mayores
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, cultura, recreación, atención psicológica y jurídica, para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo, digno y con autosuficiencia.
Dependencia General:	EDD Área de Operación
Pilar ternario o Eje transversal:	Pilar 1 social: municipio socialmente responsable, soñadores incluye n/a
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano Incluye n/a, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a elevar la calidad de vida a los adultos mayores a través de programas de apoyo.	Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados.	$(\text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual} / \text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos.	NA
Propósito:					
Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales.	Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados.	$(\text{Número de adultos mayores beneficiados en el año actual} / \text{Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben los servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
Componente 1:					
1. Apoyo a para adultos mayores entregados.	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores.	$(\text{Apoyos para adultos mayores entregados} / \text{Apoyos para adultos mayores solicitados}) * 100$	Trimestral Gestión	Constancias de entrega de apoyos.	Los adultos mayores solicitan y reciben sus apoyos.
2. Servicios integrales para adultos mayores otorgados.	Porcentaje de servicios integrales otorgados a adultos mayores.	$(\text{Servicios integrales a adultos mayores otorgados} / \text{Servicios integrales a adultos mayores programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos	Los adultos mayores asisten y necesitan más por las acciones encaminadas a mejorar sus condiciones de vida.
Actividades:					
1.1 Gestión de apoyos a adultos mayores.	Porcentaje de apoyos para adultos mayores obtenidos del proceso de la gestión realizada.	$(\text{Número de apoyos obtenidos para los adultos mayores} / \text{Número de apoyos gestionados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la gestión realizada para la obtención de apoyos.	Los sectores social y privado brindan apoyos para beneficio de los adultos mayores.
2.1 Impartición de actividades educativas, sociales, deportivas, y manuales a adultos mayores.	Porcentaje de actividades impartidas a los adultos mayores.	$(\text{Número de actividades impartidas a los adultos mayores} / \text{Número de actividades programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos, evidencia fotográfica y listas de asistencia a las actividades.	Los adultos mayores muestran interés por participar en las actividades que les permiten elevar su calidad de vida y fomentar la integración social y el auto empleo.

ELABORÓ

LIC. DOLORES LÓPEZ VARRADY
COORDINADORA ZONAL DE SERVICIO

REVISÓ

LIC. DOLORES LÓPEZ VARRADY
COORDINADORA ZONAL DE SERVICIO

AUTORIZÓ

LIC. PINELA PONCE DE LEÓN TORRES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPE





EL AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TLAXCALA
2017-2024

SISTEMA DE COORDINACIÓN HACIENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLAXCALA DE BAZ	No. 3092
PBRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por Programa Presupuestado y Dependencia General

Programa presupuestario:	0206003 Apoyo a los adultos mayores
Objetivo del programa presupuestario:	Incluye acciones oportunas y de calidad en materia de nutrición, educación, cultura, recreación, atención psicológica y jurídica, para que los adultos mayores disfruten de un envejecimiento activo, digno y con autoconciencia.
Dependencia General:	F03 Área de Gestión Social
Pilar temático o Eje transversal:	Pilar 1 social: municipio socialmente responsable, solidario e incluyente
Temas de desarrollo:	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a elevar la calidad de vida de los adultos mayores a través de programas de apoyo.	Tasa de variación en el número de programas de apoyo a los adultos mayores gestionados.	$\frac{((\text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año actual} / \text{Programas de apoyo a los adultos mayores gestionados en el año anterior}) - 1) * 100}{}$	Anual Estratégico	Registros administrativos.	NA
Propósito:					
Los adultos mayores disminuyen su vulnerabilidad con servicios y apoyos institucionales.	Tasa de variación en el número de adultos mayores beneficiados.	$\frac{((\text{Número de adultos mayores beneficiados en el año actual} / \text{Número de adultos mayores beneficiados en el año anterior}) - 1) * 100}{}$	Anual Estratégico	Padrón de beneficiarios de adultos mayores.	Los adultos mayores reciben servicios y apoyos institucionales que elevan su calidad de vida.
Componentes:					
1. Apoyos para adultos mayores entregados.	Porcentaje de apoyos entregados a adultos mayores.	$\frac{(\text{Apoyos para adultos mayores entregados} / \text{Apoyos para adultos mayores solicitados}) * 100}{}$	Trimestral Gestión	Constancias de entrega de apoyos.	Los adultos mayores solicitan y reciben sus apoyos.
2. Servicios integrales para adultos mayores otorgados.	Porcentaje de servicios integrales otorgados a adultos mayores.	$\frac{(\text{Servicios integrales a adultos mayores otorgados} / \text{Servicios integrales a adultos mayores programados}) * 100}{}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos.	Los adultos mayores solicitan y muestran interés por las acciones encaminadas a mejorar sus condiciones de vida.
Actividades:					
1.1. Gestión de apoyos a adultos mayores.	Porcentaje de apoyos para adultos mayores obtenidos derivado de la gestión atendida.	$\frac{(\text{Número de apoyos obtenidos para los adultos mayores} / \text{Número de apoyos gestionados}) * 100}{}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de la gestión realizada para la atención de apoyos.	Los sectores social y privado brindan apoyos para beneficio de los adultos mayores.
2.1. Impartición de actividades educativas, sociales, deportivas, y manuales a adultos mayores.	Porcentaje de actividades impartidas a adultos mayores.	$\frac{(\text{Número de actividades a adultos mayores impartidas} / \text{Total de actividades para adultos mayores programadas}) * 100}{}$	Trimestral Gestión	Registros administrativos, evidencia fotográfica y listas de asistencia a las actividades.	Los adultos mayores más también desean participar en las actividades que les permiten elevar su calidad de vida y fomenta la integración social y el auto empleo.

