



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TLALNEPANTLA DE BAZ
2022- 2024



Tlalnepantla
de Baz 2022 - 2024
Nuevo Gobierno, *Nuevas Ideas*



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
Nuevo Gobierno, *Nuevas Ideas*

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

EXPEDIENTES PERSONALES Y NOMINA

Atención vía whatsapp: **56 3622 0000**



Nuevo Gobierno, *Nuevas Ideas*



I. La Denominación del Responsable

El Gobierno de Tlalnepantla de Baz, es responsable del tratamiento de los datos personales requeridos para el cumplimiento de las disposiciones administrativas relativas al empleo, cargo o comisión, tales como el cumplimiento de los requisitos legales para la contratación y el pago de sueldos salarios y prestaciones, historia laboral de los servidores públicos, cumplimiento de requisitos fiscales, administrativos y presupuestarios, altas y bajas en materia de seguridad social y fiscales identificación y localización del servidor público para fines laborales, administrativos y jurídicos por lo cual, con el objeto de que conozca la manera en que protegemos sus datos y los derechos con que cuenta en torno a este material, se le informa:

II. El nombre y cargo del administrador, así como el área o unidad administrativa a la que se encuentra adscrito.

Nombre: M. en D. Cristóbal Coyote Díaz
Cargo: Subdirector de Capital Humano
Área o Unidad Administrativa: Dirección de Administración
Correo Electrónico: cristobal.coyote@tlalnepantla.gob.mx
Número Telefónico: (55) 53 66 39 00 Ext. 3975

III. El nombre del sistema de datos personales o base de datos al que serán incorporados los datos personales.

Nombre del sistema de datos personales o base de datos: Expedientes Personales y Nómina.
Número de Registro: CBDP19519ALCP215

IV. Los datos personales que serán sometidos a tratamiento, identificando los que son sensibles.

Con el objeto de cumplir la finalidad establecida en el sistema, se podrá llevar a cabo el uso de los siguientes datos personales como servidores públicos del Municipio de Tlalnepantla de Baz: Lugar y fecha de nacimiento, domicilio, clave de elector, CURP, huella dactilar, teléfono particular, estado civil, correo electrónico, RFC. Datos personales sensibles: antecedentes no penales, certificado de no deudor alimentario, enfermedades, antecedentes familiares y personales, padecimientos, tipo de sangre.

Cualquier vulnerabilidad o afectación en la confidencialidad de dichos datos deberá ser reportada ante el responsable del sistema de datos personales, a fin de que se establezcan alternativas de solución, ya sean de carácter preventivo o correctivo.

Los datos referidos se obtienen en el momento que usted acude a la Dirección de Administración, en el cual se obtiene su consentimiento para el tratamiento de los datos personales en las finalidades previstas en el presente aviso de privacidad, en el momento en que se pone a su disposición.

V. El carácter obligatorio o facultativo de la entrega de los datos personales.

La cantidad de datos personales bajo tratamiento dependerá de su forma de obtención y de los supuestos específicos que deriven de la atención. Sin embargo, en todos los casos, la entrega de datos personales es obligatoria.

VI. Las consecuencias de la negativa a suministrarlos.

Cuando el titular no proporcione datos personales, la dirección de administración no podrá contratarlo en alguna plaza vacante. En cualquier caso corresponde a la dirección de administración determinar el alta o baja de cualquier servidor público. Una vez aprobado el ingreso como servidor público, en el municipio de Tlalnepantla de Baz, la entrega de los datos personales contenidos en la solicitud de empleo y curriculum vitae, así como los documentos comprobatorios es obligación y tiene por finalidad corroborar que cumple con los requisitos del perfil administrativo y legal para su contratación. La negativa a proporcionar dicha información o, en su caso, el incumplimiento a los requisitos, produce, como consecuencia, que no pueda ser considerado para prestar sus servicios en este municipio.

VII. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquellas que requieran el consentimiento de la o el titular.