ELABORÓ

C. MINERVA ROA PALOMINO
COORDINADORA DEL ALTO MAYOR

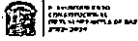
REVISÓ

C. MINERVA ROA PALOMINO
COORDINADORA DEL ALTO MAYOR

AUTORIZÓ

LIC. MARIE LA FONCE DE LEON TORRES
JEF. DE DEPARTAMENTO DE LA URPE





ESTADO DE COORDINACIÓN (CENADENA) DEL ESTADO DE TLAXCALA CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2022
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPALES



Fecha: 01 de febrero de 2022

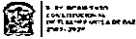
Municipio: TLAXIEMPA, TLAXCALA	No. 032
País: México	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	02960004 De desarrollo integral de la familia
Objetivo de programa (para su desarrollo):	Realizar los proyectos orientados a fortalecer la estructura familiar, el bienestar y el desarrollo de niños y niñas por medio de la oferta de servicios de atención, apoyo y acompañamiento a las familias vulnerables, en especial a las mujeres, en el ámbito de la familia, para mejorar su calidad de vida, así como el bienestar de los niños y niñas.
Dependencia General:	PRO Área de Desarrollo Social
Nivel de política o tipo transversal:	Nivel 1 sector municipal (estructura responsable, política e instrumentación)
Tema de desarrollo:	Desarrollo humano (estructura, en instrumentación y área de trabajo)

Objetivo de programa y estrategia	Indicador			Medio de verificación	Responsable
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Objetivo 1: Contribuir a fortalecer la cohesión de familias vulnerables y mejorar su calidad de vida a través de acciones orientadas a fortalecer su estructura familiar.	Tasa de vinculación en el número de familias vulnerables beneficiadas con programas de asistencia social.	([Familias vinculadas a través de programas de asistencia social en el año actual] / [familias vulnerables a través de programas de asistencia social en el año anterior]) * 100	Anual Estratégico	Registros administrativos de familias vulnerables atendidas con programas de asistencia social.	Las familias vulnerables acceden al servicio a través de información y orientación al programa de desarrollo humano.
Objetivo 2: La población municipal en condiciones de vulnerabilidad con acceso a servicios de atención y apoyo psicológico en el ámbito de la familia.	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia.	(Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual / Total de la población vulnerable con programas) * 100	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios con programas de atención a la familia.	La población municipal que vive en el territorio de los programas de atención a la familia vulnerable.
Objetivo 3: 1. Promover y fortalecer en el ámbito de atención a las familias vulnerables.	Porcentaje de prácticas y talleres dirigidos a familias vulnerables realizadas.	(Número de prácticas y talleres dirigidos a familias vulnerables realizados) / Total de prácticas y talleres dirigidos a familias vulnerables (programados) * 100	Trimestral Operativo	Registros administrativos de las prácticas y talleres realizados.	Las familias vulnerables acceden a los talleres y servicios que se ofrecen en el territorio de los programas de desarrollo humano.
2. Apoyo psicosocial otorgado.	Porcentaje de apoyo psicosocial otorgado a familias vulnerables.	(Número de apoyo psicosocial otorgado a familias vulnerables) / Total de apoyo psicosocial otorgado a familias vulnerables * 100	Trimestral Operativo	Registros administrativos de apoyo psicosocial otorgado a familias vulnerables.	Las familias vulnerables acceden a recibir apoyo psicosocial.
3. Acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia familiar realizadas.	Porcentaje de acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia familiar.	(Número de acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia familiar realizadas) / Total de acciones para la restitución de derechos a víctimas de violencia familiar (programadas) * 100	Trimestral Operativo	Registros administrativos de las acciones a víctimas de violencia familiar.	La población vulnerable accede a obtener derechos de víctimas de violencia familiar.
4. Servicios jurídicos a la población vulnerable en el territorio.	Porcentaje de servicios jurídicos otorgados a familias vulnerables en el territorio.	(Número de servicios jurídicos otorgados a familias vulnerables en el territorio) / Total de servicios jurídicos otorgados a familias vulnerables (programados) * 100	Trimestral Operativo	Registros administrativos de servicios jurídicos otorgados a familias vulnerables en el territorio.	Las familias vulnerables acceden a recibir servicios jurídicos.
5. Servicios psicológicos a la población vulnerable en el territorio.	Porcentaje de servicios psicológicos otorgados a familias vulnerables en el territorio.	(Número de servicios psicológicos otorgados a familias vulnerables en el territorio) / Total de servicios psicológicos otorgados a familias vulnerables (programados) * 100	Trimestral Operativo	Registros administrativos de servicios psicológicos otorgados a familias vulnerables en el territorio.	Las familias vulnerables acceden a recibir servicios psicológicos.
Objetivo 4: 1. Fortalecimiento de las familias en el territorio.	Porcentaje de familias participantes en talleres y actividades dirigidas a familias vulnerables.	(Número de familias participantes en talleres y actividades dirigidas a familias vulnerables) / Total de familias participantes en talleres y actividades dirigidas a familias vulnerables * 100	Trimestral Operativo	Listas de asistencia a los talleres y actividades.	Las familias vulnerables acceden a los talleres y actividades que se ofrecen en el territorio de los programas de desarrollo humano.
2. Implementación de acciones jurídicas.	Porcentaje de acciones jurídicas otorgadas.	(Número de acciones jurídicas otorgadas) / Total de acciones jurídicas otorgadas (programadas) * 100	Trimestral Operativo	Registros administrativos de acciones jurídicas otorgadas.	La población vulnerable accede a recibir acciones jurídicas.
3. Promover y fortalecer a la población vulnerable.	Porcentaje de prácticas y talleres dirigidos a familias vulnerables.	(Número de prácticas y talleres dirigidos a familias vulnerables) / Total de prácticas y talleres dirigidos a familias vulnerables (programados) * 100	Trimestral Operativo	Registros administrativos de prácticas y talleres dirigidos a familias vulnerables.	La población vulnerable accede a recibir prácticas y talleres dirigidos a familias vulnerables.
4. Atención y actividades de apoyo psicosocial.	Porcentaje de apoyo psicosocial otorgado a familias vulnerables.	(Número de apoyo psicosocial otorgado a familias vulnerables) / Total de apoyo psicosocial otorgado a familias vulnerables (programados) * 100	Trimestral Operativo	Registros administrativos de apoyo psicosocial otorgado a familias vulnerables.	Las familias vulnerables acceden a recibir apoyo psicosocial.
5. Respuesta de denuncias por violencia familiar.	Porcentaje de denuncias por violencia familiar atendidas.	(Número de denuncias por violencia familiar atendidas) / Total de denuncias por violencia familiar (programadas) * 100	Trimestral Operativo	Registros administrativos de las denuncias recibidas por violencia familiar.	La población vulnerable accede a recibir atención por violencia familiar.
6. Víctimas de violencia familiar para acceder a servicios de atención y apoyo psicológico.	Porcentaje de víctimas de violencia familiar que acceden a servicios de atención y apoyo psicológico.	(Número de víctimas de violencia familiar que acceden a servicios de atención y apoyo psicológico) / Total de víctimas de violencia familiar que acceden a servicios de atención y apoyo psicológico (programados) * 100	Trimestral Operativo	Registros administrativos de las víctimas de violencia familiar.	La población vulnerable accede a recibir atención y apoyo psicológico.
7. Contar con el seguimiento y monitoreo de las víctimas de violencia familiar.	Porcentaje de seguimiento y monitoreo de las víctimas de violencia familiar.	(Número de seguimiento y monitoreo de las víctimas de violencia familiar) / Total de seguimiento y monitoreo de las víctimas de violencia familiar (programados) * 100	Trimestral Operativo	Registros administrativos de las víctimas de violencia familiar.	Las víctimas de violencia familiar acceden a recibir atención y apoyo psicológico.
8. Atención de acciones jurídicas.	Porcentaje de acciones jurídicas otorgadas.	(Número de acciones jurídicas otorgadas) / Total de acciones jurídicas otorgadas (programadas) * 100	Trimestral Operativo	Registros administrativos de acciones jurídicas otorgadas.	La población vulnerable accede a recibir acciones jurídicas.
9. Implementación de acciones de apoyo psicológico.	Porcentaje de acciones de apoyo psicológico otorgadas.	(Número de acciones de apoyo psicológico otorgadas) / Total de acciones de apoyo psicológico otorgadas (programadas) * 100	Trimestral Operativo	Registros administrativos de acciones de apoyo psicológico otorgadas.	La población vulnerable accede a recibir acciones de apoyo psicológico.