- Finalidad principal de tratamiento: Realizar los procedimientos administrativos correspondientes a la contratación como servidor público del Municipio de Tlalnepantla de Baz.
- Finalidades secundarias: Integrar la plantilla de personal del Municipio de Tlalnepantla de Baz, registro de ingreso y control de asistencia.

VIII. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará.

La finalidad de la transferencia es realizar el proceso de pago de nómina, emitir pagos a terceros, otorgar seguro de vida y servicio médico ISSEMYM, reporte al OSFEM y la emisión de comprobante fiscal digital por internet (CFDI). De manera general, los datos personales proporcionados se consideran información confidencial, salvo que sean relativos a la erogación de recursos públicos o al ejercicio de una función de derecho público, supuestos en los que constituirán información pública, de conformidad con lo establecido por los artículos 23 y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Los datos personales recabados serán transferidos a BANORTE, FONACOT, ISSEMYM, OSFEM, SAT, prestadores de servicio de optometría, servicios funerarios y odontología, así como en el ejercicio de sus atribuciones, a los tribunales de lo familiar, civil, penal y laboral con fundamento en los artículos 66 y 67 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 71, 73, 84, 86 y 98 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; 99 fracción III de la Ley del Impuesto sobre la Renta y Lineamientos para la Entrega del Informe Mensual Municipal 2022.

Asimismo, la información personal que usted proporcione será susceptible de ser utilizada para fines estadísticos y de control, para lo cual, de manera previa, se disociará la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los datos.

En todos los casos, resulta importante mencionar que la publicidad de sus datos personales dependerá proporcionalmente de lo establecido en las diversas leyes sobre el caso concreto y la expectativa de privacidad a la cual tenga derecho.

IX. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.

No existen mecanismos para que el titular manifieste su negativa para la finalidad y transferencia, sin perjuicio, de que el titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la ley de la materia.

X. Los mecanismos, medios y procedimientos disponibles para ejercer los derechos ARCO, indicando la dirección electrónica del sistema para presentar sus solicitudes.

Los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición comúnmente se conocen como derechos ARCO.

Los Derechos ARCO, son independientes. El ejercicio de cualquiera de ellos no es requisito previo ni impide el ejercicio del otro.

La procedencia de estos derechos, en su caso, se hará efectiva una vez que el titular o su representante legal acrediten su identidad o representación, respectivamente.

Dichos derechos se podrán ejercer indistintamente a través del Sistema de Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición de Datos Personales del Estado de México (SARCOEM www.sarcoem.org.mx) y/o www.Plataformadetransparencia.org.mx) o en la forma que más le convenga al titular, ya sea de manera escrita o verbal, directamente o a través de apoderado, representante legal, por correo certificado o servicio de mensajería, ante la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal.

XI. La indicación por la cual la o el titular podrá revocar el consentimiento para el tratamiento de sus datos, detallando el procedimiento a seguir para tal efecto.

De manera general, solamente procederá la revocación y, por ende, el cese en el tratamiento de los datos personales, cuando éstos hubieran sido obtenidos con su consentimiento y, a su vez, no exista impedimento legal o contractual para ello. Lo anterior, en el entendido de que el ingreso de cualquier documento o la anotación en cualquier registro tiene el carácter de público, por lo que la legislación en materia de archivos establece disposiciones para su protección, preservación y conservación.

En caso de que resulte procedente, solamente en cada caso concreto se podrá determinar el alcance de la revocación del consentimiento, ya sea cancelando la información, cesando y bloqueando su uso, o estableciendo medidas especiales de protección, por lo que se le solicita atentamente establecer comunicación con la Dirección de Administración para poderle proponer una solución a su requerimiento, que sea congruente con las disposiciones de la materia. Para solicitar la revocación del consentimiento para el tratamiento de sus datos,



personales, deberá ingresar un escrito libre, dirigido ante la Dirección de Administración, en el cual indique lo siguiente:

- Nombre completo.
- Sistema de datos personales en el cual obra la información respectiva (Expedientes Personales y Nómina).
- Datos personales sobre los cuales se revoca el consentimiento para el tratamiento.
- Manifestación de que conoce las consecuencias que conlleva la revocación y que las asume a su entero perjuicio.
- Firma autógrafa o huella digital.