Logo of the Government of Tlaxcala and the Department of Attention and Coordination for Prevention and Social Assistance. The text reads: "DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO PARA LA FAMILIA Y LA MUJER. COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL".

Handwritten signature and stamp. The stamp includes the text: "AUTORIZADO", "SECRETARÍA DE ATENCIÓN Y DESARROLLO PARA LA FAMILIA Y LA MUJER", and the logo of the Department of Attention and Coordination for Prevention and Social Assistance (DIP). Below the stamp is the acronym "UIPE".



ES TEMA DE COORDINACIÓN HACIENDO ARIA DEL 1 ADO TRÉ M EXICO CON US M UNIC IP 218
MARUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO ACCIÓN MUNICIPAL 2022



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: CHALAPA DE LA BAZ	No. 332	Programa presupuestal: 07000004 De desarrollo integral de la familia
PSOM: 01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General	Objetivo de programa: Realizar proyectos orientados a fortalecer la capacidad de las familias vulnerables que permitan a cada individuo en la comunidad acceder, usar, y valorar los recursos disponibles de modo que mejore sus condiciones de vida y promueva el respeto a los derechos de la mujer, el niño, el adolescente y otras personas.
		Dependencia General: FM Área de Gestión Social
		Planificación y Ejecución: Plan Social: municipio totalmente responsable, adicional e incorporado
		Tema de desarrollo: Desarrollo humano integral, sin discriminación y libre de violencia