Una vez ingresado el escrito, deberá comparecer personalmente ante la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal, dentro del plazo de tres días hábiles siguientes a su presentación (pudiendo presentarse y ratificarse el mismo día), con el objeto de que le sean explicadas las consecuencias de la revocación y se ratifique su voluntad para llevar a cabo dicho acto, momento en el cual, en caso de ser procedente, se tomarán las providencias necesarias para que surta sus efectos.

Es importante precisar que, en caso de que la revocación del consentimiento dé lugar a la cancelación, de manera previa deberá establecerse un periodo de bloqueo de tres meses, con el objeto de confirmar su procedencia, así como la falta de impedimento legal o interés público involucrado.

XII. Opciones y medios que el responsable ofrezca a las o los titulares para limitar el uso divulgación, o la portabilidad de datos.

En congruencia con las finalidades para el tratamiento de sus datos personales, no se cuenta con medios para limitar su uso o divulgación.

XIII. Los medios a través de los cuales el responsable comunicará a los titulares los cambios al aviso de privacidad.

El presente documento puede sufrir cambios, modificaciones y/o actualización en función de requerimientos legales, administrativos o de mejora, que eventualmente pueden cambiar los términos y/o condiciones en el tratamiento de sus datos personales, por lo cual, en caso de que sea su interés identificar el tratamiento vigente de sus datos personales o ejercer su derecho, se le invita consultar el aviso de privacidad vigente en la página de internet del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, México, en la siguiente dirección <http://repositorio.tlalnepantla.gob.mx/documentos/avisos>, donde podrá consultar e imprimir el presente aviso de privacidad.

Asimismo, en caso de que así lo prefiera, podrá acudir directamente a la Unidad de Transparencia y Acceso a la Información Pública Municipal del Ayuntamiento de Tlalnepantla de Baz, México.

XIV. El cargo y domicilio del encargado, indicando su nombre o el medio por el cual se pueda conocer su identidad.

No aplica.

XV. El domicilio del Ayuntamiento.

Plaza Cívica Dr. Gustavo Baz, Sin Número, Tlalnepantla de Baz, Estado de México. C.P. 54000.

XVI. El fundamento legal que faculta al responsable para llevar a cabo el tratamiento.

Artículo 215 fracción III y Artículo 220 del Reglamento Interno de la Administración Pública Municipal de Tlalnepantla de Baz, Estado de México.

XVII. El procedimiento para que se ejerza el derecho a la portabilidad.

En razón del procedimiento de que se trata, para el cumplimiento de las atribuciones establecidas en la ley de la materia, no le es aplicable el presente apartado.

XVIII. El Domicilio de la Unidad de Transparencia.

Plaza Cívica Dr. Gustavo Baz, Sin Número, Tlalnepantla de Baz, Estado de México. C.P. 54000.

XIX. Datos de contacto del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, incluidos domicilio, dirección del portal informativo, correo electrónico y teléfono del Centro de Atención

Telefónica, para que la o el titular pueda recibir asesoría o presentar denuncias por violaciones a las disposiciones de la Ley.

Datos de Contacto del Instituto:

•Teléfonos: (722) 226 19 80 (conmutador).

•Dirección del Portal Informativo: <http://www.infoem.org.mx/>

•Correo electrónico del Centro de Atención Telefónica (CAT): cat@infoem.org.mx

• Teléfono del CAT: 01 800 821 04 41

• Dirección: Calle de Pino Suárez S/N, actualmente Carretera Toluca-Ixtapan No. 111,

Col. La Michoacana, Metepec, Estado de México, C.P. 52166.