Objetivo o resultado estratégico	Indicadores			Medios de verificación	Aspectos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a promover la participación de las familias vulnerables en las actividades de asistencia social municipal a través de programas de integración familiar	Tasa de variación en el número de familias vulnerables inscritas en los programas de asistencia social	$(\# \text{ familias vulnerables inscritas a través de programas de asistencia social en el año actual} / \text{ Familias vulnerables inscritas a través de programas de asistencia social el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos de familias vulnerables inscritas en programas de asistencia social	Las familias vulnerables acceden en tiempo y forma conforme a la convocatoria e inscripción de documentación.
Precondición:					
La población conoce y es consciente de los servicios de atención social que ofrece el municipio a través de programas de atención a la familia	Porcentaje de población beneficiada con programas de atención a la familia	$(\text{Población total beneficiada con programas de atención a la familia en el año actual} / \text{Total de la población censada del programa}) * 100$	Anual Estratégico	Padrones de beneficiarios con programas de atención a la familia	La población municipal tiene acceso a un plan de atención a familias vulnerables.
Componentes:					
1. Políticas y planes en materia de asistencia social a las familias	Porcentaje de políticas y planes en materia de asistencia social a las familias vulnerables	$(\text{Número de políticas y planes en materia de asistencia social a las familias vulnerables} / \text{Total de políticas y planes en materia de asistencia social}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las políticas y planes en materia de asistencia social	Las familias vulnerables acceden a políticas y planes en materia de asistencia social que integran y establecen proyectos a vida media.
2. Apoyo económico a las familias	Porcentaje de apoyo económico otorgado a las familias vulnerables	$(\text{Número de apoyos económicos otorgados a las familias vulnerables} / \text{Total de apoyos económicos otorgados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los apoyos económicos otorgados	Las familias vulnerables acceden a los apoyos económicos.
3. Acciones para la restitución de derechos a las víctimas de violencia	Porcentaje de acciones para la restitución de derechos a las víctimas de violencia	$(\text{Número de acciones para la restitución de derechos a las víctimas de violencia} / \text{Total de acciones para la restitución de derechos a las víctimas de violencia}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las acciones para la restitución de derechos a las víctimas de violencia	La población vulnerable accede a denunciar casos de violencia y abusos.
4. Servicios jurídicos a la población vulnerable	Porcentaje de servicios jurídicos otorgados a las familias vulnerables	$(\text{Número de servicios jurídicos otorgados a las familias vulnerables} / \text{Total de servicios jurídicos otorgados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los servicios jurídicos otorgados	Las familias vulnerables acceden a los servicios jurídicos.
5. Servicios psicológicos a las familias vulnerables	Porcentaje de servicios psicológicos otorgados a las familias vulnerables	$(\text{Número de servicios psicológicos otorgados a las familias vulnerables} / \text{Total de servicios psicológicos otorgados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los servicios psicológicos otorgados	Las familias vulnerables acceden a los servicios psicológicos.
Actividades:					
1. Participación de familias en políticas y planes	Porcentaje de participación de familias en políticas y planes	$(\text{Número de personas que participan en políticas y planes} / \text{Total de personas que participan}) * 100$	Trimestral Gestión	Listas de asistencia a las reuniones y planes	Se promueve la participación de las familias vulnerables en las políticas y planes.
2. Impartición de asesorías jurídicas	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	$(\text{Número de asesorías jurídicas otorgadas} / \text{Total de asesorías jurídicas otorgadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las asesorías jurídicas otorgadas	La población demanda al SMOJ asesorías jurídicas a través de las oficinas de atención.
3. Asesorías jurídicas a la población	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	$(\text{Número de asesorías jurídicas otorgadas} / \text{Total de asesorías jurídicas otorgadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las asesorías jurídicas otorgadas	La población solicita al SMOJ asesorías jurídicas.
2.1. Atención y solución de problemas económicos	Porcentaje de atención y solución de problemas económicos	$(\text{Número de casos de atención y solución de problemas económicos} / \text{Total de casos de atención y solución de problemas económicos}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de los casos de atención y solución de problemas económicos	Las familias vulnerables acceden a los servicios de atención y solución de problemas económicos.
3.1. Recepción de denuncias por violencia y abusos	Porcentaje de denuncias por violencia y abusos	$(\text{Número de denuncias por violencia y abusos} / \text{Total de denuncias por violencia y abusos}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las denuncias por violencia y abusos	La población denuncia los casos de violencia y abusos para que se les otorgue atención integral.
3.2. Visitas domiciliares para constatación de violencia	Porcentaje de visitas domiciliares para constatación de violencia	$(\text{Número de visitas domiciliares para constatación de violencia} / \text{Total de visitas domiciliares para constatación de violencia}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las visitas domiciliares para constatación de violencia	La población solicita la visita domiciliar para constatar las condiciones de las víctimas de violencia.
3.3. Consultas de seguimiento a las víctimas de violencia	Porcentaje de consultas de seguimiento a las víctimas de violencia	$(\text{Número de consultas de seguimiento a las víctimas de violencia} / \text{Total de consultas de seguimiento a las víctimas de violencia}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las consultas de seguimiento a las víctimas de violencia	Las víctimas de violencia solicitan asesoría integral para mejorar su calidad de vida.
4.1. Impartición de asesorías jurídicas	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas	$(\text{Número de asesorías jurídicas otorgadas} / \text{Total de asesorías jurídicas otorgadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las asesorías jurídicas otorgadas	La población demanda al SMOJ asesorías jurídicas a través de las oficinas de atención.
5.1. Impartición de consultas de apoyo psicológico	Porcentaje de consultas de apoyo psicológico otorgadas	$(\text{Número de consultas de apoyo psicológico otorgadas} / \text{Total de consultas de apoyo psicológico otorgadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de las consultas de apoyo psicológico otorgadas	La población demanda al SMOJ asesoría psicológica a través de las oficinas de atención.

ELABORADO:

REVISÓ:

AUTORIZÓ:

DR. BENJAMÍN GONZÁLEZ POZOS DIRECTOR JURÍDICO

DR. BENJAMÍN GONZÁLEZ POZOS DIRECTOR JURÍDICO

DR. BENJAMÍN GONZÁLEZ POZOS DIRECTOR JURÍDICO

UIPE



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 3092
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	02060805 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.
Dependencia General:	EOD Áreas de operación
PBRamático o Eje transversal:	Eje transversal II: Igualdad de Género
Tema de desarrollo:	Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

Objetivo o resumen narrativo	Indicador*			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de la violencia.	$\left(\frac{\text{Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual}}{\text{Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior}} \times 100 \right) - 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de la violencia.	N/A
Propósito:					
Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de la violencia.	$\left(\frac{\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de la violencia}}{\text{Total de la población en el municipio}} \times 100 \right) - 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de la violencia.	Las mujeres y hombres del municipio participan y participan en la ejecución de los programas más orientados a la igualdad y equidad de género como a la prevención de la violencia.
Componentes:					
1. Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	$\left(\frac{\text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual}}{\text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año anterior}} \times 100 \right) - 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres existen en tiempo y forma a las capacitaciones.
2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores estables.	Porcentaje de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyo a escolares para sus hijos.	$\left(\frac{\text{Número de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyo a escolares para sus hijos}}{\text{Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos}} \times 100 \right) - 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyo a escolares para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan el apoyo escolar con los requisitos para ser beneficiados.
3. Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	$\left(\frac{\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad}}{\text{Total de mujeres y hombres del municipio}} \times 100 \right) - 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
Actividades:					
1.1. Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	$\left(\frac{\text{Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo}}{\text{Total de mujeres y hombres en edad productiva}} \times 100 \right) - 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	Las mujeres y hombres existen en tiempo y forma a las capacitaciones.
1.2. Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	$\left(\frac{\text{Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo}}{\text{Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo}} \times 100 \right) - 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	Las mujeres y hombres participan y muestran interés por registrar sus documentos en la bolsa de empleo.
2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	$\left(\frac{\text{Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas}}{\text{Total de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas}} \times 100 \right) - 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo escolar con los requisitos para ser beneficiados.
3.1. Realizar reuniones para la promoción de la cultura e igualdad y equidad y prevención de la violencia de género.	Porcentaje de eventos en materia de género realizados.	$\left(\frac{\text{Eventos en materia de género realizados}}{\text{Total de eventos en materia de género programados}} \times 100 \right) - 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
3.2. Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.	$\left(\frac{\text{Pláticas con perspectiva de género realizadas}}{\text{Total de pláticas con perspectiva de género programadas}} \times 100 \right) - 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres participan en las pláticas que permiten un desarrollo integral.

Tlalnepantla
Nuevo Gobierno. Nueva Vida.

C. ARACELI RIVERA LÓPEZ
JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTANCIAS INFANTILES

Tlalnepantla
Nuevo Gobierno. Nueva Vida.

LUCIEDNA VERRERA SOSA JIMÉNEZ
COORDINADORA DE PREVENCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL

COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL

Tlalnepantla
Nuevo Gobierno. Nueva Vida.

AUTORIZÓ
C. DANIELA PONCE DE LEÓN TORRES
JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UPE

UIPE



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLAXCALA DE BAZ	No. 3092
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	22060801 Igualdad de trabajo y oportunidades para la mujer y al hombre
Objetivo del programa presupuestario:	Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.
Dependencia General:	E00 Área de Operación
Plan estratégico o Eje transversal:	Eje transversal 1: Igualdad de Género
Tema de desarrollo:	Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