• Horario hábil de atención es de lunes a jueves, de 9:00 a 18:00 horas, y viernes, de 9:00 a 15:00 horas.



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
DE TLALNEPANTLA DE BAZ
2022- 2024



Tlalnepantla
de Baz 2022 - 2024
Nuevo Gobierno, *Nuevas Ideas*



**UNIDAD DE
TRANSPARENCIA**
Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

Nuevo Gobierno, *Nuevas Ideas*

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

EXPEDIENTES PERSONALES Y NOMINA

I. La Denominación Del Responsable

El Gobierno de Tlalnepantla de Baz, es responsable del tratamiento de los datos personales requeridos para el cumplimiento de las disposiciones administrativas relativas al empleo, cargo o comisión, tales como el cumplimiento de los requisitos legales para la contratación

y el pago de sueldos salarios y prestaciones, historia laboral de los servidores públicos, cumplimiento de requisitos fiscales, administrativos y presupuestarios, altas y bajas en materia de seguridad social y fiscales identificación y localización del servidor público para fines laborales, administrativos y jurídicos por lo cual, con el objeto de que

 Atención vía whatsapp: **56 3622 0000**



Nuevo Gobierno, *Nuevas Ideas*



conozca la manera en que protegemos sus datos y los derechos con que cuenta en torno a este material, se le informa:

VII. Las finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales, distinguiendo aquellas que requieran el consentimiento de la o el titular.

- A) Finalidad principal de tratamiento: Realizar los procedimientos administrativos correspondientes a la contratación como servidor público del Municipio de Tlalnepantla de Baz.
- B) Finalidades secundarias: Integrar la plantilla de personal del Municipio de Tlalnepantla de Baz, registro de ingreso y control de asistencia.

VIII. Cuando se realicen transferencias de datos personales se informará.

La finalidad de la transferencia es realizar el proceso de pago de nómina, emitir pagos a terceros, otorgar seguro de vida y servicio médico ISSEMYM, reporte al OSFEM y la emisión de comprobante fiscal digital por internet (CFDI). De manera general, los datos personales proporcionados se consideran información confidencial, salvo que sean relativos a la erogación de recursos públicos o al ejercicio de una función de derecho público, supuestos en los que constituirán información pública, de conformidad con lo establecido por los artículos 23 y 143 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios.

Los datos personales recabados serán transferidos a BANORTE, FONACOT, ISSEMYM, OSFEM, SAT, prestadores de servicio de optometría, servicios funerarios y odontología, así como en el ejercicio de sus atribuciones, a los tribunales de lo familiar, civil, penal y laboral con fundamento en los artículos 66 y 67 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; 71, 73, 84, 86 y 98 de la Ley del Trabajo de los Servidores Públicos del Estado y Municipios; 99 fracción III de la Ley del Impuesto sobre la Renta y Lineamientos para la Entrega del Informe Mensual Municipal 2022.

Asimismo, la información personal que usted proporcione será susceptible de ser utilizada para fines estadísticos y de control, para lo cual, de manera previa, se disociará la mayor cantidad de datos que pudieran hacer identificable a su titular, a fin de evitar una afectación con la publicación y/o difusión de los datos.

En todos los casos, resulta importante mencionar que la publicidad de sus datos personales dependerá proporcionalmente de lo establecido en las diversas leyes sobre el caso concreto y la expectativa de privacidad a la cual tenga derecho.

IX. Los mecanismos y medios estarán disponibles para el uso previo al tratamiento de los datos personales, para que la o el titular, pueda manifestar su negativa para la finalidad y transferencia que requieran el consentimiento de la o el titular.

No existen mecanismos para que el titular manifieste su negativa para la finalidad y transferencia, sin perjuicio, de que el titular puede ejercer su derecho de oposición de datos personales en los términos previstos por el artículo 103 de la ley de la materia.