Objetivo o resumen narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	$\frac{((\text{Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual} / \text{Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior}) - 1}{1} * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	NA
Propósito:					
Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	$\frac{(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia} / \text{Total de la población en el municipio}) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	Las mujeres y hombres del municipio existen y participan equitativamente en los programas orientados a la igualdad y equidad de género, como a la prevención de la violencia.
Componentes:					
1. Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo realizado.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	$\frac{((\text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual} / \text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año anterior}) - 1}{1} * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres existen en tiempo y forma en las capacitaciones.
2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores dependientes.	Porcentaje de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	$\frac{(\text{Número de Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos} / \text{Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadores solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.
3. Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	$\frac{(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género} / \text{Total de Mujeres y hombres del municipio}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
Actividades:					
1.1. Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	$\frac{(\text{Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo} / \text{Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartido}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma en las capacitaciones.
1.2. Consecución de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	$\frac{(\text{Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo} / \text{Total de Mujeres y hombres inscritas en la bolsa de trabajo}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	Las mujeres y hombres participan y muestran interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo.
2.1. Recepción y atención de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	$\frac{(\text{Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas} / \text{Total de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.
3.1. Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.	Porcentaje de eventos en materia de género realizados.	$\frac{(\text{Eventos en materia de género realizados} / \text{Eventos en materia de género programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
3.2. Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal.	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas.	$\frac{(\text{Pláticas con perspectiva de género realizadas} / \text{Pláticas con perspectiva de género programadas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral.

ELABORÓ

C. ESPERANZA CUERVO SÁNCHEZ

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICAS INFRANTILES ZONA ORIENTE

REVISÓ

LIC. DOLORES RODRÍGUEZ

COORDINADOR ZONA ORIENTE

AUTORIZÓ

LIC. RAQUEL RINCÓN DE TORRES

JEFE DE DEPARTAMENTO DE ELI - UPEE



PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

Fecha: Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2022

Municipio: TLALNEPANTLA DE BAZ	No. 3092
FORM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

Programa presupuestario:	02060803 Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
Objetivo del programa presupuestario:	Ejerce los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.
Dependencia General:	F00 Área de Gestión Social
Pilar temático o Eje transversal:	Eje transversal 1: Igualdad de Género
Tema de desarrollo:	Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

Objetivo resumido narrativo	Indicadores			Medios de verificación	Supuestos
	Nombre	Fórmula	Frecuencia y Tipo		
Fin:					
Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	$(\text{Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual} / \text{Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior}) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	N/A
Propósito:					
Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	$(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia} / \text{Total de la población en el municipio}) * 100$	Anual Estratégico	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	Las mujeres y hombres del municipio existen y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad y equidad de género, como a la prevención de la violencia.
Componentes:					
1. Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	$(\text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual} / \text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año anterior}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres existen en tiempo y forma a las capacitaciones.
2. Apoyo a escuelas de madres y padres trabajadores obrados.	Porcentaje de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	$(\text{Número de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos} / \text{Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadores solicitan y obtienen con los requisitos para ser beneficiados.
3. Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra la mujer y hombres realizados.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad.	$(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de género} / \text{Total de mujeres y hombres del municipio}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
Actividades:					
11. Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	$(\text{Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo} / \text{Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	Las mujeres y hombres existen en tiempo y forma a las capacitaciones.
12. Conciliación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	$(\text{Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo} / \text{Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	Las mujeres y hombres participan y muestran interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo.
2.1. Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	$(\text{Número de solicitudes de apoyo escolar para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas} / \text{Total de solicitudes de apoyo escolar para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.
3.1. Realización de eventos para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.	Porcentaje de eventos en materia de género realizados.	$(\text{Eventos en materia de género realizados} / \text{Eventos en materia de género programados}) * 100$	Trimestral Gestión	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados.	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
	Porcentaje de políticas con perspectiva de género realizadas.	$(\text{Políticas con perspectiva de género realizadas} / \text{Políticas con perspectiva de género programadas}) * 100$	Semestral Gestión	Registros administrativos de políticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres existen en las políticas que permitan desarrollo integral.

ELABORADO POR: **Tralnepantla**
 DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO PARA LA FAMILIA
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE ATENCIÓN Y DESARROLLO PARA LA FAMILIA Y LA MUJER

DIF
 Tralnepantla
 COORDINACIÓN DE PREVENCIÓN Y ASISTENCIA SOCIAL

AUTORIZADO
 LIC. PAMELA RONCE DE LEÓN TORRES
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE LA UIPE
UIPE

